

Uchwała Nr III/23/2018

Rady Gminy Płońsk

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Płońsk;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Płońsk;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Płońsk;
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Płońsk;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Płońsk;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3.

1. Grupa mieszkańców licząca , co najmniej 200 osób , posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.
2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może być podejmowana wyłącznie w sprawach należących ustawowo do zadań własnych gminy.
3. Sprawy, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla innych określonych podmiotów, w tym organów gminy, nie mogą być przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 4.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem i prowadzeniem kampanii promocyjnej, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.
2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5.

1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego o utworzeniu Komitetu.
2. W zawiadomieniu podaje się:
 - 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres siedziby,
 - 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny Pesel, numer telefonu Pełnomocnika.
3. Do zawiadomienia dołącza się projekt uchwały odpowiadający wymogom zawartym w Statucie i w niniejszej uchwale, który powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) właściwą podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) wykonawcę uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały, ewentualnie terminu jej obowiązywania,
 - 6) informacje dotyczące sposobu ogłoszenia, jeżeli przepis prawa tego wymaga,
 - 7) podpisy wszystkich członków Komitetu,
 - 8) uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne, skutki finansowe i źródła ich pokrycia.
4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada wymogom określonym w ust. 2 i 3 Przewodniczący w terminie 7 dni przekazuje Wójtowi projekt uchwały w celu weryfikacji czy osoby wchodzące w skład Komitetu spełniają wymogi określone w § 4 ust. 2 oraz czy treść projektu uchwały spełnia wymogi określone § 5 ust. 3.
5. W przypadku pozytywnej weryfikacji Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie o utworzeniu Komitetu oraz informuje o tym fakcie Pełnomocnika.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.
7. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie spełnia wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 3 Przewodniczący odmawia przyjęcia zgłoszenia Komitetu. Informuje o tym fakcie Pełnomocnika wskazując także przyczynę odmowy.

§ 6.

1. Po potwierdzeniu przyjęcia zawiadomienia o którym mowa w § 5 ust. 5 Komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały oraz uzasadnienie do tej uchwały nie mogą być zmienione.
3. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały będącej przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.
4. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony projekt uchwały.
5. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając na wykazie obok swojego imienia (imion), nazwiska, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL własnoręczny podpis (po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych). Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia. Wzór wykazu stanowi załącznik do uchwały.
6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 7.

1. Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia do projektu uchwały została zmieniona Przewodniczący zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. Przewodniczący w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu uchwały wraz z wymaganym wykazem poparcia zwraca się do Wójta o weryfikację wykazu poparcia projektu uchwały.
4. Wójt w terminie 30 dni dokonuje czynności sprawdzających dotyczących danych osobowych określonych w § 6 ust 5 oraz czy mieszkańcy podpisani pod projektem uchwały spełniają wymóg, o którym mowa w § 3 ust 1.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 4 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 4, potwierdzona zostanie prawidłowo złożona wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Przewodniczący kieruje projekt uchwały do Wójta w celu uzyskania opinii oraz kieruje projekt uchwały pod obrady najbliższej planowanej sesji Rady. Wójt lub upoważniona przez niego osoba przedstawia opinię do projektu uchwały najpóźniej podczas sesji przed głosowaniem nad projektem uchwały.

§ 8.

1. O sesji, podczas której ma być rozpatrywana inicjatywa uchwałodawcza Przewodniczący zawiadamia Pełnomocnika.
2. W pracach Rady nad projektem uchwały Komitet reprezentuje jego Pełnomocnik.

3. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 2 jest uprawniony do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad określonych w Statucie.

§ 9.

Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez Radę.

§ 10.

Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11.

Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywane przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 12.

Wniesienie projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie ogranicza możliwości równoczesnego wniesienia innego projektu uchwały w tej samej sprawie przez uprawnione podmioty, w tym organy gminy, a także przez grupę mieszkańców.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Płońsk.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK

Włodzimierz Kędzik

Załącznik
do uchwały Nr III/23/2018
Rady Gminy Płońsk
z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....
(pełna nazwa Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej)

UDZIELAM POPARCIA OBYWATELSKIEMU PROJEKTOWI UCHWAŁY MIESZKAŃCÓW GMINY PŁOŃSK

W sprawie
(pełna nazwa projektu uchwały)

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer ewidencyjny PESEL	Własnoręczny czytelny podpis (złożony po wyrażeniu zgody na przewarżanie danych osobowych)

**PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK**

Włodzimierz Kędzik