**Protokół Nr L/2018**

z L sesji Rady Gminy Płońsk

odbytej 12 października 2018 roku w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Płońsk

pod przewodnictwem Przewodniczącego Rady Gminy Płońsk

**Ad.pkt.1**

O godz. 1005  przewodniczący Rady Gminy Płońsk otworzył L sesję Rady Gminy Płońsk. Powitał przybyłych: wójta, radnych, sołtysów, sekretarza, dyrektorów Wydziałów Urzędu Gminy, Komendanta Komendy Powiatowej Policji, dyrektora Szpitala Powiatowego w Płońsku, prezesa Parku Naukowo – Technologicznego w Poświętnem, kierowników jednostek gminy i przedstawicieli prasy lokalnej.

Na 15 radnych ustawowego składu Rady na sesję przybyło 15. Przewodniczący Rady stwierdził kworum. Rada jest władna do podejmowania prawomocnych uchwał.

**Ad.pkt.2**

Protokół z XLIX sesji Rady wyłożony był do wglądu w biurze Rady, uwag nie zgłoszono.

W głosowaniu Rada jednogłośnie 15 gł. „za”, 0 gł. „przeciw”, 0 gł. „wstrzymujących się” przyjęła protokół z XLIX sesji z dnia 12 września 2018 roku.

**Ad. pkt. 3**

Porządek sesji wraz z projektami uchwał i materiałami radni otrzymali we właściwym terminie.

 Przewodniczący obrad zwrócił się do radnych z pytaniem: „czy zgłaszają wnioski do porządku sesji ?”

W związku ze stanowiskiem Stałych Komisji Rady zgłosił wniosek o zdjęcie z porządku sesji punktu 7 tj. „Podjęcie uchwały w sprawie wydzierżawienia nieruchomości położonej we wsi Ćwiklin”. Komisje zaproponowały, aby zastosować inną formę niż dzierżawa, w przypadku przeznaczenia nieruchomości we wsi Ćwiklin.

W glosowaniu Rada jednogłośnie 15 gł. „za”, 0 gł. „przeciw”, 0 gł. „wstrzymujących się” przyjęła zgłoszony wniosek.

Przewodniczący Rady odczytał znowelizowany porządek sesji:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie protokołu z XLIX sesji Rady.
3. Zgłaszanie i głosowanie wniosków do porządku sesji.
4. Zapytania i interpelacje.
5. Wystąpienia zaproszonych gości.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Płońsk.
7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Płońsk na lata 2018 – 2021.
8. Informacja z wykonania budżetu Gminy Płońsk za okres 01.01.2018 – 30.06.2018 roku.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Płońsk.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy Płońsk na 2018 rok.
11. Analiza oświadczeń majątkowych radnych Gminy Płońsk.
12. Informacja międzysesyjna Wójta.
13. Wolne wnioski i odpowiedzi.
14. Zamknięcie sesji.

Projekty uchwał omawiane były na posiedzeniach Stałych Komisji Rady i uzyskały pozytywną opinię.

**Ad.pkt.4**

Radny Tadeusz Krawczyk zadał pytanie Wójtowi: „ kto załatwił założenie sygnalizacji świetlnej na ulicy Kwiatowej ?”

Radna Agnieszka Małecka złożyła na ręce Przewodniczącego Rady interpelację na piśmie skierowaną do Starostwa Powiatowego w Płońsku.

Przewodniczący Rady powiedział, że złożoną interpelację przekaże do Starostwa Powiatowego w Płońsku.

Wójt powiedział, że radnemu Krawczykowi odpowiedzi udzieli w punkcie „wolne wnioski i odpowiedzi.”

**Ad.pkt.5**

W punkcie wystąpienia zaproszonych gości chęć zabrania głosu wyrazili: dyrektor Szpitala Powiatowego w Płońsku, prezes Parku Naukowo – Technologicznego w Poświętnem, komendant Powiatowej Policji w Płońsku.

Głos zabrał dyrektor SPZZOP w Płońsku, który zapoznał zebranych z aktualną sytuacją szpitala. Zapewnił, że po dwóch latach sprawowania funkcji dyrektora szpital jest bezpieczny.

Powiedział, że dzięki współpracy z samorządami szpital zakupił wiele aparatury niezbędnej do leczenia i przeprowadzania badań chorych. Szpital w miarę możliwości finansowych ciągle inwestuje w poprawę warunków.

