



UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Płońsku, pomiędzy:

Gminą Płońsk ul. Pułtуска 39, 09 – 100 Płońsk

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – Aleksandra Wiesława Jarosławskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Agnieszki Wrońskiej**

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.
2.

w konsekwencji udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego dnia r.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Płońsk w okresie od dnia **01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk oraz innymi obowiązującymi aktami prawa (w tym prawa miejscowego).
3. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Płońsk w zakresie:
 - 3.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej lub wielolokalowej, w tym:
 - odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz stanowiących pozostałości z selektywnego zbierania odpadów, w tym popiołu z palenisk (kotłów węglowych) będących wynikiem zwykłego bytowania.
 - odbieranie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny:



-
- a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - b) szkło, opakowania ze szkła,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) metal, opakowania z metali,
- odbieranie bioodpadów,
 - odbieranie odpadów wielkogabarytowych,
 - odbieranie zużytych opon,
 - odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 3.2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz podstawieniem pojemników na odpady, w którym będą zbierane następujące rodzaje odpadów
- odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne;
 - przeterminowane leki i chemikalia;
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów mieszkań i niewielkich remontów domów stanowiące odpady komunalne;
 - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
 - usunięte tynki, tapety, okleiny;
 - odzież, tekstylia;
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - urządzenia zawierające freony;
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony;
 - odpady wielkogabarytowe;
- 3.3 Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane i worków do selektywnej zbiórki w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk. Wykonawca utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie technicznym.
- 3.4 Program komputerowy na czas trwania umowy w ramach jej realizacji, Wykonawca będzie zobowiązany zainstalować na wskazanym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę.
- 3.5 Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Płońsku.
- 3.6 Prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z częstotliwością co najmniej 2 razy do roku.
- 3.7 Mycie pojemników 2 razy w ciągu trwania umowy.



4. Wykonawca będzie zobowiązany do:

4.1 Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE. Odbiór i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań, o których mowa w art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

4.4 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, do których będzie przekazywał przedmiotowe odpady.

4.5 Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

4.6 Sposób zbierania poszczególnych frakcji odpadów musi być zgodny z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Uchwałą Nr XVI/119/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk oraz Uchwałą Nr XVI/120/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Płońsk i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4.7 Realizacja przedmiotu zamówienia ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797, 875),
- Wojewódzkiego Plan Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016 - 2021 z uwzględnieniem lat 2022 -2027.

4.8 Obowiązki Wykonawcy:

4.8.1 Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odebranych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów oraz raportu miesięcznego.

4.8.2 Instalacja do której skierowane zostaną odpady, musi zapewnić najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4.8.3 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości.

4.8.4 Zakazuje się mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Płońsk z odpadami zebranymi w innych



gminach.

4.8.5 Zakazuje się mieszania odpadów odebranych z terenów zamieszkałych Gminy Płońsk objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z odpadami odebranymi z terenów niezamieszkałych, od osób fizycznych i przedsiębiorców posiadających umowy cywilno-prawne na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

4.8.6 Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875), oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów oraz raportu miesięcznego.

4.8.7 Zagospodarowanie odebranych bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

4.8.8 Zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

4.8.9 Prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.8.10 Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie odpadów na legalizowanej wadze i odnotowanie jej w ewidencji.

4.8.11 Ewidencję należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art.67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797, 875).

5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

5.1 odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

5.1.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników odpowiadającym polskim normom PN-EN 840 o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 6,5 m³;
- b) częstotliwość wywozu: w cyklu dwutygodniowym, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane,
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych na czas trwania umowy pojemników na odpady niesegregowane,
 - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi



(ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),

- zapewnienie odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez mycie pojemników 2 razy w czasie trwania umowy,

5.1.2 Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane);

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - niebieski – o pojemności 120 l, z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - żółty – o pojemności 120 l, z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - zielony – o pojemności od 60 l do 120 l, z przeznaczeniem na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego,
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów dla worków z przeznaczeniem na odpady ze szkła oraz co najmniej 35 mikronów dla worków z przeznaczeniem na odpady z papieru i worków z przeznaczeniem na odpady z metali i tworzyw sztucznych.
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
- c) częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
 - zagospodarowanie odebranych segregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku do instalacji komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane, przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);
 - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.

5.1.3 Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;

- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości - z zastrzeżeniem, że właściciele mogą wystawić wraz z ww. workami



większe bioodpady stanowiące odpady komunalne np. drobne gałęzie, itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m (+/- 10%) długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy, z zachowaniem następującej kolorystyki:

- worek brązowy - z napisem „BIO”;
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - pojemność: 120 l;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; W sezonie wiosenno-letnim częstotliwość może ulec zwiększeniu, jednak nie więcej niż dwa razy w miesiącu. Okres wiosenno-letni obejmuje: od 1 kwietnia do 30 września.
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych na czas trwania umowy worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze,
 - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane, przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);
 - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

5.2 Odbieranie odpadów z zabudowy wielolokalowej, gdzie obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

5.2.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- a) odbiór z pojemników o pojemności od 240 l do 6,5 m³;
- b) częstotliwość wywozu raz na tydzień, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielolokalowych na czas trwania umowy pojemników na odpady zmieszane,
 - posprzątanie wokół ww. pojemników i kontenerów, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),



