



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro  
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia  
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)**

***Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie  
planowanego deficytu budżetu na 2015 r.***

**Zamawiający:  
GMINA PŁOŃSK**

Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**RGŚ.271.4.2015**

### **TERMINY:**

<b>Składanie ofert</b>	do 06.11.2015 do godz. 9 <sup>30</sup>
<b>Otwarcie ofert</b>	06.11.2015 godz. 10 <sup>00</sup>

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Płońsk**

***/-/Aleksander Jarosławski***

Płońsk, dnia 29 października 2015 roku

*\*niepotrzebne skreślić*



---

---

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.



22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
24. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.
27. Wykaz załączników do SIWZ.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2015 r.

I	<p><b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b></p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl">zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</a> strona www: <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a></p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest <b>Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</b></p>
II	<p><b>Tryb udzielenia zamówienia:</b></p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie <b>przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych</b> (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p><b>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:</b> art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p>W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.</p> <p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.</p>
III	<p><b>Opis przedmiotu zamówienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Przedmiot zamówienia:</b> Wykonanie <b>usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2015 r. w kwocie 700 000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 300 000,00 zł.</b></li><li>2. <b>Zakres przedmiotu zamówienia:</b></li></ol>



- a) Wysokość kredytu: 1 000 000,00 zł (słownie : jeden milion złotych 00/100).
  - b) Podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała Nr XI/79/2015 Rady Gminy Płońsk z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu.
  - c) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
- ✓ Uruchomienie kredytu: bezgotówkowo w listopadzie 2015 r. – 1 000 000,00 złotych, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykorzystania kredytu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Zamawiającego. Kwota i termin przekazania transz będą każdorazowo określone przez Zamawiającego i przedkładane Bankowi w postaci wniosku, co najmniej na 2 dni przed uruchomieniem transzy.
  - ✓ Okres karencji w spłacie kredytu: do 30.06.2016 roku.
  - ✓ Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
  - ✓ Spłata kapitału kredytu: po upływie karencji począwszy od 30.06.2016 r.

Planowane spłaty to :

rok 2016 -	50.000,00 zł
rok 2017 -	50.000,00 zł
rok 2018 -	50.000,00 zł
rok 2019 -	50.000,00 zł
rok 2020 -	50.000,00 zł
rok 2021 -	50.000,00 zł
rok 2022 -	100.000,00 zł
rok 2023 -	150.000,00 zł
rok 2024 -	50.000,00 zł
rok 2025 -	200.000,00 zł
rok 2026 -	200.000,00 zł

- ✓ Spłata ostatniej raty – 30.06.2026 r.
- ✓ Spłata odsetek kwartalnie – płatnych w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego kończącego kwartał. Pierwsza spłata odsetek nastąpi 31.12.2015 r. Kolejne odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu od zadłużenia malejącego.
- ✓ Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystanego kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365 dni lub 366 dni w przypadku roku przestępnego.
- ✓ Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy. W przypadku gdy 31.XII przypada na dzień wolny od pracy to spłata odsetek i kapitału nastąpi w ostatnim dniu roboczym w danym roku.
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie spłat kredytu i odsetek.
- ✓ Prowizja przygotowawcza – 0,00%
- ✓ Oprocentowanie kredytu – **zmienne** ustalone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M powiększoną o stałą w całym okresie obowiązywania umowy marżę Banku. Jako podstawę do oprocentowania kredytu należy przyjąć WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego danego kwartału kalendarzowego.



- ✓ Bank zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie w każdym terminie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego opłatą z tytułu przedterminowej spłaty części lub całości kredytu, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Banku przez Zamawiającego na 7 dni przed zamiarem dokonania takiej spłaty.
- ✓ Bank nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu.
- ✓ Udzielenie kredytu nie zobowiązuje Gminy Płońsk do przeniesienia konta bankowego do banku Wykonawcy.
- ✓ Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- ✓ Spłata kredytu wraz z odsetkami będzie pokryta z udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych.
- ✓ Spłata kapitału dokonywana będzie po upływie okresu karencji.
- ✓ Przelanie należnych Bankowi (Wykonawcy) odsetek następować będzie na podstawie pisemnej informacji Banku o wysokości należnej kwoty za okres rozliczeniowy (z podaniem rachunku wyliczenia) tak aby Zamawiający mógł przelać odsetki terminowo. Pierwszym okresem rozliczeniowym jest 31.12.2015 r., w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
- ✓ w przypadku niemożności spłaty kredytu na dzień 30.06.2026 r. Zamawiający zastrzega sobie za zgodą obu stron możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu wraz z odsetkami.
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie pobrania całej kwoty kredytu lub możliwości nieuruchomienia kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

3. Informacje dodatkowe:

- a. Dokumenty finansowe – załącznik nr 7 do SIWZ.
- b. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 97 Ustawy Prawo bankowe
- c. Zamawiający dopuszcza możliwość kontrasygnaty Skarbnika na dokumentach stanowiących zabezpieczenie spłaty kredytu (m.in. podpis na wekslu, deklaracji wekslowej i ewentualnie na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji)
- d. Gmina nie korzysta i nie korzystała w przeszłości z wykupu wierzytelności.
- e. Gmina nie posiada zobowiązania wynikających z umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadających w latach następnych, faktur z terminem płatności dłuższym niż pół roku
- f. Gmina nie posiada umowy zobowiązującej do dokonywania dopłat do kapitału lub bezzwrotnej dopłaty do działalności bieżącej w spółce kapitałowej, w której ma udziały.
- g. Gmina nie posiada zobowiązań wynikających z umów o partnerstwo publiczno-prywatne.
- h. Nie wystąpiły przejęcia z mocy prawa przez Gmina zadłużenia po podmiocie, dla którego była podmiotem założycielskim lub na podstawie umowy wierzycielem spółki prawa handlowego, czy też stowarzyszenia zależnego na mocy, której Gmina wstąpi na miejsce dłużnika, który zostaje z długu zwolniony.
- i. Nie wystąpiły przypadki przejętych zobowiązań z kredytów i pożyczek nie klasyfikowane, jako zadłużenie ujmowane do długu publicznego.
- j. Nie wystąpiły przypadki ugody z wierzycielami w zakresie rozłożenia na



	<p>raty spłaty wymagalnych zobowiązań.</p> <p>k. Gmina nie korzysta z leasingu i/lub factoringu.</p> <p>l. Gmina nie udzieliła gwarancji i poręczeń.</p> <p>4. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV). Główny przedmiot zamówienia: CPV: 66113000 – 5 usługi udzielania kredytu</p> <p>5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36a ust. 1 i 36b ust. 1 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie im powierzy.</p> <p>6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.</p> <p>7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.</p>
IV	<p><b><i>Termin wykonania zamówienia:</i></b></p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy <b>do 30.06.2026 r.</b></p>
V	<p><b><i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</i></b></p> <p>1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :</p> <p><b><i>1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);</i></b></p> <p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.</p>



	<p><b>2). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);</b></p> <p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.</p> <p><b>3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);</b></p> <p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.</p> <p><b>4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);</b></p> <p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.</p> <p>Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.</p>
VI	<p><b>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</b></p> <p><b>1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników :</b></p> <p>1.1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b>,</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.</i></p> <p><b>1.2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 5 ust. 1 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności <u>przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie</u> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</b></p> <p><b>2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki :</b></p>





2.1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

2.2) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

2.3) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien świadczyć usługi zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem i zarządzania jakością.**

**Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, Zamawiający żąda przedstawienia:**

Nie dotyczy.

**4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców,

4. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy i określeniem adresu siedziby,
- Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w



sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

6. Ofertę podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców pełnomocnik (lider),

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

**Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

**5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

2) Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2013 r., poz. 672 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

**6. Ponadto do oferty należy dołączyć :**

1) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**,

3) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**,

**7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503):**

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i



	<p>oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”,</p> <p>3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
VII	<p><b>1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:</b></p> <p>1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:</p> <p>1) pisemnie na adres:</p> <p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Płońsku 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39</b></p> <p>2) faksem na numer: <b>23 662 24 26</b></p> <p>lub drogą elektroniczną: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl">zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</a></p> <p>2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, <b>tn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa ani e-mail.</b></p> <p>3. W przypadku wezwania Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, obowiązuje forma pisemna tzn. dokument należy złożyć w formie oryginału.</p> <p>4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</p> <p>5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.</p> <p><b>Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane</b></p>



	<p><b>są tam wyjaśnienia treści SIWZ.</b></p> <p>6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:</p> <p><b>w zakresie merytorycznym :</b></p> <p><i>Marianna Klimkiewicz – Skarbnik Gminy Płońsk</i></p> <p><b>w zakresie proceduralnym :</b></p> <p><i>Ilona Sklepińska – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,</i> tel. (0-23) 662 56 35 wew. 42, wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 5,</p> <p>7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: <u>na 2 dni przed upływem terminu składania ofert</u> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.</p> <p>9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.</p> <p>10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.</p> <p>11. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.</p> <p>12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.</p> <p>13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.</p>
VIII	<p><b><i>Wymagania dotyczące wadium:</i></b></p> <p>Zamawiający <b>nie wymaga</b> wniesienia wadium.</p>
IX	<p><b><i>Termin związania ofertą:</i></b></p> <p>1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.</p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</li><li>3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.</li><li>4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.</li><li>5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.</li></ol>
X	<p><b>1. Opis sposobu przygotowania ofert:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.</li><li>2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</li><li>3. Wykonawca może złożyć <b>tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ.</b></li><li>4. W Formularzu oferty oprócz ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia należy podać proponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia, który nie może być krótszy od okresu wymaganego w zamówieniu.</li><li>5. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.</li><li>6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).</li><li>7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.</li><li>8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.</li><li>9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.</li></ol>



10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
12. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
13. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
14. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Urząd Gminy w Płońsku  
09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39

**Adres na który należy składać oferty:**

Urząd Gminy w Płońsku  
09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39

**Sekretariat**

**Oferta na:**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2015 r.**

**RGS.271.4.2015**

**Nie otwierać przed: 6 listopada 2015 roku, godz. 10<sup>00</sup>**

16. Wykonawca składający ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne



	<p>działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).</p>
XI	<p><b><i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do <b>06.11.2015 r.</b>, do godziny <b>09:30</b>, w <b>sekretariacie</b> : <b>Urząd Gminy w Płońsku</b> <b>09-100 Płońsk</b> <b>ul. 19-go Stycznia 39</b></li><li>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <b>06.11.2015 r.</b>, o godz. <b>10:00</b> w Urzędzie Gminy w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. 19-go Stycznia 39 – <b>Sala Konferencyjna Urzędu Gminy.</b></li><li>3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.</li><li>4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.</li><li>5. Informacje, o których mowa w części XI SIWZ w ust. 4, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski a także zamieści na swojej stronie internetowej.</li></ol>
XII	<p><b><i>Opis sposobu obliczenia ceny:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (<b>Załącznik Nr 1 do SIWZ</b>). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.</li><li>2) Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość wszelkich podatków oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).</li><li>3) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.</li><li>4) Cenę oferty dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania i marży banku.</li><li>5) W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć: koszty oprocentowania na podstawie stawki WIBOR 3M obowiązującej na ostatni dzień roboczy danego kwartału kalendarzowego oraz stałej marży proponowanej przez bank,</li><li>6) Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję przygotowawczą będą odrzucone.</li><li>7) Stawka procentowa marży dla kredytu służąca do obliczenia wartości oferty musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako</li></ol>



	<p>niezmienna w okresie kredytowania.</p> <p>8) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
XIII	<p><b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</b></p> <p>1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,</li><li>Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,</li><li>Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,</li><li>Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.</li></ol> <p>2. Oferty będą oceniane według dwóch kryteriów: <u>cena ofertowa brutto - za wykonanie zamówienia</u> oraz <u>zabezpieczenie kredytu</u>. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów. Pozostałe oferty zostaną ocenione proporcjonalnie według poniższych wzorów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.</p> <p>Wynik zostanie przedstawiony w punktach.</p> <p>a) <b>punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia</b> zostaną przyznane wg poniższego wzoru:</p> $C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}} \times 98 \text{ pkt}$ <p>b) <b>punkty w kryterium zabezpieczenie kredytu</b> zostaną przyznane następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Wymagane w postaci weksel własny in balanco wraz z deklaracją wekslową – 1 pkt</li><li>Nie wymagane przez wykonawcę (brak zabezpieczenia kredytu) – 2 pkt</li></ul> <p>c) <b>suma punktów (a+b) :</b> <b>kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia + kryterium zabezpieczenie kredytu</b></p> <p>3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.</p> <p>4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>





	<p>5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.</p> <p>6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>7. Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) jest niezgodna z ustawą,</li><li>2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,</li><li>3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,</li><li>4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,</li><li>5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,</li><li>6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,</li><li>7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,</li><li>8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.</li></ol>
XIV	<p><b><i>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.</li><li>2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.</li><li>3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Części XV.</li><li>4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem zleconego zakresu robót ubezpieczyć swoich pracowników oraz osoby wykonujące prace na innej podstawie niż umowa o pracę od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków oraz dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie o dopełnieniu tego obowiązku najpóźniej do 14 dni od daty podpisania umowy.</li></ol>



	<p>5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.</p>
XV	<p><b>Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</b></p> <p>Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>
XVI	<p><b>1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Projekt umowy, stanowi <b>załącznik nr 6 do SIWZ.</b></li><li>2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.</li><li>3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).</li><li>4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:<ol style="list-style-type: none"><li>a) skrócenia terminu spłaty kredytu na wniosek Zamawiającego,</li><li>b) zmiany terminu spłat rat kredytu na wniosek Zamawiającego,</li><li>c) wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu na wniosek Zamawiającego,</li><li>d) przesunięcie (wydłużenie) terminu uruchomienia kredytu,</li><li>e) zmianą prawa mającą wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia,</li><li>f) zmiany podmiotowe po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,</li><li>g) zmiany w harmonogramie spłat kredytu i odsetek, w każdym czasie na żądanie Zamawiającego,</li><li>h) zmiana stawki procentowej marży banku – jedynie w wypadku jej obniżenia,</li><li>i) konsolidacja kredytu.</li></ol></li></ol> <p>Powyższe zmiany umowy nie mogą powodować naliczenia i pobrania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji</p>
XVII	<p><b>Środki ochrony prawnej.</b></p> <p>Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w <b>Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”</b>.</p>



	<p><b>Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.</b> Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia <b>nie będzie korzystał</b> ze środków Unii Europejskiej.</p> <p>Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia <b>nie będzie korzystał</b> ze środków pochodzących z Budżetu Państwa.</p>
XVIII.	<p><b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.</b> Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> składania ofert częściowych.</p>
XIX.	<p><b>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.</b> Zamawiający <b>nie przewiduje</b> zawarcia umowy ramowej ani ustanowić <b>dynamicznego systemu zakupów.</b></p>
XX.	<p><b>Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.</b> Zamawiający <b>nie przewiduje</b> udzielenia zamówień uzupełniających.</p>
XXI.	<p><b>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.</b> Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> możliwości składania ofert wariantowych.</p>
XXII.	<p><b>Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.</b> 1. Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. 2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a></p>
XXIII.	<p><b>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.</b> Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> rozliczeń w walutach obcych.</p>
XXIV.	<p><b>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</b> Zamawiający <b>nie przewiduje</b> wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</p>
XXV.	<p><b>Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</b> Zamawiający <b>nie przewiduje</b> zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</p>
XXVI.	<p><b>Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.</b> Zamawiający <b>nie przewiduje</b> realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.</p>
XXVII	<p><b>Wykaz załączników do SIWZ</b> . <b>Załączniki do SIWZ :</b> 1. Formularz oferty - <b>załącznik nr 1 do SIWZ.</b> 2. Formularz cenowy - <b>załącznik nr 2 do SIWZ.</b></p>



- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - <b>załącznik nr 3 do SIWZ.</b></li><li>4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - <b>załącznik nr 4 do SIWZ.</b></li><li>5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - <b>załącznik nr 5 do SIWZ.</b></li><li>6. Projekt umowy - <b>załącznik nr 6 do SIWZ.</b></li><li>7. Dokumenty finansowe – <b>załącznik nr 7 do SIWZ.</b></li></ol> |
|--|---|