



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) **na usługę pn.:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Płońsk

**Zamawiający:
GMINA PŁOŃSK**

RGP.271.4.2020

TERMINY:

Składanie ofert	do 10.12.2020 do godz. 9 ³⁰
Otwarcie ofert	10.12.2020 godz. 10 ⁰⁰

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Płońsk

/-/Aleksander Jaroslawski

Płońsk, dnia 4 listopada 2020 roku

**niepotrzebne skreślić*



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
17. Projekt umowy.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Informacje ogólne.
20. Wykaz załączników do SIWZ.



Klauzula informacyjna Urzędu Gminy w Płońsku o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku

z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie, znak: RGP.271.4.2020 jest Wójt Gminy Płońsk, z siedzibą w Płońsku, ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk, dane kontaktowe: **tel. 23/662 56 35, fax. 23/662 24 26, adres e-mail: ugplonsk@ugplonsk.pl.**
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iodo@ugplonsk.pl lub tel. 23 662 56 35 wew. 47, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na usługę pn.: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Płońsk***, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zamawiający jednocześnie informuje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
 - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
 - a) mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) **wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Płońsk

I	<p>Nazwa i adres Zamawiającego:</p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. Pułtуска 39 tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl strona www: www.ugplonsk.bip.org.pl ePUAP : https://epuap.gov.pl/wps/portal https://miniportal.uzp.gov.pl/</p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</p>
II	<p>Tryb udzielenia zamówienia:</p> <p>2.1. Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej ustawą.</p> <p>2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy:</p> <p>2.2.1. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).</p> <p>2.2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).</p> <p>2.2.3. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L94/65 z 28.3.2014 r. ze zm.).</p> <p>2.3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż zastrzega sobie możliwość najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych</p>
III	<p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Płońsk Zamówienie realizowane będzie nie wcześniej niż w okresie od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r., Szczegółowy opis realizacji usługi stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.</p> <p>3.1. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).</p> <p>90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami</p> <p>3.2. Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> składania ofert częściowych.</p> <p>3.3. Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> możliwości składania oferty wariantowej.</p> <p>3.4. Zamawiający <u>nie przewiduje</u> zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.</p>



- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. czynności odbierania odpadów z zastrzeżeniem postanowienia art. 36a i art. 36b Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36a ust. 1 i 36b ust. 1 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców:
- 1) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
 - 2) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 - 3) Przepisy pkt 2) stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w SIWZ.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a) ustawy wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
6. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy, sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców do transportu odpadów, pracowników do załadunku odpadów, pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość, rozliczenia i reklamacje.
8. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 7, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
10. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób, o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 9. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
11. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
- 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;



	<p>2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o prace osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;</p> <p>3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;</p> <p>4) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.</p> <p>12. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 11 dokumenty.</p> <p>13. Zapisy ust. 6 – 12 stosuje się również do podwykonawców.</p> <p>14. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a) Pzp w zw. z art. 29 ust. 3a Pzp szczegóły dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.</p>
IV	<p>Termin wykonania zamówienia:</p> <p>1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 1 stycznia 2021 r.</p> <p>2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 grudnia 2021 r.</p>
V	<p>Warunki udziału w postępowaniu</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:</p> <p>a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>Określenie warunków:</p> <p>1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:</p> <p>1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez Wójta Gminy Płońsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,</p> <p>2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579 ze zm.) potwierdzający, że Wykonawca realizuje działalność co najmniej w dwóch zakresach o których mowa w art. 50 ust. 1 ustawy o odpadach:</p>



- a) w zakresie transportu odpadów (art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b)
b) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (art. 50 ust. 1 pkt. 3 lit. b)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

Zamawiający nie określa powyższego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się :

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegających na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych w ilości nie mniejszej niż 1 000 Mg każda, wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

1). Wykonawca wykaże, że dysponuje (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**) :

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l, 1100 l, 6,5 m³;
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej jednym samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szer. od 2,4 do 3,0 m i masie własnej do 5 ton.

2). Ponadto Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo – transportową (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**) usytuowaną:

- w gminie Płońsk, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Pojazdy, o których mowa w punkcie 2. 1). oraz baza magazynowo – transportowa o której mowa w punkcie 2. 2). muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części V ust. 1 pkt 2 lit. c) SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić, Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 8**.



