

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych
w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych
w zakresie kultury fizycznej i sportu ogłoszonym w dniu 31 stycznia 2019 r.
oraz określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b oraz ust. 2d-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), Wójt Gminy Płońsk zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu ogłoszonym przez Wójta Gminy Płońsk w dniu 31 stycznia 2019 roku oraz określa się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

1. Paweł Koperski – Przewodniczący komisji
2. Grzegorz Zientarski – Zastępca Przewodniczącego komisji,
3. Marta Sobańska – Sekretarz komisji,

§ 3

Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Uczestniczenie w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych członków Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej
ogłoszonym w dniu 31 stycznia 2019 r.**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - dokonanie oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2019 r.,
 - przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie,
 - sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy protokołu końcowego.
3. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
7. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równego podziału głosów głos rozstrzygającym należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
9. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka Wójt Gminy Płońsk może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
11. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadań w zakresie kultury i sztuki.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
 - dokonuje otwarcia i przeliczenia złożonych ofert,
 - stwierdza liczbę ofert złożonych po terminie,
 - zapoznaje się z ofertami złożonymi w terminie, tj. nazwa oferenta, nazwa zadania, wysokością dotacji wnioskowanej ze środków publicznych, całkowitym kosztem realizacji zadania,
 - sporządza protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - przekazuje oferty złożone po terminie do Wydziału Oświaty, Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu.

2. Komisja, dokonujesprawdzenia ofert pod względem formalnym.
3. W przypadku wystąpienia braków (np. wymaganych załączników), błędów lub niejasności codo treści oferty oraz załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożeniawyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez oferentów we wskazanym przez Komisje terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Po zakwalifikowaniu ofert pod względem formalnym Komisjasporządza protokoł, który przekazuje Komisji wraz z ofertami spełniającymi warunki formalne, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozstrzygnięcia konkursu.
6. Po otrzymaniu protokołu oraz wymienionych w punkcie 4 ofert Komisja dokonuje ich ocenymerytorycznej.
7. Komisja, rozpatrując oferty pod względem merytorycznym, ocenia:
 - zawartość merytoryczna, w tym stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, poziom artystyczny, atrakcyjność dla odbiorców, możliwość kontynuacji, spójność projektu, liczba odbiorców oraz charakter i zasięg oddziaływania przedmiotu oferty, stopień zaangażowania oferenta w realizację zadania, rzetelny, realny harmonogram prac,
 - koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelnośćokreślenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i zdolność pozyskania środków z innych źródeł,
 - zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań w zakresie kultury i sztuki,
 - stopień realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.
8. Komisja podejmuje decyzje o wyborze jednej lub więcej ofert spełniającychłącznie warunkiformalne i merytoryczne oraz proponuje wysokość dotacji z budżetugminy na realizacjęwybranych zadań, z uwzględnieniemwysokościśrodkówbudżetowych przeznaczonych przezGminę Płońsk na realizacjęzadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2018r.
9. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Płońsk protokoł końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowanąwysokość dotacji, wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - wykaz ofert odrzuconych, zawierający m.in. nazwę oferenta i nazwę zadania, wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
10. Protokoł końcowypodpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 3

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji do chwili przekazania protokołu końcowego Wójtowi Gminy Płońsk.