



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 lutego 2017 r.

Poz. 1676

UCHWAŁA NR XXX/208/2017 RADY GMINY PŁOŃSK

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Płońsk przez inne niż Gmina Płońsk osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Płońsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (dalej jednostka), prowadzonych na terenie Gminy Płońsk przez inne niż Gmina Płońsk osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek jednostki, złożony w Urzędzie Gminy w Płońsku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w ust.1, z tym, że dotacja za miesiąc grudzień będzie wypłacana do 15 grudnia każdego roku.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. W związku z brakiem na terenie Gminy Płońsk przedszkola prowadzonego przez gminę, kwotę dotacji, określa się biorąc pod uwagę podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Przez najbliższą gminę prowadzącą przedszkole, w rozumieniu art. 78a ust. 1 ustawy o systemie oświaty, należy rozumieć:

- a) będąco odpowiednio gminą wiejską;
- b) prowadzącą co najmniej jedno przedszkole, niebędące specjalnym;
- c) o najbardziej zbliżonym wskaźniku dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, tj. o najmniejszej wartości bezwzględnej różnicy pomiędzy wskaźnikiem dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie dotującej i gminie graniczącej.

§ 4. 1. Niepublicznym przedszkolom, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Płońsk.

2. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Płońsk.

3. Niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, dotacja w wysokości przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przysługuje na każdego uczestnika tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, składa roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego zwór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Płońsk, w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870).

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany podlega kontroli ze strony podmiotu dotującego.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Płońsk.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów oraz rozliczenie przekazanej dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej jednostki;
- prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanej jednostki.

4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzanym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół w kontroli zawiera termin i miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolą, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej kontrolowanego podmiotu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVII/122/2015 Rady Gminy Płońsk z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Płońsk na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Płońsk:
Włodzimierz Kędzik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/208/2017
Rady Gminy Płońsk
z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

I. Dane osoby prowadzącej / organu prowadzącego jednostkę	
1. Imię i nazwisko osoby prowadzącej / nazwa organu prowadzącego	
2. Adres osoby prowadzącej / organu prowadzącego	
3. Adres korespondencyjny osoby prowadzącej / organu prowadzącego	
4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący Nazwisko i imię	
Funkcja	
II. Dane o jednostce	
1. Nazwa jednostki.....	
2. Adres jednostki	
3. Numer telefonu	
e-mail	
<input type="checkbox"/> publiczna	
Numer i data wydania decyzji o nadanie placówce uprawnień szkoły publicznej lub udzielenie zezwolenia na założenie placówki publicznej (aktualna decyzja)	

.....						
3. Typ jednostka						
4. Nr rachunku bankowego placówki						
III. Dane o planowanej liczbie uczniów						
Ogółem 	W tym uczniów z orzeczeniami, o których mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty					
	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 199r. o systemie oświaty (jeśli dotyczy)			Ogółem			
IV. Planowana liczba uczniów w jednostce spoza Gminy Płońsk (bez uczniów niepełnosprawnych)						
Nazwa gminy (wg miejsca zamieszkania ucznia)			Liczba uczniów			
V. Dane osoby upoważnionej do składania miesięcznej informacji o liczbie uczniów						
Imię i nazwisko						
VI. Oświadczenia i podpisy osoby reprezentującej jednostkę						

1. Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty.
3. Zobowiązuję się do informowania o zmianie numeru rachunku bankowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/208/2017
Rady Gminy Płońsk
z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu

Termin składania informacji do dnia 10 danego miesiąca.

1. Nazwa jednostki.....						
2. Adres jednostki						
3. Numer telefonu						
4. Nazwa i adres osoby prowadzącej / organu prowadzącego						
LICZBA UCZNIÓW						
Ogółem 	W tym uczniów z orzeczeniami, o których mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty					
	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 199r. o systemie oświaty (jeśli dotyczy)				Ogółem 		
INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN UCZĘSZCZAJĄCYCH DO JEDNOSTKI *						
Lp.	Nazwa gminy (wg miejsca zamieszkania ucznia)				Liczba uczniów	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.		
7.		
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość, data) (czytelny podpis osoby sporządzającej)</p>		

***Do informacji należy dołączyć imienną listę uczniów zawierającą datę urodzenia, miejsce zamieszkania dziecka.**

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXX/208/2017
Rady Gminy Płońsk
z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć jednostki)

ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
za rok budżetowy

Termin składania informacji do dnia 15 stycznia następnego roku.

Część A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ / ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ
1. Imię i nazwisko osoby prowadzącej / nazwa organu prowadzącego
2. Adres osoby prowadzącej / organu prowadzącego
3. Adres korespondencyjny osoby prowadzącej / organu prowadzącego
4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący Nazwisko i imię Funkcja
DANE O JEDNOSTCE
1. Nazwa jednostki.....
2. Adres jednostki
3. Numer telefonu
c-mail
4. Typ jednostki

Część B

INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI								
ZA MIESIĄC	ILOŚĆ UCZNIÓW							KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
	Ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniami, o których mowa w art. 71b, art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty						
		P....	P....	P....	P....	P....	P....	
STYCZEŃ								
LUTY								
MARZEC								
KWIECIEŃ								
MAJ								
CZERWIEC								
LIPIEC								
SIERPIEŃ								
WRZESIEŃ								
PAŹDZIERNIK								
LISTOPAD								
GRUDZIEŃ								
RAZEM								

Część C

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
	KWOTA
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z poz. 1 i 2)	

Część D

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne)	

	i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za energię, wodę, gaz, ogrzewanie	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Remonty	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki, nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Razem		

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)