



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro  
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia  
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)

### REMONT, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W MIEJSCOWOŚCI SZEROMIN

Zamawiający:  
**GMINA PŁOŃSK**

Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)

**RGS.271.7.2014**

#### **TERMINY:**

<b>Składanie ofert</b>	do 20.08.2014 do godz. 9 <sup>30</sup>
<b>Otwarcie ofert</b>	20.08.2014 godz. 10 <sup>00</sup>

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Płońsk**

*/-/Aleksander Jarosławski*

Płońsk, dnia 31 lipca 2014 roku

*\*niepotrzebne skreślić*





---

---

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.





- 
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
  22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
  23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
  24. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  26. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.
  27. Wykaz załączników do SIWZ.





## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Remont, rozbudowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Szeromin

I	<p><b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b></p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl">zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</a> strona www: <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a></p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest <b>Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</b></p>
II	<p><b>Tryb udzielenia zamówienia:</b></p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie <b>przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych</b> (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p><b>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:</b> art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p><b>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</b></p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie</p>



	<p>średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania</p> <p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.</p>
III	<p><b>1. Opis przedmiotu zamówienia:</b></p> <p><b>Kod CPV</b> <b>45212000 – 6 Roboty budowlane w zakresie budowy wycieczkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych,</b> <b>45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach,</b> <b>45330000 – 9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,</b> <b>45311000 – 0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych,</b> <b>45311100 – 1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,</b> <b>45311200 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,</b> <b>45315000 – 8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach</b></p> <p>Przedmiotem zamówienia jest <b>remont, rozbudowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Szeromin</b></p> <p><i>Zakres przedsięwzięcia obejmuje:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Roboty ogólnobudowlane</b></li><li><b>2. Hydraulika, roboty sanitarne</b></li><li><b>3. Instalacja elektryczna</b></li></ol> <p>Szczegółowy zakres robót zawarty został w projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załącznik nr 11 do SIWZ.</p> <p>Do SIWZ został załączony również przedmiar robót - załącznik nr 12 do SIWZ, który należy traktować jako dokument pomocniczy, ułatwiający przygotowanie oferty cenowej.</p> <p>Miejscem realizacji robót budowlanych będzie teren w miejscowości Szeromin.</p> <p>W każdym przypadku, gdzie w SIWZ przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (nazw handlowych), <b>Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.</b> Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym urządzenia i materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiarze robót, SST. Wykonawca spełnia ten obowiązek przez przedstawienie Zamawiającemu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego poprzez</p>



	<p>przedstawienie zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Rozwiązania równoważne nie mogą kolidować z dalszymi pracami prowadzonymi przez Zamawiającego.</p> <p><b>Do oferty równoważnej należy dołączyć karty katalogowe lub specyfikacje techniczne charakteryzujące parametry oferowanych materiałów zamiennych.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Warunki wykonania zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym <b>załącznik nr 10 do SIWZ.</b></li><li>2. Wymagania dot. gwarancji – Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż <b>36 miesięcy</b> liczony od daty odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia bez wad i usterek. Szczegóły zawiera załącznik nr 10 – projekt umowy.</li><li>3. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36a ust. 1 i 36b ust. 1 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie im powierzy oraz wskaże podwykonawcę tej części.<ol style="list-style-type: none"><li>1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami. Informacja Wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, stanowi <b>załącznik nr 9 do SIWZ.</b></li><li>2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.</li><li>3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.</li></ol></li></ol>
IV	<p><b><i>Termin wykonania zamówienia:</i></b></p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy <b>do 28.02.2015r.</b></p>
V	<p><b><i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają</li></ol>



warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :

**1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

**2). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) **co najmniej dwiema robotami budowlanymi polegającymi na remoncie lub rozbudowie budynku wraz z robotami elektrycznymi, wod – kan, C.O. o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda;**

Dla Zamawiającego wystarczającym jest przedstawienie przez Wykonawcę wykazu, który zawiera główne roboty budowlane tj. roboty budowlane określone (powyżej) w opisie sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający nie oczekuje informacji o wszystkich robotach budowlanych w tym o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

**3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:**

- **jedną osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**

**4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ.



	<p>3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki w zakresie: dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wiedzy i doświadczenia, mogą spełniać łącznie.</p> <p>4. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.</p>
VI	<p><b><i>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</i></b></p> <p><b><i>1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników :</i></b></p> <p>1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>,</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.</i></p> <p>oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty – <b>załącznik nr 4 do SIWZ</b>;</p> <p>Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych są:</p> <p>a) poświadczenie;</p> <p>b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;</p> <p>c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji</p>





zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6 do SIWZ**;

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki :**

1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

oraz następujący dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) \_aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

oraz dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj.:

8) Podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu



ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**,

**3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1 i 2, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w części V SIWZ w ust. 5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VI SIWZ w ust. 2.

