



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)**

Zakup i dostawa paliw płynnych dla Gminy Płońsk na 2016 rok

**Zamawiający:
GMINA PŁOŃSK**

Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)

RGS.271.1.2016

TERMINY:

Składanie ofert	do 15.01.2016 do godz. 9 ³⁰
Otwarcie ofert	15.01.2016 godz. 10 ⁰⁰

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Płońsk

/-/Aleksander Jarosławski

Płońsk, dnia 7 stycznia 2016 roku

**niepotrzebne skreślić*



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.



22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
24. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.
27. Wykaz załączników do SIWZ.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa paliw płynnych dla Gminy Płońsk na 2016 rok

I	<p><i>Nazwa i adres Zamawiającego:</i></p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl strona www: www.ugplonsk.bip.org.pl</p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</p>
II	<p><i>Tryb udzielenia zamówienia:</i></p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p><i>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:</i> art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p><i>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</i></p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2013 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień</p>



	<p>Publicznych (Dz. U. z 1 marca 2013 roku, poz. 279),</p> <p>Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),</p> <p>Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.),</p> <p>Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 roku Nr 155, poz. 1095 ze zm.),</p> <p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej www.ugplonsk.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.</p>
III	<p>1. Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Kod CPV 09134100 – 8 (olej napędowy), 09132100 – 4 (benzyna bezołowiowa), 09135100 – 5 (olej opałowy);</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa paliw płynnych dla Gminy Płońsk na 2016 rok</p> <p><i>Opis przedmiotu zamówienia:</i></p> <p>1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup paliw płynnych do pojazdów i urządzeń Gminy Płońsk w szacunkowych ilościach:</p> <ul style="list-style-type: none">- benzyna bezołowiowa Pb 95 – 5 000 litrów;- olej napędowy – 39 200 litrów;- olej opałowy – 12 120 litrów. <p>2) Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliw niż podanych w pkt 1, bez możliwości roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.</p> <p>3) Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1680 z późn.zm.) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.</p> <p>4) Dostawa benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego polegać będzie na tankowaniu pojazdów i urządzeń Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy znajdującej się w odległości do 3 km od siedziby Zamawiającego, liczonej najkrótszą drogą publiczną zezwalającą na przejazd autobusów.</p>



	<p>Dostawa oleju opałowego polegać będzie na tankowaniu zbiorników w świetlicach wiejskich zlokalizowanych w odległości 15 km od siedziby Zamawiającego.</p> <p>5) Odbiór paliwa odbywać się będzie bezgotówkowo. Wykonawca będzie wystawiał każdorazowo potwierdzenie tankowania, które musi zawierać: datę tankowania, rodzaj i ilość pobranego paliwa, cenę jednostkową brutto 1 l paliwa z uwzględnieniem upustu, ogólną wartość, markę i Nr rej pojazdu, nazwisko i imię osoby pobierającej, czytelny podpis osoby pobierającej.</p> <p>6) Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów i urządzeń odbywać się będzie sukcesywnie, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić ciągłość dostaw paliwa.</p> <p>7) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną stacją paliw zlokalizowaną w odległości do 5 km od siedziby Zamawiającego (zgodnie z ppkt 4), umożliwiającą tankowanie samochodów osobowych i autobusów, czynną 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.</p>
IV	<p><i>Termin wykonania zamówienia:</i></p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy do 31.12.2016 r.</p>
V	<p><i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</i></p> <p>1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :</p> <p><i>1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);</i></p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</p> <p>Warunek niniejszy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na dystrybucję i obrót paliwami ciekłymi, wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2012 roku poz. 1059 z późn. zmianami).</p> <p>Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia / nie spełnia.</p> <p><i>2). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);</i></p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o</p>



spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według formuły spełnia/ nie spełnia.

3). *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Warunek niniejszy zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) co najmniej 1 stacją paliw na terenie miasta:
 - Płońska (woj. Mazowieckie)

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według formuły spełnia/ nie spełnia.