- zapewnienie odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez mycie pojemników 2 razy w czasie trwania umowy,

5.2.2 Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

- a) odbiór selektownie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielolokalowej prowadzony będzie poprzez pojemniki o pojemności min. 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - pojemnik żółty typu siatkowego z napisem „plastik, metal” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - pojemnik niebieski typu dzwon z napisem „papier” do odpadów z papieru i tektury,
 - pojemnik biało-zielony typu dzwon z napisami „szkło bezbarwne” i „szkło kolorowe” do odpadów ze szkła.
- b) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielolokalowych na czas trwania umowy pojemników na selektownie zebrane odpady komunalne,
 - obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane;
 - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

5.2.3 Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków, z zastrzeżeniem, że właściciel nieruchomości (zarządcy budynków) mogą wystawić wraz z ww. workami większe bioodpady stanowiące odpady komunalne np. drobne gałęzie, itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m (+/- 10%) długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - worek brązowy - z napisem „BIO”,
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - pojemność: 120 l;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; W sezonie wiosenno-letnim częstotliwość może ulec zwiększeniu, jednak nie więcej niż dwa razy w miesiącu. Okres wiosenno-letni obejmuje: od 1 kwietnia do 30 września;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielolokalowych na czas trwania umowy worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze,
 - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych



czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane, przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);

- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

5.3 Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5.3.1 Wykonawca będzie prowadził Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

5.3.2 Punkt będzie czynny w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 8:00 do 18:00 oraz w soboty od godz. 8:00 do 14:00. W tym czasie PSZOK powinien być dozorowany przez minimum jednego pracownika. Pracownik będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańców gminy Płońsk, po okazaniu przez nich dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów pracownik będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Pracownik ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Pojemniki na odpady powinny być na bieżąco opróżniane.

5.3.3 W ramach prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów przewiduje się zbieranie następujących odpadów:

- odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
- bioodpady stanowiące odpady komunalne;
- przeterminowane leki i chemikalia;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużyte baterie i akumulatory;
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów mieszkań i niewielkich remontów domów stanowiące odpady komunalne;
- odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
- usunięte tynki, tapety, okleiny;
- odzież, tekstylia;
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
- urządzenia zawierające freony;
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony;
- odpady wielkogabarytowe;

5.3.4 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów



w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane;

5.3.4 Prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

5.3.5 Rodzaje odbieranych odpadów:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony (4 szt. na gospodarstwo).

5.3.6 Częstotliwość odbioru odpadów w formie zbiórki objazdowej – co najmniej dwa razy do roku w dniach ustalonych w harmonogramie. Lokalizacja punktów zbiórki (postoju MPSZOK): zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami;

5.3.7 Czas zbiórki (postoju MPSZOK) w jednej lokalizacji w danym dniu harmonogramu: zgodnie z potrzebami uprzątnięcia odpadów;

5.3.8 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane;

5.3.9 W przypadku niemożności przekazania odpadów komunalnych z przyczyn losowych (choroba, dłuższa nieobecność) w terminie określonym w harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów komunalnych w możliwie najkrótszym terminie na wniosek Zamawiającego.

§ 2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, w dniu podpisania umowy. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz na miesiąc i przekazywał go Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte niniejszą umową w pojemniki i worki do dnia 31 grudnia 2020 r. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji e-mailem będzie niezwłocznie dostarczał worki dla mieszkańców przystępujących do segregacji. Wykonawca będzie dostarczał worki na wymianę w ilości odpowiadającej liczbie worków odebranych.
3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca realizować będzie w godzinach 7:00-16:00. Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane do godziny 7:00 w dniu wyznaczonym w harmonogramie do drogi publicznej, wtedy, gdy odległość posesji od tej drogi jest mniejsza bądź równa 100 m. Gdy ta odległość jest większa niż 100 m odpady zostaną odebrane sprzed posesji.
4. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy, w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym odebranie nie było możliwe.
5. Wystąpienie niezależnych od Wykonawcy, przeszkód uniemożliwiających odbiór odpadów komunalnych na części lub całości terenu gminy zwalnia Wykonawcę z obowiązku odbioru odpadów do czasu ustąpienia przyczyny. Zamawiający zrealizuje zaległy odbiór odpadów bezpośrednio po ustąpieniu przyczyny. W przypadku wystąpienia przeszkód, które mogą uniemożliwiać odbiór przez okres powyżej 14 dni



Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą ustali alternatywną metodę realizacji umowy.

