

**Zarządzenie Nr 8/II/2019**  
**Wójta Gminy Płońsk**  
**z dnia 21 lutego 2019 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji**  
**Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1945) i art. 7 ust. 1 pkt.1, art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r., poz. 994) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwana dalej „Komisją” jako organ doradczy Wójta Gminy Płońsk w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Anna Słonecka
2. Mirosław Ziółkowski
3. Teresa Giżyńska
4. Aneta Brzozowska

**§ 2**

Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla Wójta innych gmin na mocy zawartych porozumień.

**§ 3**

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków budżetu gminy Płońsk.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, w wysokości określonej w regulaminie, o którym mowa w § 3.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie nr 86/2004 Wójta Gminy Płońsk z dnia 7 września 2004 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Zarządzenie nr 12/IV/2008 Wójta Gminy Płońsk z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Zarządzenie nr 3/A/II/2009 Wójta Gminy Płońsk z dnia 19 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 86/2004 Wójta Gminy Płońsk z dnia 7.09.2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-

Architektonicznej zmienionego Zarządzeniem nr 12/IV/2008 Wójta Gminy Płońsk z dnia 10 kwietnia 2008 w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Płońsk

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Płońsk  
  
Aleksander Jarośławski

**Załącznik do Zarządzenia  
Nr 8/II/2019  
Wójta Gminy Płońsk  
z dnia 21 lutego 2019 roku**

## **REGULAMIN**

### **działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

#### **§ 1**

Regulamin określa organizację i zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

#### **§ 2**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Płońsk w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

#### **§ 3**

1. Komisja wydaje opinie i stanowiska, w sprawie zgłoszonych do rozpoznania w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian
  - b) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian
  - c) opiniowanie analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2018 r. poz. 1945)
  - d) opiniowanie innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Wójta, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennych oraz architekturą
  - e) opiniowanie innych opracowań wynikających z przepisów prawa
3. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 2 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Wójtem Gminy Płońsk a właściwym wójtem lub burmistrzem.

#### **§ 4**

1. W skład Komisji wchodzi osoba powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Płońsk, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Przewodniczącego i Sekretarza Komisji wyznacza Wójt Gminy Płońsk.
3. W przypadku zrzeczenia się, utraty lub nieważności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego Komisji, do czasu wyboru funkcje sprawuje osoba wskazana przez Wójta Gminy Płońsk.
4. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, za udział w pracach Komisji za każde posiedzenie Komisji w wysokości:
  - Przewodniczący, zastępca -300,00 zł brutto
  - Członkowie – 200,00 zł brutto
5. Podstawą do rozliczeń między stronami jest podpisana lista obecności z posiedzenia Komisji oraz rachunek wystawiony po zakończeniu spotkania.
6. Wynagrodzenie otrzymują tylko członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

#### § 5

1. Wójt Gminy Płońsk może odwołać członka Komisji w razie jego niezdolności do wykonywania obowiązków członka Komisji lub z innych ważnych przyczyn.
2. Odwołanie członka Komisji z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji nie oznacza odwołania ze składu Komisji.
3. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany na swój wniosek przez Wójta ze składu Komisji lub z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

#### § 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gminy.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń zawartych w protokołach z posiedzeń komisji

#### § 7

1. Inspektor ds. Planowania przestrzennego przedstawia projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany, projekty decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także inne dokumentu niezbędne do realizacji zadań komisji.

#### § 8

1. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Płońsk, Sekretarza Gminy, Inspektora ds. planowania przestrzennego, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad spraw, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminowi na rozpatrzenie sprawy na podstawie przepisów prawa.

#### § 9

1. Terminy i tematykę oraz porządek obrad ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Inspektora ds. planowania przestrzennego.

2. Sekretarz Komisji koordynuje sprawy organizacyjno – techniczne związane z pracą Komisji.
3. Terminy posiedzeń umożliwiają dochowanie terminów do dokonania określonych czynności przez Wójta Gminy lub osoby działające w jego imieniu.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod jej obrady powiadamia się członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Na wniosek Wójta Gminy Płońsk lub Inspektora ds. planowania przestrzennego i w sytuacji określonych w ust.3 Komisja może być zwołana w krótszym terminie
6. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

#### § 10

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący Komisji z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w ust.3.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych jednostek samorządu terytorialnego, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
3. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań urbanistycznych.
4. W ważnych sprawach należących do zakresu zadań Komisji, posiedzenie Komisji może zwołać, prowadzić i zamknąć Wójt Gminy Płońsk lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 11

1. Sekretarz gminy dla potrzeb prac Komisji wyznacza Inspektora ds. planowania przestrzennego do przygotowania wstępnej opinii lub stanowiska inspektora ds. planowania przestrzennego w rozpatrywanej sprawie.
2. Sporządzenie projektu opinii lub stanowiska następuje w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych na posiedzeniu Komisji dyskusji.

#### § 12

1. Przewodniczący Komisji doręcza wszystkim członkom Komisji projekt opinii lub stanowiska Komisji oraz inne materiały. Dopuszczalne jest przesyłanie ich pocztą elektroniczną.
2. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do projektu opinii lub stanowiska.
3. Opinie lub stanowisko uznaje się za przyjęte z chwilą podpisania przez Przewodniczącego lub łącznie przez Wiceprzewodniczącego.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do podpisania opinii Komisji i przekazania jej Inspektorowi ds. planowania przestrzennego

#### § 13

W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 14

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Udział Członków Komisji w posiedzeniach jest odpłatny.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja może obradować tylko w obecności co najmniej 3 jej członków (quorum).

#### § 15

1. Sekretarz Komisji lub członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz i przekazuje go niezwłocznie do Wydziału Administracji, Gospodarki i Planowania.
3. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, opinie lub stanowisko sporządza się dla każdego zagadnienia odrębnie.

#### § 16

1. Obsługę techniczną – organizacyjną Komisji oraz ekspertów zapewnia Wydziału Administracji, Gospodarki i Planowania.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie członków Komisji, pokrywane są z budżetu Gminy Płońsk w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

#### § 17

1. Sprawy nieregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Wójt Gminy Płońsk lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek Sekretarza Gminy, Przewodniczącego Komisji lub z własnej inicjatywy.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wnoszone zarządzeniem Wójta.

Wójt Gminy Płońsk

  
Aleksander Jarosławski