4). *Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według formuły spełnia/ nie spełnia.

5). *Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia według formuły spełnia/ nie spełnia.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż



	<p>będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p>7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none">• oświadczenie zgodne z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ),• pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
VI	<p><i>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</i></p> <p><i>1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników :</i></p> <p>1.1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <i>załącznik nr 2 do SIWZ</i>,</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.</i></p> <p>1.2) Aktualną koncesję na dystrybucję i obrót paliwami ciekłymi, wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 roku Nr 54, poz. 348 z późn. zm.),</p> <p>1.3) Podpisane oświadczenie o dysponowaniu stacjami paliw z wykorzystaniem wzoru – <i>załącznik nr 5 do SIWZ</i>.</p> <p><i>2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki :</i></p> <p>2.1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <i>załącznik nr 3 do</i></p>



SIWZ,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.2) Podpisana informacja o przynależności do grupy kapitałowej Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien świadczyć usługi zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem i zarządzania jakością. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków, Zamawiający żąda przedstawienia:

Nie dotyczy.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców,
4. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy i określeniem adresu siedziby,
 - Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
6. Ofertę podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców pełnomocnik (lider),
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce



	<p><i>zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i></p> <p>1) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,</p> <p>2) Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2013 r., poz. 672 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.</p> <p><i>6. Ponadto do oferty należy dołączyć :</i></p> <p>1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,</p> <p>2) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ,</p> <p><i>7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503):</i></p> <p>1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</p> <p>2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”,</p> <p>3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
VII	<p><i>1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:</i></p> <p>1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:</p> <p>1) pisemnie na adres:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Płońsku 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39</p>



- 2) faksem na numer: **23 662 24 26**
lub
drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl
2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, **tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa ani e-mail.**
 3. W przypadku wezwania Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, obowiązuje forma pisemna tzn. dokument należy złożyć w formie oryginału.
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane są tam wyjaśnienia treści SIWZ.**
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
- w zakresie merytorycznym :*
- Paweł Koperski – Dyrektor Wydziału Oświaty, Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu, tel. 023 662 56 35 wew. 51, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰*
- Marta Sobańska – Referent ds. oświaty i edukacji,*
- Grzegorz Zientarski – Inspektor ds. BHP, OSP Sportu i Rekreacji, tel. 023 662 56 35 wew. 52, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰*
- Andrzej Czarnecki – Kierowca, pracownik gospodarczy, tel. (0-23) 662 56 35 wew. 31, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰,*



	<p>w zakresie proceduralnym :</p> <p><i>Ilona Sklepińska – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 5,</p> <ol style="list-style-type: none">7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: <u>na 2 dni przed upływem terminu składania ofert</u> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.11. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
VIII	<p><i>Wymagania dotyczące wadium:</i></p> <p>Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.</p>
IX	<p><i>Termin związania ofertą:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



	<ol style="list-style-type: none">4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.5. Przedłużenie termin związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie termin związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
X	<p>1. Opis sposobu przygotowania oferty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ.4. W Formularzu oferty oprócz ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia należy podać proponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia, który nie może być krótszy od okresu wymaganego w zamówieniu.5. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i



wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

12. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
13. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
14. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Płońsku
09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39

Adres na który należy składać oferty:

Urząd Gminy w Płońsku
09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39

Sekretariat

Oferta na:

„Zakup i dostawa paliw płynnych dla Gminy Płońsk na 2016 rok”

RGS.271.1.2016

Nie otwierać przed: 15 stycznia 2016 roku, godz. 10⁰⁰

16. Wykonawca składający ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ,oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).



