

ZARZĄDZENIE Nr 12 /III/2019

WÓJTA GMINY PŁOŃSK

z dnia 11 marca 2019 roku

Na podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018r., poz.1492), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz.1669) oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz.452).

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania :

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w wieku 8 -15 lat z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Płońsk.

§2


Wykonanie zarządzenia powierzam komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Płońsk.

§3

Termin wykonania zarządzenia zgodnie z przepisami ustawy o zdrowiu publicznym.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Aleksander Łoposławski

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Płońsk

z dnia 11 marca 2019 roku

Działając na podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1669) oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452).

o g ł a s z a m :

OTWARTY KONKURS OFERT NA:

„Organizację wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płońsk z rodzin dysfunkcyjnych”

I. RODZAJ ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Konkurs obejmuje realizację zadań w zakresie:
zorganizowanie obozu letniego **nad Morzem Bałtyckim** z programem profilaktycznym w okresie wakacyjnym, sugerowany termin 25 czerwca 2019 r. - 26 sierpnia 2019 r. w ośrodku wypoczynkowym dla dzieci i młodzieży w wieku 8-15 lat (35 osób) z rodzin dysfunkcyjnych w oparciu o pisemny program zajęć.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2019 r.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę 35000 zł.
2. Kwoty powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonyj na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Płońsk.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji zadania.
Zadanie będzie realizowane w okresie wakacyjnym, sugerowany termin 25 czerwiec 2019 r. – 26 sierpień 2019 r.

1. Podmioty realizujące zadania powinny:
 - a) posiadać niezbędne doświadczenie,
 - b) posiadać niezbędne kwalifikacje (odpowiednie uprawnienia kadry),
 - c) dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadań, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami,
 - d) zrealizować zadanie w taki sposób, aby jego działaniami objęto 35 dzieci z terenu Gminy Płońsk,
 - e) zapewnić pobyt uczestnikom obozu przez okres 14 dni.
2. Szczegółowe warunki lokalowe realizacji zadania:
 - a) zakwaterowanie w pokojach 3-5 osobowych (wyposażone w węzeł sanitarny umywalkę, w.c., natrysk),
 - b) całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
 - c) przewóz dzieci z Płońska do miejsca zakwaterowania i z powrotem,
 - d) zapewnienie odpowiednio wyszkolonej kadry,
 - e) minimum dwie wycieczki autokarowe do miejsc atrakcyjnych turystycznie (np.: muzea, miejsca pamięci narodowej, zabytki itp.).

Ośrodek wycieczkowy winien być ogrodzony, wyposażony w stołówkę, plac zabaw, spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciw pożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy w Płońsku w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do 9 maja 2019 r. do godz. 15.00, na adres:

**Urząd Gminy Płońsk
ul. Pultuska 39, 09-100 Płońsk**

Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”. Oferty nadesłane w inny sposób lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.

VI. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
 - a) szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) informację o wysokości wnioskowanych środków,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - f) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - g) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - h) opis programu realizacji zadania,
 - i) ramowy program zajęć socjoterapeutycznych,

- j) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności a uwzględnieniem kosztów administracyjnych.

VII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY.

1. Otwarcie ofert odbędzie się 10 maja 2019 r. o godz. 12.00.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Płońsku,
 - c) na stronie internetowej Gminy Płońsk.
5. Koszty administracyjno - księgowo i obsługi związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **5%** wnioskowanej kwoty dotacji.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w Urzędzie Gminy Płońsk w terminie nie dłuższym niż 5 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Płońsk.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej.
4. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania konkursowego.

Kryteria formalne:

1. Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent który spełnia następujące wymogi formalne:
 - a) jego cele statutowe są zgodne z zadaniami na które został ogłoszony konkurs,
 - b) załączył do oferty wszystkie wymagane dokumenty i załączniki,
 - c) oferta wpłynię w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożone oferty nie podlegają korektom i uzupełnieniom.
3. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,

- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 6) przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez przedstawicieli oferenta upoważnionego do reprezentowania oferenta i składnia oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Poprawki mogą być dokonywane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową pod względem merytorycznym.

Kryteria merytoryczne:

Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się kryteriami:

1. Ocena możliwości realizacji zadania – od 1 do 20 pkt.
 - a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,
 - c) czas i miejsce realizacji zadania.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 1 do 15 pkt.
 - a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
 - b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,
 - c) środki przeznaczone na promocję,
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – od 1 do 15 pkt.
 - a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.
4. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania – od 1 do 15 pkt.
 - a) kwota przeznaczona przez organizację na realizację zadania,
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - c) liczba wolontariuszy.
5. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł z tego pokryty z wkładu osobowego - od 1 do 20 pkt.
 - b) środki finansowe pochodzące z innych źródeł,
 - c) praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
6. Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań – od 1 do 15 pkt.
 - a) rzetelność realizowanego zadania,
 - b) terminowość realizowanego zadania,
 - c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Opinia o ofertach i propozycja wysokości dotacji komisji przekazywana jest Wójtowi Gminy Płońsk
- 8 . Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskują dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Płońsk.

IX. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU

Od wyników konkursu można się odwołać do Wójta Gminy Płońsk w terminie 7 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może :

- powierzyć realizację zadania ,
- zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, które po zaakceptowaniu przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
- podtrzymać swoją decyzję o nie powierzeniu zadania oferentowi.

W załączeniu :

- wzór formularza oferty

WÓJT
Aleksander Jarostawski
Aleksander Jarostawski