Dyrektor podziękował Wójtowi i Radzie za wsparcie finansowe w zakup aparatury jak współpracę

Radny Jerzy Borowski podziękował dyrektorowi jak i personelowi Szpitala za pracę dla społeczności Płońska i Powiatu.

Komendant Powiatowej Komendy Policji w Płońsku podziękował Wójtowi za udział w organizacji Regionalnego Turnieju Ruchu Drogowego jak również za współpracę w roku 2018.

Podziękował Wójtowi i Radzie Gminy za wsparcie finansowe w zakup samochodu służbowego.

Zwrócił się do radnych sołtysów i mieszkańców gminy o noszenie w okresie jesienno – zimowym odblasków, które były rozdawane dzieciom i młodzieży w szkołach oraz mieszkańcom podczas spotkań i debat.

Przewodniczący Rady podziękował komendantowi za współpracę oraz pomoc w zabieganiu założenia oświetlenia ulicznego na skrzyżowaniu z ulicą Kwiatową.

Wójt podziękował komendantowi Policji za prowadzenie debat na temat bezpieczeństwa na terenie gminy, miasta i powiatu jak również za pomoc przy pracach przy bezpiecznych rozwiązywaniach komunikacyjnych na terenie gminy.

 Szczególnie podziękował za prace związane z ubieganiem się o założenie oświetlenia ulicznego na skrzyżowaniu z ulicą Kwiatową.

Jednocześnie w odpowiedzi radnemu Krawczykowi powiedział, że radny już cztery lata temu w imieniu własnym i mieszkańców wsi , w związku z licznymi kolizjami i wypadkami, w tym śmiertelne złożył wniosek o zainstalowanie świateł. Wniosek był kilkakrotnie ponawiany. Dzięki determinacji radnego, prowadzonych rozmów wójta z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad oraz pomocy Policji udało się te światła założyć bez udziału środków finansowych gminy. Uruchomienie ich nastąpi niebawem.

Podpisana została również umowa na :

- budowę ścieżki rowerowej w miejscowości Brody w kierunku miejscowości Szerominek , bez udziału środków finansowym gminy i założenie oświetlenia na skrzyżowaniu w m. Brody.

Wybudowane rondo w miejscowości Strachowo jest rozwiązaniem bardzo korzystnym i bezpiecznym dla uczestników dróg.

Gmina przedstawiła również GDDKiA dwie koncepcje budowy ronda w m. Szpondowo i oczekuje na odpowiedź.

**Ad.pkt.6**

Przewodniczący Rady poinformował, że zgodnie z nowymi zapisami ustawy o samorządzie gminnym należało je wprowadzić do statutu gminy.

Projekt statutu omawiany był na posiedzeniach Stałych Komisji Rady i uzyskał pozytywną opinię.

Radny Roman Grudny powiedział, że nie zgadza się z zapisem w załączniku nr 2 statutu tj. w” III Spółki komunalne „ . Dlaczego jest taki zapis.

1. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku.”

Przewodniczący Rady wyjaśnił, że załącznik nr 2 do statutu jest to Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Płońsk, w którego skład wchodzą:

I. jednostki budżetowe

1) Szkoła Podstawowa w Lisewie,

2) Szkoła Podstawowa w Siedlinie,

3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku

II. Instytucje kultury

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Płońsku

III. Spółki komunalne

1. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku.

Radca prawny Urzędu Gminy powiedziała, że nie można zarzucać, że zapisy w statucie są niezgodne. Gminny Zakład Komunalny Spółka z o.o. nie jest jednostką budżetową tylko jednostką organizacyjną gminy, i tak jest zapisane w statucie.

W głosowaniu Rada 13 gł. „za” , 1 głosem „przeciw”, 1 głosem „wstrzymującym się” podjęła uchwałę Nr L/339/2018 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Płońsk.

**Ad.pkt.7**

Przewodniczący obrad poinformował, że projekt Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2018 – 2021 był szczegółowo omówiony na posiedzeniach Komisji.

Rada nie wniosła uwag do projektu uchwały.

W głosowaniu jednogłośnie 15 gł. „za”, 0 gł. „przeciw”, 0 gł. „wstrzymujących się” podjęła Uchwalę Nr L/340/2018 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Płońsk na lata 2018 – 2021.

**Ad.pkt.8**

Przewodniczący Rady poinformował, że Wójt złożył do Regionalnej Izby Obrachunkowej i Przewodniczącego Rady Informację z wykonania budżetu Gminy Płońsk za okres 01.01.2018 – 30.06.2018 rok.