**4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 2:

1) pkt 2 - 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 5 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 5 pkt 1) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.



7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa części VI SIWZ w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis części VI SIWZ ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego **w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie**, udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

10. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

16. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają



	<p>wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:</p> <p>1) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty na materiały i urządzenia użyte przy wykonaniu przedmiotu umowy).</p> <p>17. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 16 pkt 1, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego .</p> <p>Dokumenty te powinny być dostarczone inspektorowi nadzoru Zamawiającego przed wbudowaniem. W celu potwierdzenia, że zastosowane do realizacji zamówienia materiały i urządzenia odpowiadają powyższym wymaganiom Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tej sprawie – <b>załącznik nr 8 do SIWZ</b>.</p>
VII	<p><b>1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:</b></p> <p>1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:</p> <p>1) pisemnie na adres:</p> <p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Płońsku 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39</b></p> <p>2) faksem na numer: <b>23 662 24 26</b></p> <p>lub</p> <p>3) drogą elektroniczną: <b>nie dotyczy</b></p> <p>2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, <b>tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa ani e-mail</b>.</p> <p>3. W przypadku wezwania Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy do złożenia</p>



wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, obowiązuje forma pisemna tzn. dokument należy złożyć w formie oryginału.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane są tam wyjaśnienia treści SIWZ.**

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

*w zakresie merytorycznym :*

*Paweł Sawicki – Inspektor ds. inwestycji i promocji,*

tel. (0-23) 662 56 35 wew. 36, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 7,

*w zakresie proceduralnym :*

*Ilona Sklepińska – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,*

tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 5,

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż:  
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.



	<p>12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.</p> <p>13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.</p>
VIII	<p><b>Wymagania dotyczące wadium:</b></p> <p>Zamawiający <b>wymaga</b> wniesienia wadium.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości: <b>8 500,00 zł</b> (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100 groszy).</li><li>Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:<ol style="list-style-type: none"><li>w pieniądzu,</li><li>w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,</li><li>w gwarancjach bankowych,</li><li>w gwarancjach ubezpieczeniowych,</li><li>w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).</li></ol></li><li>Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.</li><li>Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego <b>63 8230 0007 0000 0563 2023 0003</b>, z adnotacją: <b>„Remont, rozbudowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Szeromin” nr sprawy: RGS.271.7.2014</b></li></ol> <p>Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, tj.: w <b>Urzędzie Gminy Płońsk, 09 - 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, sekretariat</b> (od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.</li><li>Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować</li></ol>



- Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
  8. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
  9. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:
    - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składani ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w części VIII SIWZ w ust. 10 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



IX	<p><b>Termin związania ofertą:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.</li><li>2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</li><li>3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.</li></ol>
X	<p><b>1. Opis sposobu przygotowania ofert:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.</li><li>2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</li><li>3. Wykonawca może złożyć <b>tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ.</b></li><li>4. W Formularzu oferty oprócz ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia należy podać proponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia, który nie może być krótszy od okresu wymaganego w zamówieniu.</li><li>5. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.</li><li>6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).</li><li>7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.</li><li>8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.</li><li>9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.</li><li>10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez</li></ol>





osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
12. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
13. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
14. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Urząd Gminy w Płońsku  
09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39

**Adres na który należy składać oferty:**

Urząd Gminy w Płońsku  
09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39

**Sekretariat**

**Oferta na:**

**„Remont, rozbudowę i wyposażenie świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Szeromin”**

**RGS.271.7.2014**

**Nie otwierać przed: 20 sierpnia 2014 roku, godz. 10<sup>00</sup>**

16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane





	<p>poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).</p>
XI	<p><b><i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do <b>20.08.2014 r.</b>, do godziny <b>09:30</b>, w <b>sekretariacie</b> : <b>Urząd Gminy w Płońsku</b> <b>09-100 Płońsk</b> <b>ul. 19-go Stycznia 39</b></li><li>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <b>20.08.2014 r.</b>, o godz. <b>10:00</b> w Urzędzie Gminy w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. 19-go Stycznia 39 – <b>Sala Konferencyjna Urzędu Gminy.</b></li><li>3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.</li><li>4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.</li><li>5. Informacje, o których mowa w części XI SIWZ w ust. 4, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski a także zamieści na swojej stronie internetowej.</li></ol>
XII	<p><b><i>Opis sposobu obliczenia ceny:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z należnym podatkiem <b>VAT i winna wynikać z kosztorysu ofertowego</b>). Należy skalkulować (obliczyć) cenę poprzez wykonanie <b>kosztorysu uproszczonego</b>. <u>Kosztorys należy załączyć do oferty</u>. Należy podać ceny jednostkowe wraz z narzutami we wszystkich pozycjach kosztorysu i obliczyć wartości netto oraz obliczyć i podać cenę netto i brutto oferty. Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określonego w przedmiarze i SST (w tym cła, podatki i inne opłaty, koszty przygotowawcze, rozbiórek, porządkowe, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, utylizacji i inne). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.</li><li>2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.</li><li>4. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonania zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</li></ol>
XIII	<p><b><i>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest <b>cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia</b>. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu o najniższej cenie ofertowej brutto za wykonanie zamówienia.</li><li>2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li><li>3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.</li><li>4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.</li><li>5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</li><li>6. Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:<ol style="list-style-type: none"><li>1) jest niezgodna z ustawą,</li><li>2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,</li><li>3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,</li><li>4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,</li><li>5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,</li><li>6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,</li></ol></li></ol>



	<p>7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,</p> <p>8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.</p>
XIV	<p><b><i>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.</li><li>2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.</li><li>3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Części XV.</li><li>4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem zleconego zakresu robót ubezpieczyć swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków oraz dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie o dopełnieniu tego obowiązku najpóźniej do 7 dni od daty podpisania umowy.</li><li>5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.</li></ol>
XV	<p><b><i>Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości <b>5% ceny brutto oferty</b>.</li><li>2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy.</li><li>3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:<ol style="list-style-type: none"><li>1) w pieniądzu,</li><li>2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,</li><li>3) w gwarancjach bankowych,</li></ol></li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,</li><li>5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).</li><li>6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego nr: <b>63 8230 0007 0000 0563 2023 0003</b>, z adnotacją: <b>"Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Remont, rozbudowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Szeromin nr sprawy: RGS.271.7.2014"</b></li><li>4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w <b>Urzędzie Gminy Płońsk, 09 - 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, sekretariat</b> (od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.</li><li>5. Zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium, jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</li><li>6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.</li><li>7. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.</li><li>8. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</li><li>9. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 150 ustawy.</li></ol>
XVI	<p><b>1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Projekt umowy, stanowi <b>załącznik nr 10 do SIWZ.</b></li><li>2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.</li><li>3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).</li><li>4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:<ol style="list-style-type: none"><li>a) formy prawnej i nazwy Zakładu w związku z przekształceniem firmy,</li><li>b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania</li></ol></li></ol>



	<p>robót lub występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót w takim stopniu, że termin wykonania robót może być zagrożony - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji.</p> <p>c) wystąpienie nieprzewidzianych robót, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu o okres niezbędny do realizacji w/w robót oraz zmianę wynagrodzenia umownego,</p> <p>d) wystąpienia poważnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem rzeczywistym - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji robót oraz zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy,</p> <p>e) wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym, w tym z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający lub okoliczności wynikających z działań Inwestora Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia umownego oraz zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy,</p> <p>f) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,</p> <p>g) ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług - Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto,</p> <p>h) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.</p>
XVII	<p><b>Środki ochrony prawnej.</b></p> <p>Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w <b>Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”</b>.</p> <p><b>Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.</b> Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia <b>będzie korzystał</b> ze środków Unii Europejskiej.</p> <p><b>Realizacja projektu pn.: „Remont, rozbudowa i wyposażenie świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Szeromin” w ramach Programu, oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”, Działania 313, 322, 323 „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007 – 2013.</b></p>
XVIII.	<p><b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.</b></p>



	<p>Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> składania ofert częściowych.</p>
XIX.	<p><b>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie przewiduje</b> zawarcia umowy ramowej ani ustanowić <b>dynamicznego systemu zakupów.</b></p>
XX.	<p><b>Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie przewiduje</b> udzielenia zamówień uzupełniających.</p>
XXI.	<p><b>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> możliwości składania ofert wariantowych.</p>
XXII.	<p><b>Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.</li><li>Adres strony internetowej Zamawiającego: <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a></li></ol>
XXIII.	<p><b>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> rozliczeń w walutach obcych.</p>
XXIV.	<p><b>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie przewiduje</b> wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</p>
XXV.	<p><b>Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie przewiduje</b> zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</p>
XXVI.	<p><b>Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie przewiduje</b> realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.</p>
XXVII.	<p><b>Wykaz załączników do SIWZ</b></p> <p><b>Załączniki do SIWZ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Formularz oferty - <b>załącznik nr 1 do SIWZ.</b></li><li>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - <b>załącznik nr 2 do SIWZ.</b></li><li>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - <b>załącznik nr 3 do SIWZ.</b></li><li>Wykaz robót budowlanych - <b>załącznik nr 4 do SIWZ.</b></li><li>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – <b>załącznik nr 5 do SIWZ.</b></li><li>Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – <b>załącznik nr 6 do</b></li></ol>



**SIWZ.**

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. Oświadczenie o dostarczeniu certyfikatów – **załącznik nr 8 do SIWZ.**
9. Oświadczenie o podwykonawstwie - **załącznik nr 9 do SIWZ.**
10. Projekt umowy - **załącznik nr 10 do SIWZ.**
11. SST – **załącznik nr 11 do SIWZ.**
12. Przedmiar robót - **załącznik nr 12 do SIWZ.**