6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogramy odbioru, które Zamawiający po akceptacji opublikuje na swojej stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności:
 - dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań, o których mowa w art.9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do końca miesiąca po upływie roku którego dotyczy;
 - dostosowanie niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - dostarczenia innych niezbędnych dokumentów, na żądanie Zamawiającego w przypadku zmiany przepisów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
9. Zamawiający zastrzega sobie między innymi możliwość żądania od Wykonawcy zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę, trasówek oraz informacji z czujników wyładunku, które umożliwią kontrolę trasy pojazdu przewożącego odpady oraz jego miejsce wyładunku.
10. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,
11. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów i przypadku ich niedopełnienia Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny oraz dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk,
12. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: odpady@ugplonsk.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Płońsku, ul. Pułtуска 39, 09 - 100 Płońsk bądź faksem: (23) 662-24-26.
13. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie; zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;
15. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych



- z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę,
16. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 17. Na terenie bazy magazynowej muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych oraz znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 18. Zamawiający dostarczy i będzie aktualizował wykaz nieruchomości, do których Wykonawca będzie obowiązany dojechać bezpośrednio do posesji i odebrać odpady.
 19. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
 20. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.
 21. Obowiązek prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem. Informacje wymagane od Wykonawcy (sprawozdania, raporty).
 - 22.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 i art. 9na Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 22.2 W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach w terminie do dnia 5 -go każdego miesiąca.
- Informacja powinna zawierać w szczególności:**
- 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk;
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości;
 - 3) informacje wymienione w pkt. 22.2 są niezbędne Zamawiającemu w celu zastosowania wyższej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w Uchwale w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.
- 22.5 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz raportów miesięcznych zawierających informacje o: ilości odebranych odpadów zmieszanych, ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z wyszczególnieniem poszczególnych frakcji odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania.
 - 22.6 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wykazu nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
 - 22.7 Raporty muszą być przekazywane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.
 - 22.8 Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.



22.9 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi,
- Ustawy o odpadach oraz aktami wykonawczymi,
- Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi,
- Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi,
- Ustawy o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi,
- Ustawy o ochronie danych osobowych,
- Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027” oraz jej zmianami,
- Obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk, Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Płońsk i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.

§ 3. Procedura reklamacyjna

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faxem lub e-mailem.
3. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub e-mailem.
4. Reklamacja dotyczy może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, niedostarczenia worków dla mieszkańców przystępujących do segregacji, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, nieodebrania odpadów z PSZOK, niezapewnienia MPSZOK.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę oraz trasówek. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 4. Termin realizacji umowy

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zakresem niniejszej umowy od **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**



§ 5. Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 Umowy ustala się wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi faktycznie odebranej i zagospodarowanej ilości odpadów komunalnych (wskazanej w karcie przekazania odpadu, o której mowa w ust. 3) oraz cen wynikających z oferty wykonawcy:
 - 1) Cena brutto za odebranie 1 Mg odpadów komunalnych: zł (słownie:.....)
 - 2) Cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych: zł (słownie:.....)Za każdy okres rozliczeniowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone wg następującego wzoru:
(ilość odebranych odpadów x cena określona w pkt 1) + (ilość zagospodarowanych odpadów x cena określona w pkt 2)
2. Wynagrodzenie wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:.....) w tym podatek VAT.
3. Podstawą wypłaty za wykonane usługi będzie faktura wystawiona na: Gminę Płońsk, ul. Pułtуска 39, 09 - 100 Płońsk, NIP 567-181-02-66 wraz z:
 - 1) kartą przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji do której odpady zostały przekazane,
 - 2) sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionymi do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków),
 - 3) wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady).
4. Brak przedstawienia wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1-3 powyżej stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie naliczana z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.2 Umowy, tj. w kwocie zł (słownie:) w formie wymienionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;



-
- b) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanyimi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Płońsk - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1439);
- c) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) lub przekazywanie ich po terminie określonym w ww. ustawie, kary należnej gminie Płońsk - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
- d) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji tj. braku odbioru odpadów Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
- dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
 - dla nieruchomości o zabudowie wielolokalowej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja;
- e) z tytułu zwłoki w dostarczeniu pojemników i worków po terminie 31 grudnia 2020 r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi w wysokości 100 zł za każdy dzień; kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy;
2. Za nieprzekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych, odpady pochodzące z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej – 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów,
3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

§ 8. Umowy o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a) ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający nie określa wymiaru etatu.
2. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób



określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy, sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców do transportu odpadów, pracowników do załadunku odpadów, pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość, rozliczenia i reklamacje.
4. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust.3, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
6. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 5. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
7. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą ww. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę



kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 7 dokumenty.
9. Zapisy ust. 2 - 8 stosuje się również do Podwykonawców.
10. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,1 %, wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy , za każdą osobę ,chyba że Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
 - 2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w ust. 5 – 7 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
 - a) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

§ 10. Osoby uprawnione do realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:



-
- a) Wiesław Targalski, Dyrektor Wydziału Infrastruktury drogowej, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel.: (023) 662 56 35 wew. 53, fax:.(023) 662 24 26, e-mail: wtargalski@ugplonsk.pl;
- b) Anna Józwiak, Podinspektor ds. ewidencji i rozliczeń opłat komunalnych tel.: (023) 662 56 35 wew. 32, fax: (023) 662 24 26, e-mail: a.jozwiak@ugplonsk.pl;
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:
- a), tel.:, fax:....., e-mail:
- b), tel.:, fax:....., e-mail:

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie :
 - a) formy prawnej i nazwy Zakładu w związku z przekształceniem firmy,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania usług lub występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie usług w takim stopniu, że termin ich wykonania może być zagrożony,
 - c) ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług - Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca