



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na

„Wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu *Moje Boisko – ORLIK 2012*” w Siedlinie Gm. Płońsk

**Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 4 845 000 euro**

**Zamawiający:
GMINA PŁOŃSK**

**Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

ZP.271.7.2011

TERMINY:	
Składanie ofert	do 08.07.2011 do godz. 9 ³⁰
Otwarcie ofert	08.07.2011 godz. 10 ⁰⁰

Kod CPV
45.21.22.21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Płońsk

/-/Aleksander Jarosławski

Płońsk, dnia 24 czerwca 2011 roku
Cena SIWZ : 30,00 PLN NETTO.

**niepotrzebne skreślić*



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego
- Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 10. Termin związania ofertą
- Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 18. Inne informacje
- Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 20. Załączniki do SIWZ



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu Moje Boisko – ORLIK 2012”
w Siedlinie Gm. Płońsk**

I	<p>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:</p> <p>Nazwa i adres Zamawiającego:</p> <p>Gmina Płońsk, 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39 Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ tel. (0 – 23) 662 56 35, fax. (0 – 23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66, REGON – 130378031 e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl strona www: www.ugplonsk.bip.org.pl</p> <p>1. Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.</p> <p>2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :</p> <ul style="list-style-type: none">– Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 174685-2011 z dnia 24.06.2011r.– strona internetowa Zamawiającego – www.ugplonsk.bip.org.pl– tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
II	<p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko- Orlik 2012” w Siedlinie, Gm. Płońsk</p> <p>CPV 45.21.22.21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych</p> <p>2. Przedmiot zamówienia obejmuje:</p> <p>2.1. Budowę boiska do piłki nożnej o wymiarach 30,0m x 62,0m o powierzchni 1860m² (pole gry 26,0m x 56,0m)</p> <ul style="list-style-type: none">– podbudowa przepuszczalna– nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa <p>Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii</p>



układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 10 do SIWZ) i ST (załącznik nr 9 do SIWZ)

Wysokość włókna min. 60 mm na podbudowie z kruszywa (wypełnienie traw zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport lub ISA – Sport lub Sports Labs Ltd.)

1. Typ włókna: monofil
2. Skład chemiczny włókna: polietylen
3. Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,
4. Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m²

obrzeża betonowe na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska.

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 10 do SIWZ) i ST (załącznik nr 9 do SIWZ)

wyposażenie

- bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 sztuki
- siatki do bramek – 2 sztuki

2.2. Budowę boiska wielofunkcyjnego o wymiarach:

- 19,1m x 32,1m* o powierzchni 613,11m² (pole gry 15,1m x 28,1m)

podbudowa:

- **podbudowa przepuszczalna**

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do SIWZ).

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 10 do SIWZ) i ST (załącznik nr 9 do SIWZ).

- **nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego**

Nawierzchnia poliuretanowa o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 10 do SIWZ) i ST (załącznik nr 9 do SIWZ)



technologia układania nawierzchni:

Technologia typu NATRYSK – na podbudowie przepuszczalnej instaluje się warstwę przepuszczalną dla wody i warstwę stabilizującą typu ET o grubości min. 30 mm. W przypadku nieprzepuszczalnej podbudowy betonowej, asfaltowej lub asfaltowo-betonowej warstwa ET nie jest wymagana. Następnie warstwę gr. 10-11 mm z granulatu SBR, następnie warstwę natrysku (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU) o grubości 2-3mm.

– wyposażenie do piłki koszykowej

- obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy – 2 sztuki
- tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm – 2 sztuki
- mechanizm regulacji wysokości – 2 sztuki
- konstrukcja do koszykówki montowana w tulejach – 2 sztuki

– wyposażenie do piłki siatkowej

- słupki do siatkówki, aluminiowe,
wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) – 2 sztuki
- siatka do siatkówki – 1 sztuka

2.3. Ogrodzenie terenu

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz ST (załącznik nr 9 do SIWZ).

2.4. Oświetlenie terenu

Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na 8 masztach o wysokości min. 9 m. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz ST (załącznik nr 9 do SIWZ).

2.5. Chodniki

Ciągi komunikacyjne i powierzchnia przeznaczona pod kontener (na odpadki stałe) – kostka brukowa gr. min 6 cm, na podbudowie z piasku i kruszywa, zamknięta obrzeżem betonowym. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz ST (załącznik nr 9 do SIWZ).

2.6. Fundamenty pod budynek zaplecza socjalnego

Fundamenty i roboty związane z ich wykonaniem należy wykonać zgodnie z



	<p>dokumentacją projektową (załącznik nr 10 do SIWZ) i ST (załącznik nr 9 do SIWZ)</p> <p>Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punktach od 2.1 do 2.6 stanowią załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>2. <i>Dokumentacja projektowa</i>3. <i>Przedmiar robót</i> <p>Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punktach 2.1 do 2.6:</p> <ul style="list-style-type: none">• na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.• na nawierzchnie syntetyczne oraz granulat użyty do wypełnienia nawierzchni ze sztucznej trawy – wynosi 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. <p>2.7 Budowa budynku sanitarno-szatniowego</p> <p>Szczegółowy opis dla budynku sanitarno-szatniowego stanowią załączniki:</p> <table><tr><td><i>Załącznik Nr 9 do SIWZ</i></td><td><i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i></td></tr><tr><td><i>Załącznik Nr 10 do SIWZ</i></td><td><i>Dokumentacja projektowa</i></td></tr><tr><td><i>Załącznik Nr 11 do SIWZ</i></td><td><i>Przedmiar robót</i></td></tr></table> <p>Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.</p>	<i>Załącznik Nr 9 do SIWZ</i>	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>	<i>Załącznik Nr 10 do SIWZ</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>	<i>Załącznik Nr 11 do SIWZ</i>	<i>Przedmiar robót</i>
<i>Załącznik Nr 9 do SIWZ</i>	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>						
<i>Załącznik Nr 10 do SIWZ</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>						
<i>Załącznik Nr 11 do SIWZ</i>	<i>Przedmiar robót</i>						
III	<p><i>Termin wykonania zamówienia</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do 15 listopada 2011 r.						
IV	<p><i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny</i></p>						



spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :

a). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);

b). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie boisk sportowych, w tym co najmniej jednego boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej i co najmniej jednego boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową; o wartości co najmniej 650.000,00 złotych brutto każda z robót budowlanych;

c). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:

c.1) przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej,*
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,*
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych*

- która będzie kierowała robotami i ma co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalnościach; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie



	<p>wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami;</p> <p>c.2) przynajmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej lub z nawierzchnią poliuretanową, która będzie brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia;</p> <p>d). Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);</p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.</p> <p>Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000 złotych (słownie : pięćset tysięcy).</p> <p>2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.</p> <p>3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.</p> <p>4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).</p>
V	<p>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawcy:</p> <p>1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:</p> <p>1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia</p>



stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia



działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 6 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 7 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od



odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności



przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Ponadto do oferty należy dołączyć :

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) wypełniony i podpisany **Kosztorys Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**



	<p>3) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,</p> <p>5) harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 8 do SIWZ</p> <p>6) dowód potwierdzający wniesienia wadium (zgodnie z art. 45 ust. 1 upzp).</p>
VI	<p>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego</p> <p>Zamawiający żąda ponadto, złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez niego wymaganiom. Do oferty należy załączyć:</p> <p>1. Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:</p> <p>a) Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub aprobata techniczna ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd) potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni lub dokument równoważny.</p> <p>b) Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta.</p> <p>c) Atest PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni.</p> <p>d) Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.</p>
VII	<p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:</p> <p>1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;</p> <p>2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;</p> <p>3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać</p>



	<p>z załączonych do oferty dokumentów;</p> <p>4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.</p> <p>5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.</p>
VIII	<p><i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami :</i></p> <p>1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:</p> <ul style="list-style-type: none">–pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1–faksem (023 662 24 26), <p>przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.</p> <p>2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania</p> <p>4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:</p> <ul style="list-style-type: none">1) nazwę i adres Wykonawcy,2) nr telefonu i faksu,3) znak postępowania – ZP.271.7.2011 <p>5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ugplonsk.bip.org.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Gmina Płońsk, 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, pokój Nr 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego.</p> <p>6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:</p> <p><i>Wiesław Targalski – Inspektor ds. inwestycji i utrzymania dróg,</i></p>



	<p><i>Paweł Sawicki – Podinspektor d/s Innowacji, nowych technologii i promocji,</i> <i>Iłona Sklepińska – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego,</i> tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 5,</p>
IX	<p><i>Wymagania dotyczące wadium :</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 19.500,00 zł (słownie: <i>dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych</i>).2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:<ol style="list-style-type: none">1) pieniądzu,2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,3) gwarancjach bankowych,4) gwarancjach ubezpieczeniowych,5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Płońsku Nr rachunku 63 8230 0007 0000 0563 2023 00035. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Gmina Płońsk, 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, w sekretariacie, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.



X	<p>Termin związania ofertą :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
XI	<p>Opis sposobu przygotowania ofert :</p> <p>1. Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:</p> <p>Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</p> <p>Adresat:</p> <p style="text-align: center;">GMINA PŁOŃSK OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.7.2011</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 8 LIPCA 2011 r. godz. 10⁰⁰</p> <p>2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:</p>



- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. **Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. **Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),



	<p>d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).</p> <p>6. Zmiana / wycofanie oferty:</p> <p>a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,</p> <p>b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,</p> <p>d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.</p>
XII	<p>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :</p> <p>1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Płońsk, 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, w sekretariacie w terminie do dnia 8 LIPCA 2011 roku, godz. 9³⁰</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpi w Gminie Płońsk, 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, Sala Konferencyjna Urzędu Gminy, dnia 8 LIPCA 2011 roku, godz. 10⁰⁰</p> <p>3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10⁰⁰ w Gminie Płońsk, 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, Sala Konferencyjna Urzędu Gminy.</p> <p>4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.</p> <p>6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.</p> <p>7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu</p>



	oferty do Zamawiającego.
XIII	<p>Opis sposobu obliczenia ceny:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie całkowite za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia kosztorysowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny kosztorysowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
XIV	<p>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :</p> <p>Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt</p> $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$ <p>Gdzie:</p> <p>KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy</p> <p>C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu</p>



	<p>C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej</p> <p><u>Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.</u></p>
XV	<p><i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVI	<p><i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Płońsku Nr rachunku 63 8230 0007 0000 0563 2023 0003 z podaniem tytułu:



	<p>„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.7.2011”.</p> <p>7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.</p> <p>8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.</p> <p>9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.</p> <p>10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.</p> <p>11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).</p>
XVII	<p><i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego :</i></p> <p>Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ.</p> <p><i>Uwaga – w Załączniku Nr 5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.</i></p>
XVIII	<p><i>Inne informacje :</i></p> <p>Zamawiający nie przewiduje:</p> <ol style="list-style-type: none">1) składania ofert częściowych i wariantowych,2) udzielania zamówień uzupełniających,3) zawarcia umowy ramowej,4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,



	6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
XIX	<p><i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :</i></p> <p>Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.</p>
XX	<p><i>Załączniki do SIWZ :</i></p> <p><i>Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy</i></p> <p><i>Załącznik Nr 2 Kosztorys Ofertowy</i></p> <p><i>Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i></p> <p><i>Załącznik Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i></p> <p><i>Załącznik Nr 5 Istotne postanowienia umowy</i></p> <p><i>Załącznik Nr 6 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i></p> <p><i>Załącznik Nr 7 Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia</i></p> <p><i>Załącznik Nr 8 Harmonogram rzeczowo - finansowy</i></p> <p><i>Załącznik Nr 9 Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych</i></p> <p><i>Załącznik Nr 10 Dokumentacja projektowa</i></p> <p><i>Załącznik Nr 11 Przedmiar robót</i></p>