**ZARZĄDZENIE Nr 58 /10/ 2018**

**Wójta Gminy Płońsk**

**z dnia 26 października 2018 roku**

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Płońsk .**

Na podstawie art.18 ust.8, art.183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487) oraz art.49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r poz. 648) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji .

**§ 2.**

Zespół kontrolujący liczy co najmniej trzy osoby.

**§ 3.**

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłania ze swojego składu przewodniczącego.

**§ 4.**

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadzie określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.**

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru określonego z Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 7.**

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Płońsk Nr 22/4/2013 z dnia 10 kwietnia 2013r w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Płońsk

/-/Aleksander Jarosławski

**Załącznik Nr 1**

**do zarządzenia Nr 58/10/2018/**

**Wójta Gminy Płońsk**

**z dnia 26 października 2018 roku**

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych**

**na terenie Gminy Płońsk.**

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego GKRPA z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie imiennych upoważnień do kontroli wydanych przez Wójta Gminy.
2. Kontrole mogą być przeprowadzone we współpracy z Posterunkiem Policji w Płońsku
3. Kontrole prowadzone są według rocznego Harmonogramu Kontroli ustalonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Informacje o planowanych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych podaje się do publicznej wiadomości.
5. Kontrole mają na celu ustalenie:

- przestrzeganie warunków zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów

alkoholowych,

- przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim,

nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

- przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U.

z 2016, poz. 487/ .

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch

jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. Protokół powinien być podpisany przez Zespół Kontrolujący oraz przez właściciela

punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot

kontrolowany /pełnomocnik, pracownik/ obecną w czasie kontroli.

1. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
2. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Płońsk.

**Załącznik nr 2**

**do zarządzenia Nr 58/10/2018**

**Wójta Gminy Płońsk**

**z dnia 26 października 2018 r.**

**Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu……………….........w………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………….

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2016 poz.487/ oraz upoważnienia Wójta Gminy Płońsk nr ……… z dnia …………………………………..

do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

Osoby prowadzące kontrolę:

1……………………………………………….

2……………………………………………….

3……………………………………………….

Z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

stwierdzono, co następuje:

**1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia……………………………………………………………………..

- wniesienie opłaty…………………………………………………………………………..

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż

hurtową napojów alkoholowych /przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie

faktury/……………………………………………………………………………………..

- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia

przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol………………………

……………………………………………………………………………………………

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu……………………………………………………

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem……………………………

……………………………………………………………………………………………

**2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych** określone w ustawie o

wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze

sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych, pozostałe sklepy – sprzedaż

bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

**3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych** /reklama i promocja może odbywać się w

wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych,

hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę/:……………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5/ Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/………………………….

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim…………………………………………

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym……………………………………..

- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw…………………………

- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki………………………….

- godzinach otwarcia placówki handlowej……………………………………………………

- posiadania odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych………………

**6/ Inne uwagi i spostrzeżenia** /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania

porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/: ………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:………………….**

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

**Uwagi i zalecenia kontrolujących**:…………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę: Uczestnicy kontroli:

/podpis i pieczątka/

……………………………………………………

………………………………………

……………………………………… ……………………………

………………………………………

………………………………………