

**Uchwała Nr XL/294/2021
Rady Gminy Płońsk
z dnia 10 grudnia 2021 roku**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Płońsk na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1930) Rada Gminy Płońsk uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałom przedszkolnym przy niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Płońsk jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o licznie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

1. Warunkiem przyznawania dotacji jest przedłożenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji, z podaniem informacji o planowanej liczbie uczniów.
2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę wnioskodawcy i adres jego siedziby;
 - 2) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola (niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkoły do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Wójta Gminy Płońsk;
 - 3) datę rozpoczęcia działalności;
 - 4) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, ilości uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz ilości uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Płońsk;

- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.
3. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym następuje na podstawie wniosku złożonego na dany rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę.
5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, składa informację o faktycznej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały do dnia 5 każdego miesiąca.
6. Informację składa się dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.
7. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Płońsku mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 5, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
8. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń przekazywana jest do 20 dnia miesiąca a za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 dnia miesiąca.

§ 3.

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie otrzymywanych dotacji sporządza się w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Płońsk do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, organ prowadzący składa w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji jednostki.
5. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Płońsk możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych, jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4.

1. Gmina Płońsk przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona przez pracowników upoważnionych przez Wójta Gminy Płońsk.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia podmiot kontrolowany telefonicznie lub pisemnie nie później niż trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w podmiocie kontrolowanym, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu wymagane dokumenty, w terminie najpóźniej 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania okazania dokumentów podlegających kontroli.
5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego „sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Płońsk w kwociezłotych” i podpisem upoważnionego pracownika”.
6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących, a faktury przedłożone do rozliczenia dotacji dokumentujące wydatki uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Płońsk w kwocie..... .złotych”.
7. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
8. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania uzasadnienie odmowy.
10. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni adnotację w protokole.
11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
12. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Płońsk terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońsk.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XL/280/2017 Rady Gminy Płońsk z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Płońsk jest organem rejestrującym.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK


Włodzimierz Kędzik

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

| |
|---|
| I. Dane osoby prowadzącej / organu prowadzącego jednostkę |
| 1. Imię i nazwisko osoby prowadzącej / nazwa organu prowadzącego |
| 2. Adres osoby prowadzącej / organu prowadzącego |
| 3. Adres korespondencyjny osoby prowadzącej / organu prowadzącego |
| 4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący Nazwisko i imię Funkcja |
| II. Dane o jednostce |
| 1. Nazwa : |
| 2. Adres: |
| 3. Numer telefonu e-mail |
| 4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek (aktualne zaświadczenie) |
| 5. Typ jednostki |
| 6. Nr rachunku bankowego |

| III. Dane o planowanej liczbie dzieci/uczniów | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|------------|------------|------------|
| Ogółem: | W tym: dzieci w oddziale wychowania przedszkolnego | W tym: dzieci / uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanym kategoriom kształcenia specjalnego | | | | |
| | | Waga | Waga | Waga | Waga | Waga |
| | | | | | | |
| Planowana liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (jeśli dotyczy) | | | | | | |
| Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (jeśli dotyczy) | | | | | | |
| IV. Planowana liczba dzieci/uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płońsk (bez niepełnosprawnych) | | | | | | |
| V. Planowana liczba dzieci/uczniów zamieszkałych poza terenem gminy Płońsk (bez niepełnosprawnych) | | | | | | |
| Nazwa gminy (wg miejsca zamieszkania dziecka/ucznia) | | Liczba dzieci/uczniów | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| VI. Dane osoby upoważnionej do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci / uczniów | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | |
| VII. Oświadczenia i podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty. Zobowiązuję się do informowania o zmianie numeru rachunku bankowego | | | | | | |
| (miejscowość, data) | | | (czytelny podpis) | | | |

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK

Włodzimierz Kędzik

.....
(pieczęć placówki)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW*

w miesiącu roku

Termin składania informacji do dnia 5 danego miesiąca.

| 1. Nazwa jednostki..... | | | | | | |
|--|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2. Adres jednostki | | | | | | |
| 3. Numer telefonu | | | | | | |
| 4. Nazwa i adres osoby prowadzącej / organu prowadzącego | | | | | | |
| LICZBA DZIECI / UCZNIÓW | | | | | | |
| Ogółem: | W tym: dzieci w oddziale wychowania przedszkolnego | W tym: dzieci / uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanym kategoriom kształcenia specjalnego | | | | |
| | | Waga | Waga | Waga | Waga | Waga |
| | | | | | | |
| Liczba dzieci / uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (jeśli dotyczy) | | | | | | |
| Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (jeśli dotyczy) | | | | | | |
| Liczba dzieci / uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płońsk (bez niepełnosprawnych) | | | | | | |
| Liczba dzieci / uczniów zamieszkałych poza terenem gminy Płońsk (bez niepełnosprawnych) | | | | | | |
| Lp. | Nazwa gminy (wg miejsca zamieszkania dziecka/ucznia) | Liczba dzieci / uczniów | | | | |
| | | ogółem | | w tym 6-latki | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. | | | | | | |
| (miejscowość, data) | | (czytelny podpis osoby sporządzającej) | | | | |

* Do informacji należy dołączyć wykaz dzieci / uczniów zawierający imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL oraz miejsce zamieszkania dziecka.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK

Włodzimierz Kędzick

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| KWIECIEŃ | | | | | | | | | |
| MAJ | | | | | | | | | |
| CZERWIEC | | | | | | | | | |
| LIPIEC | | | | | | | | | |
| SIERPIEŃ | | | | | | | | | |
| WRZESIEŃ | | | | | | | | | |
| PAŹDZIERNIK | | | | | | | | | |
| LISTOPAD | | | | | | | | | |
| GRUDZIEŃ | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | |

Część C

| ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI | |
|---|--------------|
| | KWOTA |
| 1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B) | |
| 2. Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji | |
| 3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z poz. 1 i 2) | |

Część D

| INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI | | |
|---|---|---|
| Lp. | Nazwa wydatku | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji |
| 1. | Wynagrodzenia pracowników | |
| 2. | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | |
| 3. | Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego (zgodnie z art. 10. ust.1 ustawy Prawo Oświatowe) | |
| 4. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych | |
| 5. | Organizacja kształcenia specjalnego | |
| 8. | Pozostałe wydatki, nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | |
| Razem | | |

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁONSK**

Włodzimierz Kędzik

**Uzasadnienie do
UCHWAŁY NR XL/294/2021
RADY GMINY PŁOŃSK
z dnia 10 grudnia 2021r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Płońsk na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Zgodnie z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji o których mowa w art. 15-21, art. 25, art.26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust.2, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

W związku z tym, iż dotychczas na terenie gminy Płońsk funkcjonowały wyłącznie niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego obowiązującym aktem prawa miejscowego była Uchwała Nr XL/280/2017 Rady Gminy Płońsk z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Płońsk jest organem rejestrującym.

Zmiana dotychczas obowiązującej uchwały wynika ze zmiany lokalizacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Żywioly” prowadzonej przez Stowarzyszenie INTEGRITAS. Z dniem 1 stycznia 2021 roku Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Żywioly” rozpoczęła działalność na terenie gminy Płońsk, tj. Szerominek, ul. Południowa 1E, 09-100 Płońsk, a więc w roku 2022 obowiązek dotowania placówki będzie spoczywał na Gminie Płońsk.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK**


Włodzimierz Kędzik