

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

NA WYKONANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PŁOŃSK

**Zamawiający:
GMINA PŁOŃSK**

**Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

ZP 341- 10/09

TERMINY:

| | |
|------------------------|---|
| Składanie ofert | do 29.05.2009 do godz. 11 ³⁰ |
| Otwarcie ofert | 29.05.2009 godz. 12 ⁰⁰ |

Kod CPV 74222200 – 3, 74224000 – 5

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz Ofertowy – zał. nr I do SIWZ,
2. Formularz Cenowy – zał. nr 1 do formularza ofertowego,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do formularza ofertowego,
4. Projekt umowy – zał. nr 3 do formularza ofertowego,
5. Wykaz osób - zał. nr 4 do formularza ofertowego,
6. Zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - zał. nr 5 do formularza ofertowego,
7. Wykaz wykonanych usług - zał. nr 6 do formularza ofertowego.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Płońsk

/-/ Aleksander Jarostawski

Płońsk, dnia 18 maja 2009 roku

Cena SIWZ : 12,00 PLN NETTO.

**niepotrzebne skreślić*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach lub dokumentach.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
21. Środki ochrony prawnej.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płońsk

| | |
|----|---|
| I | <p><i>1. Nazwa i adres Zamawiającego:</i></p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567-14-60-004 REGON – 130-504-949 e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl strona www: www.ugplonsk.bip.org.pl</p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</p> |
| II | <p><i>2. Tryb udzielenia zamówienia:</i></p> <p>Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)</p> <p><i>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:</i> art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).</p> <p><i>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763). |

| | |
|-----|---|
| | |
| III | <p>3. Opis przedmiotu zamówienia: Kod CPV 74222200 – 3 (usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni), 74224000 – 5 (usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania)</p> <p>3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Płońsk :</p> <p><i>1. Dla obszaru gruntów położonych we wsi Strachówko – powierzchnia 298 ha (teren całej miejscowości)</i></p> <p><i>Opracowanie będzie zawierało :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rysunek planu oraz tekst planu, • Opracowanie ekofizjograficzne obszaru, • Prognozę oddziaływania ustaleń planu na środowisko, • Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu. <p>Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (tekst i rysunek planu) zostanie dostarczony Zamawiającemu w 6 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze w formie elektronicznej zapewniającej możliwość publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz sporządzania jego kopii.</p> <p>3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.</p> <p>3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.</p> <p>3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/ art. 67 ust. 1 pkt 7* ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>3.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.</p> <p>3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.</p> |
| IV | <p>4. Wymagania stawiane wykonawcy</p> <p>a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.</p> <p>b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.</p> <p>d) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.</p> |
| V | <p>5. Modyfikacja warunków zamówienia</p> <p>a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>b) Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.</p> <p>c) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:</p> <p>1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;</p> <p>d) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.</p> <p>e) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.</p> |
| VI | <p>6. Termin wykonania zamówienia:</p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się do 31.12.2010r.</p> |
| VII | <p>7.1. Opis warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymogi zawarte w SIWZ.</p> <p>1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia</p> |

działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
6. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.

Zamawiający niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia, o którym mowa w pkt. 7.2.1, przekazuje jego odpis Prezesowi Urzędu. Prezes Urzędu niezwłocznie po otrzymaniu odpisu orzeczenia dokonuje zmiany w wykazie, o którym mowa w art. 154 pkt. 5a upzp.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
4. nie wnieśli wadium (jeśli takowe było wymagane), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

| | |
|------|--|
| | <p>7.4. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”, 2. niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, 3. ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. <p>7.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jest niezgodna z ustawą, 2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp, 3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, 4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, 5. Została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert, 6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, 7. WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp, 8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. <p>7.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, – wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, – wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. <p>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zostaną zamieszczone również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.</p> |
| VIII | <p>8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach :</p> <p>8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – |

załącznik nr 1 do SIWZ,

2) wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do formularza ofertowego*

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2 do formularza ofertowego,*

4) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – *załącznik nr 3 do formularza ofertowego,*

5) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 8.2, 8.3 i 8.4.