VI	<p>Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, który:</p> <p>naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.</p>
VII	<p>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.</p> <p>7.1. Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego załącznikiem Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca sporządzając ww. oświadczenie może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego za pomocą utworzonego przez Zamawiającego pliku eESPD, stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.</p> <p>7.2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:</p> <p>7.2.1. niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, a dokładnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień składania:</p> <ul style="list-style-type: none">a) <u>informacji z Krajowego Rejestru Karnego</u> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;b) <u>zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</u> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;c) <u>zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</u> albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;d) <u>oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;</u>e) <u>oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;</u>f) <u>oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);</u> <p>oraz</p> <p>7.2.2. spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, a mianowicie:</p> <ul style="list-style-type: none">1) <u>na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia</u>



działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień składania:

1.1.) wpisu Wykonawcy do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1439*) prowadzonego przez Wójta Gminy Płońsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1.2.) aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 ze zm.) potwierdzający, że Wykonawca realizuje działalność co najmniej w dwóch zakresach o których mowa w art. 50 ust. 1 ustawy o odpadach: a) w zakresie transportu odpadów (art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b), b) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (art. 50 ust. 1 pkt. 3 lit. b)

2) *na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:*

2.1.) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wg **załącznika Nr 6 do SIWZ**, na potwierdzenie wykonania co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych w ilości nie mniejszej niż 1 000 Mg każda, wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

2.2.) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; tj. wykazu urządzeń technicznych w postaci pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**) :

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l, 1100 l, 6,5 m³;
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej jednym samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szer. od 2,4 do 3,0 m i masie własnej do 5 ton.

b) Ponadto Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo – transportową (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**) usytuowaną:

- w gminie Płońsk, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.*).

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 (JEDZ) niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków



udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Podmiot trzeci, na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (JEDZ) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

7.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem : www.ugplonsk.bip.org.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik Nr 4 do SIWZ**. Powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Dokumenty z pkt 7.6. należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1.

7.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt:

- a) 7.2.1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.
- b) 7.2.1b i 7.2.1c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.a) i b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy.

7.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., Nr 1010 ze zm.):

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty



	<p>złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.</p> <p>5) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 powinny zostać umieszczone w <u>odrębnym pliku</u> oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” (typ dokumentu → tajemnica przedsiębiorstwa), dołączonym do oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, <u>jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, tj. nie przedstawi dowodów na to, że:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><u>zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,</u><u>zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,</u><u>podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności,</u> <p><u>Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dowody powinny zostać załączone do oferty za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.</u></p> <p>7.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia <u>oferty wspólnej</u> przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:</p> <ol style="list-style-type: none">Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 7.1 SIWZ winny być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie. <p>7.9. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone elektronicznie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.</p> <p>7.10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania <u>poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
VIII	<p>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:</p> <p>I. Informacje ogólne</p> <ol style="list-style-type: none">W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej email : zamowieniapubliczne@ugplonsk.plZamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan w zakresie merytorycznym : Wiesław Targalski – Dyrektor Wydziału Infrastruktury drogowej, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, w zakresie proceduralnym : Ilona Sklepińska – Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju, Oświaty, Kultury, Sportu i Zamówień Publicznych, email :



zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.

9.1. Ustala się wadium do zamówienia w wysokości: **21 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Płońsku:

nr rachunku **63 8230 0007 0000 0563 2023 0003**

na przelewie bankowym należy wskazać tytuł przedmiotu zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Płońsk

znak: **RGP.271.4.2020**

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.

Za wadium wniesione w terminie uważa się:

1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **uznanie rachunku bankowego przez bank**



	<p>Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina);</p> <p>2) dla wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna - złożenie razem z ofertą przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.</p> <p>9.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.</p> <p>9.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie:</p> <p>9.7.1. obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;</p> <p>9.7.2. nie zawierały postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela;</p> <p>9.7.3. jednoznacznie wskazywały podmiot, który złożył ofertę.</p> <p><u>Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poręczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.</u></p> <p>9.8. <u>Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wniesione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela.</u></p> <p>9.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji: W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając razem z ofertą przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.</p> <p>9.10. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).</p> <p>9.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.</p> <p>9.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.</p> <p>9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.</p> <p>9.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ol style="list-style-type: none">odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
X	<p><i>Termin związania ofertą:</i></p> <ol style="list-style-type: none">Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 60 dni.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.



XI

Opis sposobu przygotowania oferty (złożenie oferty w postępowaniu):

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Mini Portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych : pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale¹.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
9. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (wybrać właściwe), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla

¹ Zaktualizowano poprzez wykreślenie zapisu: „Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym” w związku z opinią pn. „Dopuszczalność „skanu oferty” w postępowaniu o zamówienie publiczne”. Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)



	<p>prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.</p> <p>11. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.</p> <p>12. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.</p> <p>13. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.</p> <p>14. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.</p> <p>15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.</p> <p>16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.</p> <p>17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem ponosi Wykonawca.</p> <p>18. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.</p> <p>19. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</p>
XII	<p>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</p> <ol style="list-style-type: none">Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do 10.12.2020 r., do godziny 09:30 za pośrednictwem Mini Portalu pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2020 r., o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Pułuska 39 – Sala Konferencyjna Urzędu Gminy za pośrednictwem Mini Portalu pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal.Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.Zamawiający niezwłocznie po otwarciu zamieści na stronie internetowej www.ugplonsk.bip.org.pl informacje dotyczące:<ol style="list-style-type: none">kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
XIII	<p>Opis sposobu obliczenia ceny:</p> <ol style="list-style-type: none">Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Podana w ofercie



	<p>cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <ol style="list-style-type: none">3) Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915).4) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.5) Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonania zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
XIV	<p>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:<ol style="list-style-type: none">a) Oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,b) Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,c) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,d) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:<p>Kryterium Cena – waga 60%</p><p>Kryterium Czas na realizację zgłoszonej reklamacji – waga 40%</p><p>Kryterium Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej w ofercie przez wykonawcę, według przedstawionego poniżej wzoru:</p>$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (60\%)}$<p>gdzie</p><p>C – liczba punktów przyznanych danej ofercie</p><p>C_{min} – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu</p><p>C_x – cena brutto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.</p><p>Kryterium Czas na realizację zgłoszonej reklamacji będzie rozpatrywany na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w godzinach</p><p>(nie dłuższy niż 72 godziny), według przedstawionego poniżej wzoru:</p>$R = (R_{\min} : R_x) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (40\%)}$<p>gdzie</p><p>R – liczba punktów przyznanych danej ofercie</p><p>R_{min} – najkrótszy, zaproponowany czas na realizację reklamacji</p><p>R_x – czas reakcji podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany</p><p>c) suma punktów: kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia + kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji</p>3. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która uzyskała największą sumę punktów w kryteriach oceny ofert, oraz spełni dodatkowe wymagania określone w SIWZ, m.in. potwierdzi na wezwanie



Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jest niezgodna z ustawą;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV

Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych/ego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.



	<ol style="list-style-type: none">2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać: strony umowy, cel i sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi).3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Części XVI.
XVI	<p><i>Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny brutto oferty.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy.3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:<ol style="list-style-type: none">1) w pieniądzu,2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,3) w gwarancjach bankowych,4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego nr: 63 8230 0007 0000 0563 2023 0003, z adnotacją: "Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Płońsk nr sprawy: RGP.271.4.2020"4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w Urzędzie Gminy Płońsk, 09 - 100 Płońsk, ul. Pułuska 39, sekretariat przed podpisaniem umowy.5. Zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium, jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.7. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.8. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.9. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 150 ustawy.
XVII	<p><i>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Projekt umowy, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



	<p>3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).</p> <p>4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) formy prawnej i nazwy Zakładu w związku z przekształceniem firmy,b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania usług lub występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie usług w takim stopniu, że termin ich wykonania może być zagrożony,c) ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług - Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto,d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.e) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ. <p>Powyższe zmiany umowy nie mogą powodować naliczenia i pobrania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji.</p>
XVIII	<p><i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i></p> <p>Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:</p> <ul style="list-style-type: none">1) określenia warunków udziału w postępowaniu;2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;3) odrzucenia oferty odwołującego;4) opisu przedmiotu zamówienia;5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
XIX	<p>Informacje ogólne</p> <p>1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.</p> <p>2. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</p> <p>3. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</p> <p>4. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.</p> <p>Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia nie będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej.</p> <p>Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia nie będzie korzystał ze środków pochodzących z Budżetu Państwa.</p>
XX	<p>Wykaz załączników do SIWZ</p> <p>Załączniki do SIWZ :</p> <ul style="list-style-type: none">1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.2. OPZ - załącznik nr 2 do SIWZ.3. JEDZ - załącznik nr 3 do SIWZ.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.



- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">5. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
Umowa powierzenia - załącznik nr 1 do umowy6. Wykaz usług – załącznik nr 6 do SIWZ.7. Wykaz urządzeń i narzędzi (pojazdy) – załącznik nr 7 do SIWZ8. Wykaz urządzeń i narzędzi (baza magazynowo - transportowa) – załącznik nr 8 do SIWZ |
|---|