

UCHWAŁA NR III/22/2018
RADY GMINY PŁOŃSK
z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Płońsk

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Płońsk (zwany dalej „projektem”), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Projekt regulaminu, o którym mowa w §1 przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§3.

Zawiadamia się Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Płońsku o przekazaniu projektu regulaminu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§4.

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/331/2018 Rady Gminy Płońsk z dnia 10 sierpnia 2018 roku w sprawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Płońsk.

§5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK


Włodzimierz Kędzik

Projekt
Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
Gminnego Zakładu Komunalnego sp. z o.o.

(z dnia 10.12.2018 r. – po korekcie z uwzględnieniem postanowienia PGW Wody Polskie
w Warszawie WA.RET.070.2.300.1.2018 z dnia 21.11.2018r.)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Płońsk, w tym:

- 1) zbiorowego dostarczania wody z wodociągów gminnych Gminy Płońsk, zaopatrywanych ze Stacji Uzdatniania Wody w miejscowościach: Szerominek, Krępicza, Cholewy – wszystkie miejscowości na terenie gminy Płońsk;
- 2) zbiorowego dostarczania wody z wodociągów Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku sp. z o.o. (w ramach hurtowej sprzedaży wody) na terenie Gminy Płońsk – miejscowości: Szerominek, Poświętne, Brody, Strachówko;
- 3) zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Płońsk gminną zbiorczą kanalizacją sanitarną, eksploatowaną przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku sp. z o.o. (w ramach hurtowego zakupu ścieków) – miejscowości: Szerominek, Bońki, Skarżyn;
- 4) zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Płońsk zbiorczą kanalizacją sanitarną Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku sp. z o.o. (w ramach hurtowego zakupu ścieków) – miejscowości: Ilinko, Poświętne, Strachówko.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie skróty oznaczają:

- 1) „ustawa”- ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.);
- 2) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy - Gminny Zakład Komunalny sp. z o.o., 09-100 Płońsk, ul. Pułtuska 39B, NIP 567-190-33-64, KRS 0000431218;
- 3) „Odbiorca” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy;
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;

- 5) „Hurtownik” – przedsiębiorstwo sprzedające wodę hurtowo oraz odbierający hurtowo ścieki, świadczący usługi na rzecz „Przedsiębiorstwa”. Hurtownikiem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku sp. z o. o., 09-100 Płońsk, ul. Mickiewicza 4, NIP 567-000-41-26, KRS 0000088095.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków:

- 1) dostarcza Odbiorcy wodę o jakości określonej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz.2294) pod ciśnieniem w przyłączy, nie niższym niż 0,05 MPa, - w ilości nie mniejszej niż 0,12 m³/dobę.
- 2) odbiera ścieki bytowo - gospodarcze i przemysłowe w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, które odpowiadają warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Budownictwa z 14.07.2006 r (tekst jednolity Dz. U. z 25.10.2016r poz. 1757) w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych – w ilości nie mniejszej niż 0,12m³/dobę.
2. Szczegółowe warunki dostarczania wody i odprowadzania ścieków określać będzie umowa zawarta z Odbiorcą.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody.

2. Hurtownik prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości hurtowo dostarczonej wody oraz hurtowo odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.
3. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy, w przypadku zakupu hurtowego wody na podstawie informacji uzyskanej od Hurtownika.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Hurtownik zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.
3. Przedsiębiorstwo i Hurtownik zapewniają niezawodne działanie przyłączy wodociągowych, o ile znajdują się w ich posiadaniu na podstawie tytułu prawnego do czasu ich wyeksploatowania.
4. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.
5. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia, o którym mowa w ust. 4, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, włącznie z wyłączeniem dostawy wody lub odbioru ścieków.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:

1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 6 ust.4 ustawy,

2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenie kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

6. Umowa z Odbiorcą – konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 7. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:

1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;

2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;

3) umowa na czas określony dotyczy obiektu w budowie – do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i projektem technicznym wykonanych przyłączy potwierdzonych protokołem odbioru końcowego;

4) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

3. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

4. Przedsiębiorstwo może skrócić okres rozliczeniowy, w przypadku niewywiązywania się przez Odbiorcę z terminowego regulowania należności co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

§ 10. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

1) wskazań wodomierza głównego;

2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;

3) przeciętnych norm zużycia wody;

4) oszacowania wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 11. 1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy i nie częściej niż raz do roku, podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 12. 1. W przypadku własnego ujęcia wody do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę służy wodomierz lub urządzenie pomiarowe.

