

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Płońsk jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r, poz. 2203), Rada Gminy Płońsk uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Płońsk jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Płońsk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Płońsk jest organem rejestrującym;
- 3) jednostkę wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Płońsk, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Płońsk;
- 5) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane dzieciom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3.

1. Niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Płońsk jest organem rejestrującym, dotacji udziela Wójt.
2. Dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący jednostkę wychowania przedszkolnego w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie wychowanków, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie dzieci objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjnych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej niepublicznej jednostki wychowania przedszkolnego.

§ 4.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:
 - 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
 - 2) jednostce wychowania przedszkolnego, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
 - 3) planowanej liczbie dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
 - 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
 - 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
 - 6) rachunku bankowym należącym do jednostki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.
2. Organ prowadzący jednostkę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 7, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej jednostki wychowania przedszkolnego, jest informacja o faktycznej liczbie wychowanków, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie dzieci objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6.

1. Do dnia 5 każdego miesiąca, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, organ prowadzący jednostkę wychowania przedszkolnego, podaje informację o faktycznej liczbie:
 - 1) dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
 - 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Organ prowadzący jednostkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o dzieciach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej jednostki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Płońsk, a jednocześnie nie są dziećmi objętymi kształceniem specjalnym.
4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego dziecka ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.
5. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dyrektora i innych stanowisk kierowniczych;
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.
4. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, w tym w poszczególnych kategoriach wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem informacji:
 - 1) nazwa i numer dowodu księgowego;
 - 2) kwota wydatku;
 - 3) datę poniesionego wydatku;
 - 4) przeznaczenie wydatku.
5. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.
6. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.
7. Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8.

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

§ 9.

1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Płońsk.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.
2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.
3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - 2) nazwę kontrolowanej jednostki wychowania przedszkolnego;
 - 3) program kontroli;
 - 4) przewidywany czas trwania kontroli.
5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.
7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 11.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką wychowania przedszkolnego.
2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący jednostkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący jednostkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońsk.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XXX/208/2017 Rady Gminy Płońsk z dnia 31 stycznia 2017 roku.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK


Włodzimierz Kędzik

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

I. Dane osoby prowadzącej / organu prowadzącego jednostkę
1. Imię i nazwisko osoby prowadzącej / nazwa organu prowadzącego
2. Adres osoby prowadzącej / organu prowadzącego
3. Adres korespondencyjny osoby prowadzącej / organu prowadzącego
4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący Nazwisko i imię Funkcja
II. Dane o jednostce
1. Nazwa :
2. Adres:
3. Numer telefonu e-mail
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek (aktualne zaświadczenie)
5. Typ jednostki
6. Nr rachunku bankowego

III. Dane o planowanej liczbie dzieci						
Ogółem	W tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanym kategoriom kształcenia specjalnego					
	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (jeśli dotyczy)			Ogółem			
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (jeśli dotyczy)			Ogółem			
IV. Planowana liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Płońsk (bez dzieci niepełnosprawnych)					
V. Planowana liczba dzieci zamieszkałych poza terenem gminy Płońsk (bez dzieci niepełnosprawnych)						
Nazwa gminy (wg miejsca zamieszkania dziecka)			Liczba dzieci			
VI. Dane osoby upoważnionej do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci						
Imię i nazwisko						
VII. Oświadczenia i podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący						
1. Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. 2. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty. 3. Zobowiązuję się do informowania o zmianie numeru rachunku bankowego						
..... (miejscowość, data)		 (czytelny podpis)			

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK

Włodzimierz Kędzik

.....
(pieczęć placówki)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI*

w miesiącu

Termin składania informacji do dnia 10 danego miesiąca.

1. Nazwa jednostki.....						
2. Adres jednostki						
3. Numer telefonu						
4. Nazwa i adres osoby prowadzącej / organu prowadzącego						
LICZBA DZIECI						
Ogółem 	W tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanym kategoriom kształcenia specjalnego					
	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga	Waga
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (jeśli dotyczy)				Ogółem		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (jeśli dotyczy)				Ogółem		
Liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Płońsk (bez uczniów niepełnosprawnych)					
Liczba dzieci zamieszkałych poza terenem gminy Płońsk (bez dzieci niepełnosprawnych)						
Lp.	Nazwa gminy (wg miejsca zamieszkania dziecka)			Liczba dzieci		
1.						
2.						
3.						
4.						
Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.						
..... (miejsowość, data)			 (czytelny podpis osoby sporządzającej)		

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK

Włodzimierz Kędzik

* Do informacji należy dołączyć wykaz dzieci zawierający imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL oraz miejsce zamieszkania dziecka.

CZERWIEC									
LIPIEC									
SIERPIEŃ									
WRZESIEŃ									
PAŹDZIERNIK									
LISTOPAD									
GRUDZIEŃ									
RAZEM									

Część C

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
	KWOTA
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z poz. 1 i 2)	

Część D

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego (zgodnie z art. 10. ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
5.	Organizacja kształcenia specjalnego	
8.	Pozostałe wydatki, nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Razem		

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK


Włodzimierz Kędzik