



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)

Projekt pn.: "Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w Gminie Płońsk do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - dostawa i montaż wyposażenia.

**Zamawiający:
GMINA PŁOŃSK**

Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

RGS.271.3.2014

TERMINY:

Składanie ofert	do 17.04.2014 do godz. 9 ³⁰
Otwarcie ofert	17.04.2014 godz. 10 ⁰⁰

Kod CPV 39162100-6, 30236000-2, 48190000-6, 30213100-6, 32322000-6, 32000000-3, 37535200-9, 37500000-3, 30190000-7, 39100000-3, 39160000-1, 32300000-6, 45112723-9, 45223800-4, 37535200-9, 37520000-9, 39161000-8, 39715100-8

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz Ofertowy – zał. nr I do SIWZ,
2. Formularz Cenowy – zał. nr 1 do formularza ofertowego,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – zał. nr 2 do formularza ofertowego,
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 24 ust. 1 – zał. nr 3 do formularza ofertowego,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 (grupy kapitałowe) – zał. nr 4 do formularza ofertowego
6. Projekt umowy – zał. nr 5 do formularza ofertowego,
7. Oświadczenie o podwykonawcach - zał. nr 6 do formularza ofertowego.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Płońsk

/-/Aleksander Jarosławski

Płońsk, dnia 9 kwietnia 2014 roku

**niepotrzebne skreślić*





Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.





22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
24. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.
27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2
28. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.





SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Projekt pn.: "Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w Gminie Płońsk do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci" - dostawa i montaż wyposażenia

I	<p>Nazwa i adres Zamawiającego:</p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl strona www: www.ugplonsk.bip.org.pl</p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</p>
II	<p>Tryb udzielenia zamówienia:</p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),</p>





	<p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej www.ugplonsk.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.</p>
III	<p>1. Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p><i>Kod CPV</i> <i>39162100-6 Pomoce dydaktyczne</i> <i>30236000-2 Różny sprzęt komputerowy</i> <i>48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego</i> <i>30213100-6 Komputery przenośne</i> <i>32322000-6 Urządzenia multimedialne</i> <i>32000000-3 Sprzęt audiowizualny</i> <i>37535200-9 Wyposażenie placów zabaw</i> <i>37500000-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw</i> <i>30190000-7 Materiały pomocnicze - plastyczne, biurowe</i> <i>39100000-3 Meble</i> <i>39160000-1 Meble przedszkolne</i> <i>32300000-6 Odbiorniki telewizyjne, radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca</i> <i>45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw</i> <i>45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji</i> <i>37535200-9 Wyposażenie placów zabaw</i> <i>37520000-9 Zabawki</i> <i>39161000-8 Meble przedszkolne</i> <i>39715100-8 Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe</i></p> <p>Projekt pn.: "Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w Gminie Płońsk do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci" - dostawa i montaż wyposażenia</p> <p>W skład zamówienia wchodzić będą m.in. elementy takie jak:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wyposażenie placu zabaw wraz z montażem typu: zabawki wielofunkcyjne (m.in. zjeżdżalnia, wieża, kładka), huśtawki podwójne, huśtawki równoważnie, sprężynowce bujaki, karuzele, kółko i krzyżyk, bezpieczna nawierzchnia i ogrodzenie. Dodatkowo wyposażenie placu zabaw musi zawierać koncepcję dostosowaną do istniejącej lokalizacji oraz obowiązujących norm i przepisów prawa. Nie wyklucza się korekty założeń koncepcyjnych. Dostarczenie wszelkich certyfikatów i atestów i innych dokumentów niezbędnych do dopuszczenia placu zabaw do użytkowania. Do oferty należy dołączyć zdjęcia lub fotografię w kolorze oferowanego produktu wraz z koncepcją rozmieszczenia oraz atestami i certyfikatami na całe urządzenie. Niedopuszczalne jest dostarczenie atestu, certyfikatu na poszczególne elementy urządzenia.2) Dostosowanie pomieszczeń i toalet do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym w tym: wymiana umywalk, sedesów, montaż podgrzewaczy wody, podajników na mydło, suszarek do rąk, luster itp.3) Wyposażenie pomieszczeń z których korzystają dzieci oraz personel, w: stoły, krzesła, biurka, regały, wyposażenie wypoczynkowe, artykuły plastyczne, pomoce dydaktyczne, zabawki.





4) Dopuszczenie w: meble, sprzęt multimedialny, komputerowy wraz z oprogramowaniem, tablice interaktywne.

Warunki dostawy:

1. Szczegółowy opis zapotrzebowania, ilość produktów oraz wymagania jakościowe zostały opisane w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały dydaktyczne będące przedmiotem zamówienia posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty.
3. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmioty zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Szkoły Podstawowej w Siedlinie i Szkoły Podstawowej w Lisewie.

Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia.