Na tę okoliczność Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie podjęła Uchwałę nr Ci.266.2018 z dnia 11 września 2018 r. wyrażającą opinię pozytywną o przedłożonej przez Wójta Gminy Płońsk informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2018 r.

Informacja była omówiono na posiedzeniach Stałych Komisji Rady.

**Ad. pkt. 9 i 10**

Przewodniczący obrad poinformował, że zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej i uchwale budżetowej na rok 2018 omówione zostały na posiedzeniach Stałych Komisji Rady.

Po wprowadzonych zmianach dochody budżetu gminy na 2018 rok zwiększą się o kwotę 1 650 014,99 zł i zmniejszą o kwotę 175 000,00 zł i wynosić będą 35 073 665,14 zł.

Wydatki zwiększą się o kwotę 2 282 417,74 zł i zmniejszą o kwotę 668 597,46 zł. Po zmianach wynosić będą 39 783 599,43 zł.

Wobec braku uwag przewodniczący przeprowadził głosowanie.

W wyniku głosowania Rada jednogłośnie 15 gł. „za”, 0 gł. „przeciw”, 0 gł. „wstrzymujących się” podjęła Uchwałę Nr L/341/2018 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Płońsk.

W głosowaniu Rada jednogłośnie 15 gł. „za”, 0 gł. „przeciw”, 0 gł. „wstrzymujących się” podjęła Uchwałę Nr L/341/2018 w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy Płońsk na 2018 rok.

**Ad.pkt.11**

Przewodniczący Rady odczytał analizy oświadczeń majątkowych radnych i pracowników Urzędu Gminy:

- analizę przewodniczącego rady oświadczeń majątkowych radnych Gminy Płońsk na koniec kadencji 2014 – 2018,

- analizę przewodniczącego rady oświadczeń majątkowych radnych Gminy Płońsk za 2017 rok,

- analizę Naczelnika Urzędu Skarbowego oświadczeń majątkowych Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy,

- analizę oświadczeń majątkowych Naczelnika Urzędu Skarbowego radnych Gminy Płońsk,

- informację Wójta na temat oświadczeń majątkowych sekretarza gminy, skarbnika gminy, dyrektorów Wydziałów wydających decyzje administracyjne oraz dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy za 2017 rok.

**Ad.pkt.12**

Wójt złożył informację z realizacji uchwał podjętych na XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX sesjach Rady.

Następnie dyrektorzy Wydziałów Urzędu Gminy przedstawili protokoły pokontrolne z przeprowadzonych kontroli w 2018 roku.

Sekretarz gminy powiedziała.

„W Wydziale Administracji, Geodezji i Planowania Przestrzennego RIO kontrolowała:

1. Dane ogólne o jednostce samorządu terytorialnego:

- statut,

- wykaz jednostek pomocniczych,

- wykaz jednostek organizacyjnych.

Kontrola tych dokumentów przebiegała bez uwag.

1. Kolejnym tematem kontroli było funkcjonowanie kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy.

Procedura kontroli została opisana i oceniona pozytywnie.

1. Ostatnim zagadnieniem, kontrolowanym szczegółowo była gospodarka mieniem komunalnym.

Sprawdzono sprzedaż nieruchomości oraz oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz terminowość uiszczenia opłat z tego tytułu.

Zespół kontrolujący nie stwierdził żadnych nieprawidłowości w zakresie gospodarowania nieruchomościami. Stwierdził, że wszystkie opłaty były wnoszone terminowo z wyjątkiem jednej, od której pobrano odsetki i koszty upomnienia.”

 Zastępca skarbnika gminy przedstawiła jakimi zagadnienia zajmowała się RIO w Gminie Płońsk.

W dniach od 11.06. do 19.09.2018 r. została przeprowadzona kontrola kompleksowa gospodarki finansowej Gminy Płońsk za okres od 01.01 – 31.12.2017 r.

„W Wydziale Finansowym sprawdzono:

- terminowość przekazywania uchwał Rady Gminy i zarządzeń do RIO,

- zgodność ewidencji szczegółowej w raportach kasowych z ewidencją księgową ujętą w dzienniku Urzędu Gminy,

- prawidłowość sporządzania raportów kasowych,

- przestrzeganie zasad funkcjonowania kont rozrachunkowych i terminowość regulowania zobowiązań,

- stan i kompletność urządzeń księgowych, zgodność ewidencji syntetycznej z analityczną,

- sprawozdawczość budżetową,

- bilans z wykonania budżetu, bilans Urzędu jako jednostki, bilans skonsolidowany oraz bilanse jednostkowe, a także zestawienia zmian w funduszu oraz rachunek zysków i strat,

- sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach,

- inwentaryzację: gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania, środków pieniężnych w banku, należności, środków trwałych materiałów,

- dochody budżetowe w zakresie subwencji, dotacji, podatków,

- prawidłowość rozliczeń z inkasentami,

- prawidłowość udzielania ulg i zwolnień,

- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- wydatki z tyt. wynagrodzeń i pochodnych, w tym zgodność stawek wg. angażu z listą płac,

- prawidłowość ustalenia diet dla radnych,

- terminowość odprowadzania zobowiązań wobec ZUS i US,

- wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz dotacje udzielane między jst,

- prawidłowość wykorzystania otrzymanych dotacji celowych,

- prawidłowość wykorzystania dotacji otrzymanych na mocy porozumień i pozostałych dotacji,

- prawidłowość sald kredytów, pożyczki i terminowość spłat,

- środki trwałe, ich ewidencja, umorzenie oraz zastosowanie stawek amortyzacyjnych,

- rozliczenia z jednostkami budżetowymi.”

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska powiedział.

„ Kontrola kompleksowa Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczyła spraw związanych z wydawanymi decyzjami na zajęcie pasa drogowego oraz decyzjami dotyczącymi wyliczeń opłat za korzystanie przez podmioty z mienia gminnego podstaw prawnych na podstawie których, to zostało wyliczone.

W zakresie gospodarki odpadowej kontrola skupiła się na tym czy w gminie zostały spełnione wszystkie procedury związane z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku. W gminie zostały spełnione wszystkie procedury związane z przeprowadzeniem przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy w świetle obowiązujących przepisów – Prawo Zamówień Publicznych, uchwał Rady Gminy, prowadzonej sprawozdawczości, naliczanych opłat w odniesieniu do złożonych przez mieszkańców deklaracji.

W zakresie ochrony środowiska RIO sprawdzała czy przedsiębiorcy przedkładają informację dotyczącą opłaty za wydobycie oraz ich ewidencjonowanie.

We wszystkich ww. zakresach, które podlegały kontroli nie stwierdzono większych nieprawidłowości.

Protokół kontroli Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska obejmował kontrolę wykonywania zadań określonych w programach ochrony powietrza i planach działań krótkoterminowych (okres kontroli 2014 – 2018).

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie wykonywania przez jednostkę samorządu terytorialnego zadań określonych w programach ochrony powietrza i jego aktualizacjach oraz w planach działań krótkoterminowych. Kontrola obejmowała analizę wszystkich nałożonych na kontrolowany organ obowiązków wynikających z programów ochrony powietrza i z planów działań krótkoterminowych, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia ich realizacji, wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych, określenia źródeł finansowania realizowanych zadań.

Gmina Płońsk została objęta programami ochrony powietrza (POP). Termin realizacji programu ustalono do dnia 31 grudnia 2014 r.

Gmina Płońsk w zakresie Programu Ograniczenia Niskiej Emisji objęta jest działaniem długoterminowym, polegającym na edukacji ekologicznej, polegającej na:

- prowadzeniu kampanii edukacyjnych uświadamiających społeczeństwo o zagrożeniach dla zdrowia związanych z emisją pyłu zawieszonego podczas spalania paliw stałych w paleniskach domowych o niskiej sprawności,

- prowadzeniu kampanii edukacyjnych uświadamiających społeczeństwo o zagrożeniach dla zdrowia związanych z emisją pyłu zawieszonego i proponowanych działaniach związanych z jej ograniczeniem.

W ramach edukacji ekologicznej społeczeństwa Gminy Płońsk przeprowadzane są kampanie edukacyjne i działania promocyjne w zakresie ochrony powietrza, w tym m.in. dotyczące promowania i popularyzacji wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych oraz dotyczące skutków spalania odpadów w kotłowniach domowych. Gmina opracowała informację dotyczącą zagrożeń wynikających ze spalania odpadów komunalnych w piecach domowych.

Informacja dostępna była w siedzibie urzędu gminy oraz zamieszczona na stronie internetowej gminy.

Działania mające na celu ograniczenie emisji zanieczyszczeń zostały ujęte w strategii rozwoju gmina jak i planie gospodarki niskoemisyjnej. W planie określono również działania związane z dofinansowaniem zewnętrznym na wymianę starych pieców na piece ekologiczne dopuszczone do montażu lub stosowanie energii z odnawialnych źródeł.

