****

***Projekt współfinansowany ze środków  Unii  Europejskiej***

***w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

|  |
| --- |
| **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku** **z a t r u d n i****PRACOWNIKA   SOCJALNEGO**1. **Wymagania niezbędne:**

1) wykształcenie: - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub- ukończone studia wyższe o specjalności  przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku wymagającym obsługi komputera3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych5) obywatelstwo polskie6) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)**2. Wymagania dodatkowe:**1) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego2) umiejętność interpretowania przepisów prawnych3) umiejętność pracy indywidualnej i w zespole4) umiejętność obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej5) komunikatywność6) kreatywność7) znajomość dokumentów programowych dotyczących realizacji PO KL8) udział w realizowanych projektach z PO KL9) umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych 10) doświadczenie w pracy pracownika socjalnego .**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**1) praca socjalna2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów klubu Integracji Społecznej3) realizacja zadań aktywnej integracji pracy socjalnej w ramach projektu realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał LudzkiPrzeprowadzanie wywiadów środowiskowych z uczestnikami projektu Zawieranie kontraktów socjalnych;1. Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji oraz świadczenie pracy socjalnej wobec uczestników projektu;
2. Zakładanie teczek osobowych uczestników projektu. Czuwanie nad kompletnością dokumentacji;
3. Raportowanie o problemach powstałych w wyniku realizacji niniejszych zadań;
4. Ścisła współpraca z Zespołem projektowym;
5. Przygotowywanie materiałów/sprawozdań z realizacji projektu w celu umieszczenia na stronie internetowej;
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez członków Zespołu Projektowego.

**4. Wymagane dokumenty:**1) list motywacyjny,2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej3) kserokopie  dyplomów i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe4) kserokopie świadectw pracy5) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie7) zaświadczenie lekarskie8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku  pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,.Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny,  CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na  przetwarzanie moich  danych  osobowych  zawartych  w ofercie  pracy dla potrzeb  niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca    1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm)”.**5 dodatkowe informacje** - zatrudnienie na czas określony do 30 czerwca 2015rWymagane  dokumenty  należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońsku lub przesłać pocztą w terminie do dnia 18 sierpnia 2014 r. do godz. 13.30 na adres:**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku** **ul. 19 –go Stycznia 39****09-100 Płońsk** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Pracownik socjalny ”Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. |