Oferując produkty równoważne, Wykonawca oświadczy, że oferowany przedmiot zamówienia jest o tych samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego. Na potwierdzenie tego złoży stosowne dokumenty tzn. specyfikacje, opisy produktu - potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wartości parametrów produktów oferowanych jako równoważne.

W przypadku sprzętu elektronicznego, sprzętu multimedialnego oraz programów komputerowych podane parametry są parametrami minimalnymi.

Meble dydaktyczne - stoliki, krzesła przedszkolne winny być wykonane zgodnie z PN-EN 1729-3 1/2007. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć (załączyć do protokołu odbioru) wymagane certyfikaty: zgodności wykonania z w/w normą.

Pozostałe wyposażenie winno być wysokiej jakości i trwałości zgodne z wymogami: PN lub normami europejskimi, a także atest PZH, jeśli posiadanie takich certyfikatów lub atestów będzie wymagane prawem.

Pomoce dydaktyczne, plastyczne, zabawki oraz meble powinny posiadać znak bezpieczeństwa i być dopuszczone do użytkowania w placówkach przedszkolnych.

Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, z bieżącej produkcji, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.

Zakres realizacji zamówienia obejmuje sprzedaż produktów oraz dostawę do siedzib wskazanych przez Zamawiającego. Dostarczone produkty muszą być wniesione do pomieszczenia Zamawiającego. W przypadku elementów wymagających montażu, zamówienie obejmuje również ich montaż. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowych pudełkach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca. Wszelkie





koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu nie spełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

1/są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub

2/nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub

3/dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wymagania stawiane wykonawcy

a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

d) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Modyfikacja warunków zamówienia

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz.

c) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli specyfikacje umieszcza się na stronie, to zapytania wraz z wyjaśnieniami umieszczone będą na stronie internetowej





	Zamawiającego. d) Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych wykonawców.
IV	Termin wykonania zamówienia: Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy do 30.06.2014r.
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp : 1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.); Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. 2). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.); Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. 3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.); Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. 4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.); Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. 5). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 6). Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami; 7). Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją. 2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1





	<p>ustawy PZP (art.26 ust. 2a ustawy PZP).</p> <p>3. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z Formularzem Ofertowym - załącznik nr I do SIWZ, złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu a także załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności i formie.</p>
VI	<p><i>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</i></p> <p><i>1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników :</i></p> <p>1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <i>załącznik nr 2 do formularza ofertowego,</i></p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.</i></p> <p><i>2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki :</i></p> <p>1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <i>załącznik nr 3 do formularza ofertowego,</i></p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p> <p>2) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 (grupy kapitałowe) Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <i>załącznik nr 4 do formularza ofertowego,</i></p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p> <p><i>3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)</i></p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:</p> <ol style="list-style-type: none">ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;





- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Ponadto do oferty należy dołączyć :

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**
- 3) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**,

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo





	zamówień publicznych.
VII	<p>1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:</p> <p>1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.</p> <p>2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do zamawiającego należy przesłać na adres zamawiającego lub numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.</p> <p>3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</p> <p>4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.</p> <p>2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:</p> <p>w zakresie merytorycznym :</p> <p><i>Paweł Koperski – Dyrektor Wydziału Oświaty, Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu, tel.023 662 56 35 wew. 51,</i></p> <p><i>Marta Sobańska – Referent ds. oświaty i edukacji, tel. 023 662 56 35 wew. 52,</i></p> <p>w zakresie proceduralnym :</p> <p><i>Ilona Sklepińska – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 5, e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</p> <p>Godziny urzędowania – pn. – pt. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰</p> <p>Sposób porozumiewania się: pisemnie lub faxem potwierdzonym na piśmie.</p>
VIII	<p>Wymagania dotyczące wadium:</p> <p>Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.</p>
IX	<p>Termin związania ofertą:</p> <p>1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania</p>





	<p>ofert.</p> <p>2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.</p> <p>3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.</p> <p>4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.</p>
X	<p>1. Opis sposobu przygotowania ofert:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oferta powinna zostać sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której będzie zaoferowana tylko jedna cena na całość zamówienia sam lub jako reprezentant spółki lub konsorcjum;7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.10. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem” ze wskazaniem daty potwierdzenia.