2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza dla pomiaru ilości wody pobieranej z własnego ujęcia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Odbiorca umożliwi Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.

§ 13. W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza na ujęciu własnym wody przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

§ 14.1. Przedsiębiorstwo może zainstalować na własny koszt, za zgodą Odbiorcy, wodomierz przedpłatowy w sytuacji, kiedy Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wodomierz przedpłatowy jest stosowany do czasu uregulowania przez Odbiorcę należności powstałych przed jego zainstalowaniem.

§ 15. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

§ 16. 1. Odbiorca powinien:

1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;

2) odprowadzać ścieki tylko w rodzaju i dla nieruchomości oznaczonych w umowie.

2. Zakazuje się:

1) bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;

2) podłączenia do przyłącza lub instalacji wodociągowej oraz do instalacji kanalizacyjnej bądź przyłącza kanalizacyjnego innych nieruchomości.

3. W razie nielegalnego poboru wody, za okres udowodnionego nielegalnego korzystania z usług, Przedsiębiorstwo obciąża korzystającego z usług dwukrotnością cen i stawek opłat za każdą usługę, według:

- 1) ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków;
- 2) przeciętnych norm zużycia wody; albo
- 3) średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków sprzed dokonania czynu zabronionego.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Płońsk

§ 17. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej gminy Płońsk składa w Urzędzie Gminy Płońsk wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużywania wody;
- 6) określenie przewidywanej ilości odprowadzonych ścieków i rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzonych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności podanie nr działki ewidencyjnej;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 18. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 17, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, bądź oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 2) mapę do celów projektowych, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wejście na grunt celem wykonania niezbędnych prac do wodociągowania i kanalizacji nieruchomości, w przypadku przejścia przez działki niebędące własnością osoby ubiegającej się.

2. Urząd Gminy Płońsk udostępnia zainteresowanym wzór wniosku, o którym mowa w § 17 oraz wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) ciśnienie i ilość wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
- 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji

urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej;

6) termin ich ważności, nie krótszy niż dwa lata.

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Urząd Gminy Płońsk wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

§ 20. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza u uprawnionego projektanta.

2. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

1) część tekstową - opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzenia wód deszczowych z nieruchomości;

2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy do celów projektowych, profile przyłącza, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;

3) kserokopię uprawnień projektowych.

3. Na podstawie projektu, o którym mowa w ust. 1, Urząd Gminy Płońsk wydaje zezwolenie na włączenie się do gminnej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

4. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3 zawiera informacje:

1) Włączenie do gminnej sieci wodociągowej i odbioru technicznego wykonanego przyłącza wykonuje Przedsiębiorstwo;

2) Włączenie do gminnej sieci kanalizacyjnej i odbioru technicznego wykonanego przyłącza wykonuje Hurtownik;

3) Wykonane prace podlegają odbiorowi i inwentaryzacji geodezyjnej, w tym celu przed zasypaniem wykopów należy zgłosić je do geodety celem zinwentaryzowania;

4) Warunkiem podpisania umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków jest przedłożenie inwentaryzacji powykonawczej przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w Przedsiębiorstwie.

§ 21. 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Urząd Gminy Płońsk w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 5a

Warunki przyłączania do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku sp. z o.o.

