



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PŁOŃSK

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE USŁUGI:

1.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej lub wielolokalowej, w tym:

1.1.1 odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz stanowiących pozostałości z selektywnego zbierania odpadów, w tym popiołu z palenisk (kotłów węglowych) będących wynikiem zwykłego bytowania.

1.1.2 odbieranie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny:

- a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- b) szkło, opakowania ze szkła,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) metal, opakowania z metali,

1.1.3 odbieranie bioodpadów,

1.1.4 odbieranie odpadów wielkogabarytowych,

1.1.5 odbieranie zużytych opon,

1.1.6 odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

1.2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz z podstawieniem pojemników na odpady, w którym będą zbierane następujące rodzaje odpadów:

1.2.1 odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);

1.2.2 bioodpady stanowiące odpady komunalne;

1.2.3 przeterminowane leki i chemikalia;

1.2.4 odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

1.2.5 zużyte baterie i akumulatory;

1.2.6 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów mieszkań i niewielkich remontów domów stanowiące odpady komunalne;

1.2.7 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;

1.2.8 usunięte tynki, tapety, okleiny;

1.2.9 odzież, tekstylia;

1.2.10 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;

1.2.11 urządzenia zawierające freony;

1.2.12 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;

1.2.13 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony;

1.2.14 odpady wielkogabarytowe;

1.3 Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane i worków do



selektywnej zbiórki w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk. Wykonawca utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie technicznym.

1.4 Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki oraz worki ma nastąpić w terminie 14 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów adresowych z informacją o ilości pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

1.5 Program komputerowy na czas trwania umowy w ramach jej realizacji. Wykonawca będzie zobowiązany zainstalować na wskazanym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę,

1.6 Prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z częstotliwością co najmniej 2 razy do roku,

1.7 Mycie pojemników co najmniej 2 razy w trakcie trwania umowy,

1.9 Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO:

2.1 Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE. Odbiór i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027.

2.2 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań, o których mowa w art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2.4 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, do których będzie przekazywał przedmiotowe odpady.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2.6 Sposób zbierania poszczególnych frakcji odpadów musi być zgodny z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Uchwałą Nr XVI/119/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk oraz Uchwałą Nr XVI/120/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Płońsk i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.7 Realizacja przedmiotu zamówienia ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

2.7.1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),

2.7.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875),

2.7.3 Wojewódzkiego Plan Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016 -2021 z uwzględnieniem lat 2022 -2027.

2.8 Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

2.8.1 Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odebranych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów oraz raportu miesięcznego.



- 2.8.2 Instalacja do której skierowane zostaną odpady, musi zapewnić najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 2.8.3 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości.
- 2.8.4 Zakazuje się mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Płońsk z odpadami zebranymi w innych gminach.
- 2.8.5 Zakazuje się mieszania odpadów odebranych z terenów zamieszkałych Gminy Płońsk objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z odpadami odebranymi z terenów niezamieszkałych, od osób fizycznych i przedsiębiorców posiadających umowy cywilno-prawne na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
- 2.8.6 Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.797, 875), oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów oraz raportu miesięcznego.
- 2.8.7 Zagospodarowanie odebranych bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 2.8.8 Zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 2.8.9 Prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.8.10 Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie odpadów na legalizowanej wadze i odnotowanie jej w ewidencji.
- 2.8.11 Ewidencję należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art.67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797, 875).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 **Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej**, gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

3.1.1 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników odpowiadających polskim normom PN-EN 840 o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 6,5 m³,
- b) częstotliwości wywozu: w cyklu dwutygodniowym, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane,
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych na czas trwania umowy pojemników na odpady niesegregowane,
 - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),
 - zapewnienie odpowiedniego stanu sanitarnego, poprzez mycie pojemników 2 razy w czasie trwania umowy,

3.1.2 selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane);



-
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
- niebieski – o pojemności 120 l, z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - żółty – o pojemności 120 l, z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - zielony – o pojemności od 60 l do 120 l z przeznaczeniem na odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego i bezbarwnego,
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów dla worków z przeznaczeniem na odpady ze szkła oraz co najmniej 35 mikronów dla worków z przeznaczeniem na odpady z papieru i worków z przeznaczeniem na odpady z metali i tworzyw sztucznych.
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
- c) częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków, nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
 - zagospodarowanie odebranych segregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane, przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);
 - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.
- 3.1.3 odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów**
- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości - z zastrzeżeniem, że właściciele mogą wystawić wraz z ww. workami większe bioodpady stanowiące odpady komunalne np. drobne gałęzie, itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m (+/- 10%) długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy, z zachowaniem następującej kolorystyki:
- worek brązowy - z napisem „BIO”;
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - pojemność: 120 l;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; W sezonie wiosenno-letnim częstotliwość może ulec zwiększeniu, jednak nie więcej niż dwa razy w miesiącu. Okres wiosenno-letni obejmuje: od 1 kwietnia do 30 września.
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych na czas trwania umowy worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze,



- zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane, przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady),
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

3.2 **Odbieranie odpadów z zabudowy wielolokalowej**, gdzie obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

3.2.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- a) odbiór z pojemników o pojemności od 240 l do 6,5 m³;
- b) częstotliwość wywozu raz na tydzień, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielolokalowych na czas trwania umowy pojemników na odpady niesegregowane,
 - zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane,
 - posprzątanie wokół ww. pojemników i kontenerów, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),
 - zapewnienie odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez mycie pojemników 2 razy w czasie trwania umowy,

3.2.2 Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielolokalowej prowadzony będzie poprzez pojemniki o pojemności min. 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - pojemnik żółty typu siatkowego z napisem „plastik, metal” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - pojemnik niebieski typu dzwon z napisem „papier” do odpadów z papieru i tektury,
 - pojemnik biało-zielony typu dzwon z napisami „szkło bezbarwne” i „szkło kolorowe” do odpadów ze szkła.
- b) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielolokalowych na czas trwania umowy pojemników na selektywnie zebrane odpady komunalne,
 - zagospodarowanie odebranych segregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane, przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);
 - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

3.2.3 Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

- a) odbiór odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z miejsc wyznaczonych przez



zarządców budynków, z zastrzeżeniem, że właściciel nieruchomości (zarządcy budynków) mogą wystawić wraz z ww. workami większe bioodpady stanowiące odpady komunalne np. drobne gałęzie, itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m (+/- 10%) długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy, z zachowaniem następującej kolorystyki:

- worek brązowy - z napisem „BIO”
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- pojemność: 120 l;

b) częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; W sezonie wiosenno-letnim częstotliwość może ulec zwiększeniu, jednak nie więcej niż dwa razy w miesiącu. Okres wiosenno-letni obejmuje: od 1 kwietnia do 30 września.

b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zapewnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielolokalowych na czas trwania umowy worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze
- zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane, przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

3.3 Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3.3.1 Wykonawca będzie prowadził Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

3.3.2 Punkt będzie czynny w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 8:00 do 18:00 oraz w soboty od godz. 8:00 do 14:00. W tym czasie PSZOK powinien być dozorowany przez minimum jednego pracownika.

Pracownik będzie przyjmował wymienione w pkt. 3.3.3 odpady dostarczone przez mieszkańców gminy Płońsk, po okazaniu przez nich dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów pracownik będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Pracownik ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Pojemniki na odpady powinny być na bieżąco opróżnianie.

3.3.3 W ramach prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów przewiduje się zbieranie następujących odpadów:

- odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
- bioodpady stanowiące odpady komunalne;
- przeterminowane leki i chemikalia;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużyte baterie i akumulatory;
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów mieszkań i niewielkich remontów domów stanowiące odpady komunalne;
- odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;



-
- usunięte tynki, tapety, okleiny;
 - odzież, tekstylia;
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - urządzenia zawierające freony;
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony;
 - odpady wielkogabarytowe;

3.3.4 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji, do której ww. odpady zostały przekazane.

3.4 Prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

3.4.1 Rodzaje odbieranych odpadów:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- zużyte opony (4 szt. na gospodarstwo).

3.4.2 Częstotliwość odbioru odpadów w formie zbiórki objazdowej – co najmniej dwa razy do roku w dniach ustalonych w harmonogramie.

3.4.3 Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).

3.4.4 Czas zbiórki (postoiu MPSZOK) w jednej lokalizacji w danym dniu harmonogramu: zgodnie z potrzebami uprzątnięcia odpadów.

3.4.5 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane, przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady).

3.5 W przypadku niemożności przekazania odpadów komunalnych z przyczyn losowych (choroba, dłuższa nieobecność) w terminie określonym w harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów komunalnych w możliwie najkrótszym terminie na wniosek Zamawiającego.