11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania,„. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane będą podczas otwarcia ofert.
13. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
14. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 “Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
16. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Urząd Gminy w Płońsku

OFERTA NA PROJEKT PN.: "PRZYGOTOWANIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE PŁOŃSK DO ŚWIADCZENIA WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG NA RZECZ DZIECI" - DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA

Nie otwierać przed 17 kwietnia 2014 roku, godz. 10⁰⁰

17. Koperta z ofertą i załącznikami powinna być opisana pełną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać nienaruszoną, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofanie we właściwym terminie.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert :

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie :





- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy”;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w





związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców,





którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wyjaśnianie powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej

1. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli: (Art. 89 upzp)





	<ol style="list-style-type: none">1. Jest niezgodna z ustawą,2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,5. Została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,7. WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
XI	<p><i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</i></p> <p>Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońsku - sekretariat 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 do dnia 17 kwietnia 2014 roku do godz. 9³⁰.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany do złożonych ofert muszą być złożone w opakowaniu jak o tym stanowi dział 10 SIWZ dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu jak o tym stanowi dział 10 SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. <p>Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17 kwietnia 2014 roku o godz. 10⁰⁰ w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy.</p>





	<ol style="list-style-type: none">1. WYKONAWCA może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie :<ol style="list-style-type: none">a) imion i nazwisk, nazw firm oraz adresów (siedzib) wykonawcówb) ceny ofertc) terminu wykonania zamówienia.4. Ponadto, jeżeli będzie to przedmiotem przyznawania punktów przez osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania i było wymagane w ogłoszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający ogłosi podczas otwarcia ofert informacje zawarte w ofercie, a dotyczące:<ol style="list-style-type: none">a) terminu wykonania zamówieniab) długości okresu gwarancjic) warunków płatności zawartych w ofertach.5. Informacje wymienione powyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.
XII	<p><i>Opis sposobu obliczenia ceny:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określonego w przedmiarze i projekcie budowlanym (w tym cła, podatki i inne opłaty, koszty przygotowawcze, rozbiórek, porządkowe, obsługi geodezyjnej, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, utylizacji i inne). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.4. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonania zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





XIII	<p>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kryterium oceny ofert – cena 100%2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru: $C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100 \text{ punktów}$ gdzie: C = liczba punktów za kryterium „cena”, C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_x = cena oferty badanej.3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.4. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
XIV	<p>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> <p>1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: (Art. 92 upzp)</p> <ol style="list-style-type: none">1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. <p>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo</p>





	<p>imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zostaną zamieszczone również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.</p> <p>2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none">1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. <p>1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:</p> <p>1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.</p> <p>O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none">a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
XV	<p>Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</p> <p>Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>
XVI	<p>1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</p> <p>Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.</p> <p>Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego</p>





zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się niezwłocznie z Zamawiającym w celu uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem stanowiącym **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

2. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty została przekazana wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) zmianą prawa mającą wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia.
- b) zmiany podmiotowej po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
- c) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
- e) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- f) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści





	<p>oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.</p> <p>Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 upzp podlega unieważnieniu.</p>
XVII	<p>Środki ochrony prawnej.</p> <p>Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.</p> <p>Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej. Projekt pn.: "Przygotowanie oddziałów przedszkolnych w Gminie Płońsk do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
XVIII.	<p>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p>
XIX.	<p>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowić dynamicznego systemu zakupów.</p>
XX.	<p>Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.</p>
XXI.	<p>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.</p>
XXII.	<p>Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ugplonsk.bip.org.pl





XXIII.	<p>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.3. Nie dopuszcza się możliwości składania faktur przejściowych. Faktury będzie można wystawić po wykonaniu i odbiorze każdego zadania. Dopuszcza się możliwość wystawiania faktur częściowych za poszczególne zadania wyszczególnione w formularzu ofertowym.4. Termin płatności faktury – 21 dni od daty jej wystawienia.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
XXIV.	<p>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</p>
XXV.	<p>Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</p>
XXVI.	<p>Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.</p>
XXVII.	<p>Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2</p> <p>Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (Art. 36a, Art. 36b upzp).</p> <p>Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. (Art. 36a, Art. 36b upzp).</p> <p>Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Strony postanawiają, że do skutecznego zawarcia przez Wykonawcę umowy o dostawę z podwykonawcą niezbędna jest pisemna zgoda Zamawiającego.2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu w jego siedzibie projektów umów z podwykonawcami wraz z pełną dokumentacją dotyczącą dostawy stanowiącej przedmiot umów.3. Do przedkładanych projektów i dokumentacji Zamawiający w terminie 7 dni od daty ich otrzymania ma prawo złożyć na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenie, których treść jest bezwzględnie wiążąca dla Wykonawcy.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu





	<p>umowy z podwykonawcą po wniesieniu zmian wynikających ze zgłoszonego sprzeciwu lub zastrzeżeń. Nie złożenie poprawnej umowy w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu skutkuje złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia o odmowie udzielenia zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że prace wykonywane przez niezaakceptowanego przez niego podwykonawcę, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu końcowej dostawy i ostatecznego rozliczenia.6. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do jej uzyskania na zasadach określonych w ust. 1-3 zobowiązany jest Wykonawca.7. Akceptacja umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą zostanie stwierdzona na piśmie poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającemu.8. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane dostawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.9. Suma wynagrodzeń brutto dla podwykonawców z tytułu powierzonych przez wykonawcę dostaw, nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w umowie.
XXVIII	<p><i>Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.4. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:<ol style="list-style-type: none">1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w





czasie godzin jego pracy - urzędowania.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.