8.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Poświadczenie o posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie publicznym – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert,

8.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujący dokument:

8.3.1 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 4 do formularza ofertowego.*

8.3.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 5 do formularza ofertowego.*

8.3.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 6 do formularza ofertowego.*

8.3.4 Kserokopie posiadanych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

8.3.5 Aktualny wpis na listę Samorządu Zawodowego Urbanistów lub Architektów.

8.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Nie dotyczy

8.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 6) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem” ze wskazaniem daty potwierdzenia.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.7 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2

| | |
|----|--|
| | <p>składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. <p>2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.</p> <p>8.8 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. <p><i>Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.</i></p> |
| IX | <p>9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:</p> <p>9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.</p> <p>9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do zamawiającego należy przesyłać na adres zamawiającego lub numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.</p> <p>9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</p> <p>9.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.</p> <p>9.5 Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie XI niniejszej specyfikacji “Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.</p> <p>9.6 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.</p> <p>9.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona została specyfikacja.</p> <p>9.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.</p> <p>9.9 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.</p> |
| X | <p>10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert :</p> <p>a) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>Zamawiający poprawia w ofercie :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. <p>b) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.</p> <p>c) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>d) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> |

| | |
|------|---|
| | |
| XI | <p>11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:</p> <p><i>Teresa Giżyńska – Sekretarz Gminy Płońsk</i> tel. (0-23) 662 56 35 wew. 38, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 2,</p> <p><i>Aneta Brzozowska – Inspektor ds. planowania przestrzennego,</i> tel. (0-23) 662 56 35 wew. 34, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 6</p> <p><i>Ilona Sklepińska – Inspektor ds. zamówień publicznych</i> tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 5,</p> <p>e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl Godziny urzędowania – pn. – pt. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ Sposób porozumiewania się: pisemnie lub faxem potwierdzonym na piśmie.</p> |
| XII | <p>12. Wymagania dotyczące wadium:</p> <p>Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.</p> |
| XIII | <p>13. Termin związania ofertą:</p> <p>13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p> <p>13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.</p> <p>13.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.</p> |
| XIV | <p>14. Opis sposobu przygotowania ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Każdy WYKONAWCA ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązanie powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ. 4. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim oraz ma być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu WYKONAWCY. 5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym. 6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 7. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty. |

| | |
|----|--|
| | <p>8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 “Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.</p> <p>10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.</p> <p>11. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach): wewnętrznej i zewnętrznej.</p> <p>Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób: Urząd Gminy w Płońsku OFERTA NAWYKONANIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PŁOŃSK - STRACHÓWKO</p> <p>Nie otwierać przed 29 maja 2009 roku, godz. 12⁰⁰</p> <p>12. Koperta wewnętrzna z ofertą i załącznikami powinna być opisana pełną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać nienaruszoną, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofanie we właściwym terminie.</p> <p>13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.</p> |
| XV | <p>15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</p> <p>Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońsku - sekretariat 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 do dnia 29 maja 2009 roku do godz. 11³⁰.</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona WYKONAWCY bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. <p>Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29 maja 2009 roku o godz. 12⁰⁰ w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy.</p> |

| | |
|-------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. WYKONAWCA może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami. 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres WYKONAWCÓW, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. 4. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego. |
| XVI | <p>16. Opis sposobu obliczenia ceny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. 3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. 4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. |
| XVII | <p>17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN. 3. Nie dopuszcza się możliwości składania faktur przejściowych. Faktury będzie można wystawić po wykonaniu i odbiorze każdego zadania. Dopuszcza się możliwość wystawiania faktur częściowych za poszczególne zadania wyszczególnione w formularzu ofertowym. 5. Termin płatności faktury – 21 dni od daty jej wystawienia. |
| XVIII | <p>18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</p> <p>18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie. <p>18.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, 2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego, 3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).</p> <p>18.3 Przy wyborze oferty za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego poniżej :</p> $\text{Cena} - 100\%$ $\text{Cena} - \text{ilość przyznanych punktów od } 0 - 100$ $X = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100$ <p>Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie.</p> <p>18.4 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.</p> |
| XIX | <p>19.1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> <p>Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. <p>O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu |

składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.

Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego, ale nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż **7 dni**.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

19.2 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Formularz postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. (art. 144 ust. 1 upzp)

| | |
|-----|---|
| | <p>Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 upzp jest nieważna.</p> <p>Umowa jest nieważna również z zastrzeżeniem przepisów odrębnych zgodnie z art. 146 upzp.</p> <p>19.3. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna</p> <p>Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej ani ustanowić dynamicznego systemu zakupów, jak również zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej.</p> |
| XX | <p>20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</p> <p>Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p> |
| XXI | <p>21. Środki ochrony prawnej.</p> <p>21.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>21.2 Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.</p> <p>21.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.</p> <p>21.4 Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.</p> <p>21.5 Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.</p> <p>21.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.</p> <p>21.7 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych.</p> <p>21.8 Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.</p> <p>21.9 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach ustawowych uznaje się za jego oddalenie.</p> <p>21.10 Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie przysługuje zgodnie z art. 184 upzp.</p> <p>21.11 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.</p> |
| XXII | <p>22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>22.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.</p> <p>22.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.</p> <p>22.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.</p> <p>22.4 Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych |

dokumentów i informacji,

3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),

5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

22.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.