XI	<p><i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</i></p> <ol style="list-style-type: none">Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do 15.01.2016 r., do godziny 09:30, w sekretariacie : Urząd Gminy w Płońsku 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.01.2016 r., o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. 19-go Stycznia 39 – Sala Konferencyjna Urzędu Gminy.Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.Informacje, o których mowa w części XI SIWZ w ust. 4, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski a także zamieści na swojej stronie internetowej.
XII	<p><i>Opis sposobu obliczenia ceny:</i></p> <ol style="list-style-type: none">Wykonawca określi cenę brutto za 1 litr oleju/benzyny jako średnia arytmetyczna cen brutto z 2 stacji paliwowych Wykonawcy, obowiązujących w dniu 1 marca 2015 r.Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915).Wykonawca zobowiązany jest podać i skalkulować ceny ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonania zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.Zakup przedmiotu zamówienia dokonywany będzie po cenach jednostkowych z danego dnia, w którym dokonano czynności tankowania, z uwzględnieniem upustu zaoferowanego przez Wykonawcę.
XIII	<p><i>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</i></p> <ol style="list-style-type: none">Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:<ol style="list-style-type: none">1) P1 - cena oferty - 50 % (50 pkt),2) P2 – stały upust - 50 % (50 pkt). <p>Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:</p> $P = P1 + P2$



P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach.

P1 – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty”.

P2 – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „stały upust”.

W kryterium „cena oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$P1 = Pb_{95} + ON + \text{Olej Opałowy} = \text{waga } 50 \%$$

gdzie:

Pb_{95} = (najniższa cena jednostkowa brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej PB 95 oferty / cena jednostkowa brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej PB 95 oferty badanej) x 100 x 5%;

ON = (najniższa cena jednostkowa brutto za 1 litr oleju napędowego ON oferty / cena jednostkowa brutto za 1 litr oleju napędowego ON oferty badanej) x 100 x 70%.

Olej Opałowy = (najniższa cena jednostkowa brutto za 1 litr oleju opałowego oferty / cena jednostkowa brutto za 1 litr oleju opałowego oferty badanej) x 100 x 25%;

W kryterium „stały upust” zostanie zastosowany wzór:

$$P2 = \text{stały upust dla } Pb_{95} + \text{stały upust ON} + \text{stały upust Olej Opałowy} \\ = \text{waga } 50\%$$

gdzie:

stały upust Pb_{95} = (stały upust ceny jednostkowej brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej PB 95 oferty badanej / najwyższy stały upust ceny jednostkowej brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej PB 95 oferty) x 100 x 5%;

stały upust ON = (stały upust ceny jednostkowej brutto za 1 litr oleju napędowego ON oferty badanej / najwyższy stały upust ceny jednostkowej brutto za 1 litr oleju napędowego ON oferty) x 100 x 70%.

stały upust Oleju Opałowego = (stały upust ceny jednostkowej brutto za 1 litr oleju opałowego oferty badanej / najwyższy stały upust dla ceny jednostkowej brutto za 1 litr oleju opałowego oferty) x 100 x 25%;

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu



	<p>zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.</p> <p>5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p>
<p>XIV</p>	<p><i>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Części XV.4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
<p>XV</p>	<p><i>Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</i></p> <p style="text-align: center;">Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>
<p>XVI</p>	<p><i>1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Projekt umowy, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:<ol style="list-style-type: none">a) formy prawnej i nazwy Zakładu w związku z przekształceniem firmy,b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu



	<p>zamówienia,</p> <p>c) ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług - Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto,</p> <p>d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.</p> <p>e) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.</p>
XVII	<p>Środki ochrony prawnej.</p> <p>Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.</p> <p>Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia nie będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej.</p>
XVIII.	<p>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p>
XIX.	<p>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowić dynamicznego systemu zakupów.</p>
XX.	<p>Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.</p>
XXI.	<p>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.</p>
XXII.	<p>Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.</p> <p>1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.</p> <p>2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ugplonsk.bip.org.pl</p>
XXIII.	<p>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.</p>
XXIV.	<p>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</p>



	Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
XXV.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
XXVI.	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.
XXVII.	Wykaz załączników do SIWZ Załączniki do SIWZ : <ol style="list-style-type: none">1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.5. Potencjał techniczny – załącznik nr 5 do SIWZ,6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.