W 2017 roku Gmina Płońsk zrealizowała zadanie pn. „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń przez modernizację kotłowni na terenie gminy Płońsk w 2017 roku”. W ramach zrealizowanego zadania zainstalowano 15 pieców.

W sierpniu 2018 r. gmina przystąpiła do konkursu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałanie 4.3.1 Ograniczenie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, RPO Mazowieckiego, w ramach którego zamierza wykonać wymianę kotła i termomodernizację budynków Urzędu Gminy w Płońsku.

W latach 2014 – 2018 nie było sytuacji uzasadniającej podjęcie przez Wójta Gminy działań krótkoterminowych zmierzających do ograniczenia ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego i dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5.

W związku z ogłaszanymi dla województwa mazowieckiego w 2017 roku przez mazowiecki Zespół Zarządzania Kryzysowego Alertami poziomu II i wyższych oraz Powiadomieniami poziomu II i w 2018 r. Powiadomieniami poziomu IV, Wójt zobowiązany był do podjęcia stosownych działań krótkoterminowych.

W toku kontroli ustalono, że Gmina Płońsk informacje o stanie powietrza pozyskuje ze strony Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Warszawie oraz z Ostrzeżeń Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

W przypadku ogłoszenia Ostrzeżeń o złej jakości powietrza, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu komunikatu, niezwłocznie informuje społeczeństwo o złej jakości powietrza, przekazując stosowne komunikaty, zawierające informację o nazwie substancji przekraczającej normy, obszarze zanieczyszczenia, czasie obowiązywania, przyczynach i prognozach zmian poziomów substancji w powietrzu, środkach ostrożności, wrażliwych grupach ludności możliwych negatywnych skutkach dla zdrowia, zaleceniach ochronnych, działaniach zapobiegających emisji oraz numerach alarmowych.

Powyższe informacje przekazywane są do wiadomości mieszkańcom gminy za pośrednictwem: tablicy ogłoszeń w Urzędzie, tablicy ogłoszeń u sołtysów, stronie internetowej urzędu.

W omawianym okresie, na terenie gminy oraz województwa mazowieckiego nie stwierdzono przekroczeń norm dwutlenku siarki, dwutlenku azotu, tlenku węgla, benzenu oraz ołowiu, arsenu, kadmu i niklu w pylePM10. Zanotowano natomiast przekroczenia normy dobowej pyłu zawieszonego PM10, poziomu dopuszczalnego pyłu PM2,5 oraz poziomu docelowego BP, tj.: pył PM10.

W okresie objętym kontrolą realizację zadań określonych w programach ochrony powietrza Gmina wykonywała z wykorzystaniem: dotacji i pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środków własnych mieszkańców, środków własnych.

Kontrola nie wykazała wykroczeń.

Na koniec swojej wypowiedzi dyrektor powiedział:

„Korzystając z udzielonego głosu muszę się odnieść do prowadzonej kampanii wyborczej przez kontrkandydata obecnego Wójta który, przekazuje mieszkańcom gminy nieprawdziwe i kłamliwe informacje dotyczące działalności Urzędu.

Jako pracownik tego organu nie byłbym sobą gdybym, nie reagował na tego typu zachowania.

Na dobrą opinię trzeba pracować latami jeśli się chce oceniać innych.

Dla lokalnej społeczności liczą się konkrety a nie demagogia i puste frazesy.

Przekazywanie ludziom nieprawdziwych, niesprawdzonych informacji, posługiwanie się ogólnikami prowadzi do wykrzywionej rzeczywistości.”

W Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych kontrola odbyła się w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych obejmowała:

1. zaciągnięcia zobowiązań w granicach planu finansowego w zakresie zadań inwestycyjnych i zawartych umów po przetargach,
2. stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do wydatków majątkowych i bieżących,
3. roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych w odniesieniu do wydatków majątkowych i bieżących,
4. przygotowanie dokumentacji i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następujących postępowaniach przetargowych:

- zakup i dostawa paliw płynnych dla Gminy Płońsk na 2017 rok,

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Płońsk,

- przebudowa dróg gminnych.

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

Kontrolą objęto również stan realizacji zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie prowadzenia ewidencji ludności oraz wydawania dowodów osobistych.

Kontrolę objęto okres od 1 stycznia 2016 r. do 26 września 2017 r.

Badaniu poddano 28 zgłoszeń zameldowania obywateli polskich, 7 zgłoszeń zameldowania na pobyt czasowy cudzoziemców, siedem zgłoszeń wymeldowania obywateli polskich, a także trzy zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego cudzoziemców.

Ponadto skontrolowano dziesięć spraw dotyczących udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców, 7 wniosków o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu oraz 3 decyzje administracyjne wydane w sprawach meldunkowych.

Zgłoszenia o zameldowaniu i wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego składane były na formularzach zgodnych z określonymi wzorami.

Wszystkie poddane kontroli wnioski o udostępnianie danych zostały sporządzone na zgodnym z wzorem.

Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wydawano na podstawie pisemnych wniosków zainteresowanych osób. Za wydanie ww. zaświadczeń pobrano opłaty skarbowe w wysokości zgodnej z określoną w ustawie o opłacie skarbowej.

Poddane badaniu decyzje w sprawach meldunkowych wydane zostały zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową organu.

Decyzje doręczono stronom za pokwitowaniem, ze wskazaniem daty doręczenia.

Wyniki kontroli wskazują, że w jednostce składane zgłoszenia o zameldowaniu i wymeldowaniu z pobytu stałego i czasowego, zgodne były z wzorami określonymi w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych

Przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego nie stwierdzono nieprawidłowości.

Poddane badaniu wnioski o wydanie dowodu osobistego były kompletne oraz zostały złożone na formularzu zgodnym z wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie wzoru dowodu osobistego. Wydanie dowodu osobistego następowało w terminie.

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wyniki kontroli wskazują, że prawidłowo realizowano zadania w zakresie weryfikacji kompletności wniosków oraz załączników o wydanie dowodu osobistego, a także formularzy zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, formularza odbioru dowodu osobistego, terminowości wydania dowodów osobistych, odbioru dowodów osobistych, przechowywania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

Dyrektor Wydziału Oświaty, Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu powiedział, że Regionalna Izba Obrachunkowa dokonała również kontroli oświaty i sportu.

Dokonano kontroli:

- realizacji wydatków w szkołach gminnych,

- dowożenie uczniów,

- wynajmu świetlic,

- realizacji subwencji i dotacji oświatowej,

- prowadzenia kart drogowych kierowców.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej poinformowała, że Regionalna Izba Obrachunkowa dokonała kontroli realizacji następujących zagadnień:

- wydatków na przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii,

- zasiłki okresowe, celowe, stałe, dodatki mieszkaniowe, usługi opiekuńcze,

- świadczenia wychowawcze, świadczenia rodzinne, rodziny zastępcze.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

**Ad.pkt.13**

Przewodniczący Rady przekazał dla radnych i sołtysów komunikaty.

W miesiącu październiku br. w Szkole Podstawowej w Lisewie odbędzie się spotkanie w sprawie korzystania ze źródeł ciepła.

Mieszkańcy sołectw: Dalanówek, Lisewo, Krępica, Michalinek, Strachówko, Strachowo mogą składać wnioski o przyłącza gazu ziemnego.

Podziękował Radzie, Sołtysom, Wójtowi i pracownikom Urzędu za współpracę w kadencji 2014 – 2018.

Podsumowując kadencję 2014 – 2018 Wójt przeprosił za niezrealizowanie inwestycji, które były planowane do wykonania w 2108 roku. Jednocześnie zapewnił, że zostaną wykonane w roku 2019. Zwrócił uwagę, że udało się zrealizować takie inwestycje jak: budowa boiska sportowego w miejscowości Słoszewo, budowa boiska wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Arcelin, budowa dróg gminnych, poprawa bezpieczeństwa na drogach, uruchomienie przedszkola w Szkole w Lisewie itp.

Podziękował Radzie Gminy i sołtysom za pomoc i wsparcie w realizacji tychże inwestycji jak również za pracę w kadencji 2014 – 2018 na rzecz społeczności gminy.

Radny Ryszard Makowski podziękował Wójtowi za pomoc w wybudowaniu ronda w miejscowości Strachowo.

Radny Jarzy Borowski wyraził swoje zadowolenie, że wiele inwestycji drogowych, oświatowych i sportowych udało się wykonać przez okres kadencji 2014 – 2018. Ubolewa natomiast, że na składane wnioski na wykonanie zadań w jego okręgu wyborczym nie zostało nic zrealizowane.

**Ad.pkt.14**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady podziękował przybyłym za uczestnictwo.

O godz. 1230 zamknął L sesję Rady Gminy Płońsk.

Protokolant Przewodniczący obrad

M. Podlecka Przewodniczący Rady Gminy

Włodzimierz Kędzik