4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem w dniu podpisania umowy.

4.2 Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte niniejszą umową w pojemniki i worki do dnia 31 grudnia 2021 r. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji e-mailem będzie niezwłocznie dostarczał worki dla mieszkańców przystępujących do segregacji. Wykonawca będzie dostarczał worki na wymianę w ilości odpowiadającej liczbie worków odebranych.

4.3 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-16:00. Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane do godziny 7:00 w dniu wyznaczonym w harmonogramie do drogi publicznej wtedy, gdy odległość posesji od tej drogi jest mniejsza bądź równa 100 m. Gdy ta odległość jest większa niż 100 m odpady zostaną odebrane sprzed posesji.

4.4 W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie



powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym odbiór odpadów nie był możliwy.

4.5 Wystąpienie niezależnych od Wykonawcy przeszkód uniemożliwiających odbiór odpadów komunalnych na części lub całości terenu gminy zwalnia Wykonawcę z obowiązku odbioru odpadów do czasu ustąpienia przyczyny. Wykonawca zrealizuje zaległy odbiór odpadów bezpośrednio po ustąpieniu przyczyny. W przypadku wystąpienia przeszkód, które mogą uniemożliwić odbiór przez okres powyżej 14 dni Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą ustali alternatywną metodę realizacji umowy.

4.6 Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogramy odbioru, które Zamawiający po akceptacji opublikuje na swojej stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.

4.7 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności:

4.7.1 dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań, o których mowa w art. 9n, 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do końca miesiąca po upływie roku którego dotyczy;

4.7.2 dostosowanie niezbędnych informacji umożliwiających sporządzanie Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4.7.3 dostarczenia innych niezbędnych dokumentów, na żądanie Zamawiającego w przypadku zmiany przepisów.

4.8 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).

4.8.1 Zamawiający zastrzega sobie między innymi możliwość żądania od Wykonawcy zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę, trasówek oraz informacji z czujników wyładunku, które umożliwią kontrolę trasy pojazdu przewożącego odpady oraz jego miejsce wyładunku.

4.9 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości), z których zostały odebrane selektywne i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4.9.1 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego.

4.9.2 Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów i w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, po czym niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny.

4.9.3 Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: odpady@ugplonsk.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Płońsku, ul. Pułtуска 39, 09 - 100 Płońsk bądź faksem: (23) 662-24-26.

4.10 Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.11 Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie; zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego w dniu wykonywania usługi.

4.12 Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z



niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz do zabezpieczania przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów, a także do minimalizowania oddziaływania czynników atmosferycznych na przewożone odpady. Przewożone odpady winny być zabezpieczone przed wysypywaniem na drogę.

4.13 Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4.14 Na terenie bazy magazynowej muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych oraz znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4.15 Zamawiający dostarczy i będzie aktualizował wykaz nieruchomości, do których Wykonawca będzie obowiązany dojechać bezpośrednio do posesji i odebrać odpady.

4.16 Obowiązek prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem. Informacje wymagane od Wykonawcy (sprawozdania, raporty)

4.16.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

4.16.2 W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach w terminie do dnia 5 -go każdego miesiąca.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

1) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk;

2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości;

3) informacje wymienione w pkt. 4.16.1 i 4.16.2 są niezbędne Zamawiającemu w celu zastosowania wyższej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w Uchwale w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

4.16.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz raportów miesięcznych zawierających informacje o: ilości odebranych odpadów zmieszanych, ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z wyszczególnieniem poszczególnych frakcji odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania.

4.16.4 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wykazu nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.

4.16.5 Raporty muszą być przekazywane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.

4.16.6 Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

4.17 Procedura reklamacyjna

4.17.1 Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę przysługuje reklamacja.

4.17.2 Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faxem lub e-mailem.

4.17.3 Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu min. 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub e-mailem.

4.17.4 Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, niedostarczenie worków dla mieszkańców przystępujących do segregacji, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, nieodebrania odpadów z PSZOK, niezapewnienia MPSZOK.

4.17.5 Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.



4.17.6 Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

4.17.7 Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę oraz trasówek. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

4.18 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

4.19 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

4.20 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

4.20.1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi,

4.20.2 Ustawy o odpadach oraz aktami wykonawczymi,

4.20.3 Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi,

4.20.4 Ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi,

4.20.5 Ustawy o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi,

4.20.6 Ustawy o ochronie danych osobowych,

4.20.7 Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027” oraz jej zmianami,

4.20.8 Obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońsk, Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Płońsk i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4.20.9 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.

5. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

5.1 Charakterystyka Gminy Płońsk

5.1.1 Gmina Płońsk, położona jest w centralnej części powiatu, w północno - zachodniej części województwa mazowieckiego, otacza swoim obszarem miasto Płońsk. Sąsiaduje z 6 gminami powiatu płońskiego: Baboszewo, Sochocin, Joniec, Załuski, Naruszewo i Dzierżążnia. Powierzchnia gminy Płońsk wynosi 127 km².

5.1.2 Według danych GUS na dzień 31.12.2019 r. Gmina Płońsk miała 7 943 mieszkańców, z czego 49,8% stanowiły kobiety, a 50,2% mężczyźni. W latach 2002-2019 liczba mieszkańców wzrosła o 14,8%. Średni wiek mieszkańców wynosi 38,9 lat i jest mniejszy od średniego wieku mieszkańców województwa mazowieckiego oraz mniejszy od średniego wieku mieszkańców całej Polski.

63,4% mieszkańców gminy Płońsk jest w wieku produkcyjnym, 19,7% w wieku przedprodukcyjnym, a 16,9% mieszkańców jest w wieku poprodukcyjnym.

5.1.3 Gmina Płońsk liczy 42 miejscowości: Arcelin, Bogusławice, Bońki, Brody, Cempkowo, Cholewy, Ciciórki, Ćwiklin, Ćwiklinek, Dalanówek, Ilinko, Ilino, Jeżewo, Kluczewo, Kownaty, Koziminy-Stachowo, Krępicza, Lisewo, Michalinek, Michowo, Młyńsk, Nowe Koziminy, Pilotowo, Poczernin, Poświętne, Pruszyń, Rażniewo, Siedlin, Skarżyn, Skrzyńki, Słoszewo, Słoszewo-Kolonia, Stare Koziminy, Strachowo, Strachówko, Strubiny, Szeromin, Szerominek, Szpondowo, Szymaki, Woźniki, Wroninko.

5.1.4 Liczba mieszkańców na terenie gminy Płońsk, na podstawie złożonych deklaracji – 7231 osoby (stan na dzień 19.10.2020 r.), szczegółowe dane przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1:

	Ilość deklaracji	Ilość osób
selektywne	2051	5979



selektywne z kompostownikiem	262	915
selektywne + ulga karta dużej rodziny	26	128
selektywne + ulga karta dużej rodziny + kompostownik	43	209
RAZEM	2382	7231

Uwaga: liczba osób przewidziana do objęcia zamówieniem w ciągu okresu jego realizacji może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Liczba nieruchomości:

- liczba nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych: 2380

- liczba budynków wielolokalowych: 2

7169 osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz 62 osoby w zabudowie wielolokalowej.

5.2 Szacunkowe, ryczałtowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów do odebrania przez Wykonawcę określa się na podstawie danych uzyskanych w 2019 r. (tabela nr 2).

Tabela nr 2: Ilości odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK w 2019 r. na terenie Gminy Płońsk

KOD ODPADU	FRAKCJE ODPADÓW	MASA ODEBRANYCH ODPADÓW [Mg]
20 03 01	zmieszane	1392,250
20 01 02	szkło	88,042
20 01 39	tworzywa sztuczne	113,500
20 01 01	papier i tektura	60,962
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	124,204
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	203,999
20 01 36	zużyty sprzęt elektroniczny	14,382
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	7,927
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	4,713
15 01 04	Opakowania z metali	0,395
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,091
16 01 03	Zużyte opony	3,167
20 01 11	Tekstyliia	0,754
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,279
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,016
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,639
20 01 40	Metale	1,665
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu	51,119
	RAZEM	2 068,104

Na podstawie danych z I półrocza 2020 r. Zamawiający szacuje, że przedmiot zamówienia obejmuje odebranie i zagospodarowanie łącznie 2 440,00 Mg odpadów w całym okresie realizacji zamówienia. Wskazana ilość jest orientacyjna, ustalona na podstawie dostępnych Zamawiającemu danych na dzień ogłoszenia przetargu. Rzeczywista ilość odpadów w trakcie realizacji zamówienia będzie uzależniona od ilości faktycznie wytworzonych odpadów przez mieszkańców Gminy Płońsk. Podane ilości odpadów w Tabeli nr 1 są danymi sprawozdawczymi i należy je traktować jako orientacyjne. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych niniejszym zamówieniem.