

ZARZĄDZENIE Nr 13/II/2017

Wójta Gminy Płońsk

z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie obozów letnich dla dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11a pkt. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) w związku z uchwałą Nr XXIX/202/2016 Rady Gminy Płońsk w sprawie współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami pożytku publicznego w 2017 i 2018 roku, a wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie obozu letniego dla dzieci i młodzieży w 2017 r.

§2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§3

W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

§4

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Aleksander Jarosławski

OGŁOSZENIE

**Wójta Gminy Płońsk
z dnia 22 lutego 2017 r.**

Działając na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

o g ł a s z a m :

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY PRZYJĘTYCH W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2017 ROK

I. RODZAJ ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Konkurs obejmuje realizację zadań w zakresie:

Zorganizowania **obozu letniego nad Morzem Bałtyckim** z programem profilaktyki i uzależnień w okresie wakacyjnym, sugerowany termin **25 czerwiec – 20 sierpień 2017 roku** w ośrodku wypoczynkowym dla dzieci i młodzieży w wieku 8-15 lat (35 osób) z rodzin dysfunkcyjnych w oparciu o pisemny program zajęć.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2017 r.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **40.000,00 zł.**
2. Kwoty powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1817).
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Płońsk.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty w art. 3 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003r. o ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w okresie wakacyjnym – **sugerowany termin od 25 czerwca 2017 r. do dnia 20 sierpnia 2017 r.**

1. Podmioty realizujące zadania powinny
 - a) posiadać niezbędne doświadczenie;
 - b) posiadać niezbędne kwalifikacje (odpowiednie uprawnienia kadry);
 - c) dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadań, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami;
 - d) zrealizować zadanie w taki sposób aby jego działaniami objęto 35 dzieci z terenu Gminy Płońsk;
 - e) zapewnić pobyt uczestnikom obozu przez okres 14 dni.

2. Szczegółowe warunki lokalowe realizacji zadania:
 - a) zakwaterowanie w pokojach 3-5 osobowych (wyposażone w węzeł sanitarny umywalkę, w.c., natrysk);
 - b) całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);
 - c) przewóz dzieci z Płońska do miejsca zakwaterowania i z powrotem;
 - d) zapewnienie odpowiednio wyszkolonej kadry;
 - e) minimum dwie wycieczki autokarowe do miejsc atrakcyjnych turystycznie (np.: muzea, miejsca pamięci narodowej, zabytki itp.)
 1. ośrodek wypoczynkowy winien być ogrodzony, wyposażony w stołówkę, plac zabaw, miejsce na zorganizowanie ogniska.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Podmioty ubiegające się o dotację składają ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Formularze ofert oraz szczegółowe informacje można uzyskać bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej <http://ugplonsk.bip.org.pl/> w zakładce *Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*.
3. Zasady przygotowania i składania oferty określa §13 rocznego programu współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 i 2018 r. będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXIX/202/2016 Rady Gminy Płońsk z dnia 20 grudnia 2016 r.
4. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy w Płońsku w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do 10 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00, na adres:**

**Urząd Gminy Płońsk
ul. 19-go Stycznia 39, 09-100 Płońsk**

Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”. Oferty nadesłane w inny sposób lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.

VII. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) koszt pobytu jednego uczestnika,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - f) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - g) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania (kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
 - h) opis programu realizacji zadania,
 - i) ramowy program zajęć socjoterapeutycznych.

VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY.

1. **Otwarcie ofert odbędzie się 11 kwietnia 2017 r. o godz. 12.00.**
2. Kryteria wyboru ofert określają § 14 Roczno programu współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 i 2018 r. będącego załącznikiem do Uchwały NR XXIX/202/2016 Rady Gminy Płońsk z dnia 20 grudnia 2016 r. oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
 - a) W Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Płońsku
5. Koszty administracyjno – księgowo i obsługi związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty dotacji.
6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 10 dni po upływie składania ofert.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w Urzędzie Gminy Płońsk w terminie nie dłuższym niż 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Płońsk.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej.

4. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania konkursowego.

Kryteria formalne

1. Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - a) jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 - b) jego cele statutowe są zgodne z zadaniami na które został ogłoszony konkurs
 - c) załączył do oferty wszystkie wymagane dokumenty i załączniki
 - d) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu
2. Złożone oferty nie podlegają korektom i uzupełnieniom.
3. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 6) przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez przedstawicieli oferenta upoważnionego do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Poprawki mogą być dokonywane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

Kryteria merytoryczne

Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się kryteriami:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy – max. 20 pkt.:
 - a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,
 - c) czas i miejsce realizacji zadania.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym

- w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt.:
- a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
 - b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,
 - c) środki przeznaczone na promocję,
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne – max. 15 pkt.:
 - a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.
 4. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania – max. 10 pkt.:
 - a) kwota przeznaczona przez organizację na realizację zadania,
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - c) liczba wolontariuszy.
 5. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizację zadania publicznego – max. 20 pkt.:
 - a) finansowy udział własny,
 - b) środki finansowe pochodzące z innych źródeł,
 - c) praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
 6. Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ostatnich dwóch latach - max. 10 pkt.:
 - a) rzetelność realizowanego zadania,
 - b) terminowość realizowanego zadania,
 - c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 7. Opinia o ofertach i propozycja wysokości dotacji Komisji przekazywana jest Wójtowi Gminy Płońsk.
 8. Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Płońsk.

Wójt Gminy Płońsk
/-/
Aleksander Jarosławski

WÓJT
Aleksander Jarosławski