§ 22. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości położonej na terenie gminy Płońsk do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Hurtownika składa w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o. pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,

2) adres podłączanej nieruchomości,

3) rodzaj podłączenia,

4) datę i podpis wnioskodawcy,

5) określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,

6) przeznaczenie wody,

7) określenie ilości osób stale korzystających z wody,

8) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda lub odbierane ścieki,

9) mapkę geodezyjną z lokalizacją posesji i propozycją miejsca włączenia do sieci.

3. Warunki przyłączenia określają:

1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

2) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,

3) procedurę przyłączenia do sieci,

4) termin ważności warunków.

4. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, przedkłada tytuł prawny do nieruchomości, bądź oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

5. Hurtownik wydaje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy.

6. Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od dnia wydania. Ważność wymagań technicznych może być przedłużona na okres wskazany przez Hurtownika, jednak nie dłuższy niż 2 lata.

7. Hurtownik ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków. W takim przypadku Hurtownik pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż w terminie 7 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.

8. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych winny być określone w sposób wyczerpujący.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Płońsk

§ 23. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają:

1) realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych uchwalane przez Radę Gminy Płońsk oraz wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowane przez Hurtownika.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informację o dostępności usług w Przedsiębiorstwie lub Urzędzie Gminy Płońsk.

4. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE,

2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zasuwę odcinającą zawór, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,

3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,

4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV,

5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

6) w przypadku ścieków odprowadzanych z: - lokali organizujących przyjęcia okolicznościowe, - stacji benzynowych, - myjni samochodowych, - warsztatów samochodowych, - lokali na wynajem, - zakładów produkcyjnych, - innych lokali użyteczności publicznej, usługobiorca ma obowiązek wbudować urządzenie podczyszczające ścieki o ponadnormatywnych stężeniach zanieczyszczeń (separator), a następnie prawidłowo go eksploatować i konserwować.

5. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu,
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

§ 24. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia;
 - 2) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo lub Urząd Gminy Płońsk osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.
3. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 2m, chyba że Urząd Gminy Płońsk wyda pisemną zgodę na odstępstwo.
4. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez Gminny Zakład Komunalny sp. z o.o. odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego

§ 25. 1. Wykonane przyłącze wodociągowe podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączający;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub studni wodomierzowej;
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym.

2. Wykaz dokumentów niezbędnych do odbioru przyłącza wodociągowego dostępny jest w siedzibie Przedsiębiorstwa.

3. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza wodociągowego osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.)

4. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo, niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 7a

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płońsku sp. z o.o. odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego.

§ 26. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:

- 1) uzgodnienie projektu budowlano-wykonawczego z Hurtownikiem;
- 2) zgłoszenie Hurtownikowi zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Hurtownik przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.
3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Hurtownikowi przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny.
5. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Hurtownikiem stanowi protokół przeglądu technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.
6. Włączenie przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dokonuje Hurtownik lub za zgodą Hurtownika podmiot posiadający wymagane uprawnienia.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków, na podstawie informacji od Hurtownika;
- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.
3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.
4. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§ 28. 1. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Urzędu Gminy w Płońsku:

- 1) wyjaśnienia treści: warunków przyłączenia, zezwolenia na włączenie do sieci i innych wiążących Odbiorcę dokumentów.
2. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:
 - 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
 - 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 29. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich właściwości.
2. Reklamacja powinna być sporządzona w dowolnej formie (pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej itp.).
3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.
4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
5. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
 - 2) opis przedmiotu reklamacji;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;
 - 5) podpis Odbiorcy.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.
9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w jej części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamacje uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.
11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,

2) wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 31. 1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

§ 32. 1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia wezwanie do zapłaty, którego kosztami obciążą Odbiorcę.

2. Koszt wezwania do zapłaty wynosi dwukrotność wartości przesyłki poleconej w Poczcie Polskiej.

3. Wezwanie do zapłaty może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 33. 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach obowiązujących u Odbiorcy (firmy, instytucje), w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 34. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15⁰⁰ dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;

2) przekazywanie Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawierana jest przez Przedsiębiorstwo z Gminą Płońsk.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3 dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY PŁOŃSK


Włodzimierz Kędzik