



Gmina Płońsk 09 – 100 Płońsk Ul. 19 – go Stycznia 39
tel. /0 23/ 662 56 35, 662 56 89, fax. 662 24 26
e-mail : zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dla przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę
określoną w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU NA 2010 R.

**Zamawiający:
GMINA PŁOŃSK**

**Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

ZP 341 - 14/2010

TERMINY:

Składanie ofert	do 23.11.2010 do godz. 9 ³⁰
Otwarcie ofert	23.11.2010 godz. 10 ⁰⁰

Kod CPV 66113000

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz Ofertowy – zał. nr I do SIWZ,
2. Formularz Cenowy – zał. nr 1 do formularza ofertowego,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – zał. nr 2 do formularza ofertowego,
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 24 ust. 1 – zał. nr 3 do formularza ofertowego,
5. Projekt umowy – zał. nr 4 do formularza ofertowego,
6. Sprawozdania za 2008 rok,
7. Sprawozdania za 2009 rok
8. Sprawozdania za I półrocze 2010 rok,
9. Uchwała RG, Prognoza długu, Opinia RIO.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Płońsk

/-/Aleksander Jarostawski

Płońsk, dnia 13 października 2010 roku

**niepotrzebne skreślić*



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
21. Środki ochrony prawnej.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu na 2010 r.

I	<p>Nazwa i adres Zamawiającego:</p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl strona www: www.ugplonsk.bip.org.pl</p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</p>
II	<p>Tryb udzielenia zamówienia:</p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)</p> <p>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).</p> <p>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek</p>



	<p>przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795),</p> <p>Rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),</p> <p>Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),</p> <p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665),</p> <p>Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – (t. j. Dz. U z 2007 r. nr 155, poz.1095 ze zm.)</p> <p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Wspólnot Europejskich, stronie internetowej www.ugplonsk.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.</p>
III	<p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Kod CPV 66113000 (usługi udzielania kredytu)</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie 4.000.000,00 zł (słownie : cztery miliony 00/100 złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2010 r. związanego z realizacją n/w inwestycji :</p> <ul style="list-style-type: none">- „Remont drogi gminnej Lisewo – Krępica” – 1.087.588,83 zł- „Przygotowanie dokumentacji i remont dróg gminnych (asfaltowanie) w m. Strachówko, Skrzyńki, Michalinek i Kownaty razem o dł. 7 000 mb i ul. Graniczna o dł. 280 mb” – 2.303.121,81 zł.- „Remont drogi w m. Szerominek” – 120.000,00 zł.- „Przebudowa dróg Szerominek – Kluczewo i Arcelin – Kluczewo – Siekluki” – 489.289,36 zł. <p>Szczegółowe warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wysokość kredytu: 4.000.000,00 zł (słownie: (słownie : cztery miliony 00/100 złotych).2. Podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała Nr XLVIII/286/10 Rady Gminy Płońsk z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu.3. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.<ul style="list-style-type: none">✓ Uruchomienie kredytu: bezgotówkowo w grudniu 2010 r. – w jednej transzy, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykorzystania kredytu w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z prowadzenia robót związanych z realizacją



finansowanych zadań i inwestycji.

- ✓ Okres karencji w spłacie kredytu: do 29.06.2011 roku.
- ✓ Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
- ✓ Spłata kapitału kredytu: po upływie karencji począwszy od 30.06.2011 r.

Rok 2011 w dwóch ratach tj.:

I rata w kwocie 100.000,00 zł. do dnia 30.06.2011 r.

II rata w kwocie 100.000,00 zł. do dnia 30.09.2011 r.

Rok 2012 do 2015 w równych ratach każdego roku (8x100.000,00) płatnych 31 marca, 30 czerwca.

Rok 2016 do 2020 w równych ratach kwartalnych (20x100.000,00 zł.) płatnych 31 marca, 30 czerwca, 30 września, 31 grudnia.

Rok 2021 do 2024 spłaty rat w kwocie (8x100.000,00 i 4x50.000,00 płatnych (każdego roku):

100.000,00 zł. do dnia 31 marca

100.000,00 zł. do dnia 30 czerwca

50.000,00 zł. do dnia 30 września

- ✓ Spłata ostatniej raty – 30.09.2024 r.
- ✓ Spłata odsetek kwartalnie – płatnych w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego kończącego kwartał. Pierwsza spłata odsetek nastąpi 31.03.2011 r. Kolejne odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu od zadłużenia malejącego.
- ✓ Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystanego kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365 dni lub 366 dni w przypadku roku przestępnego.
- ✓ Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy. W przypadku gdy 31.XII przypada na dzień wolny od pracy to spłata odsetek i kapitału nastąpi w ostatnim dniu roboczym w danym roku.
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie spłat kredytu i odsetek.
- ✓ Prowizja przygotowawcza – 0,00%
- ✓ Okres kredytowania – 14 lat
- ✓ Stopa procentowa kredytu – w wysokości zmiennej stopy podstawowej równej stawce ustalonej przez WIBOR 1M z przedostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego poprzedzającego kwartał kalendarzowy powiększonej o stałą w całym okresie obowiązywania umowy marżę Banku.
- ✓ W ofercie należy zastosować stawkę WIBOR 1M obowiązującą na dzień 30 września 2010 r. tj. 3,61
- ✓ Zmiana oprocentowania następować będzie co kwartał od pierwszego dnia roboczego kwartału kalendarzowego.
- ✓ Bank zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty raty lub całości kredytu bez obciążenia zamawiającego dodatkowymi kosztami i



provizjami po uprzednim pisemnym powiadomieniu banku przez zamawiającego w terminie 10 dni przed terminem spłaty o zamiarze dokonania takiej spłaty. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki zostaną naliczone za okres do dnia faktycznej spłaty części lub całości kredytu.

- ✓ Bank nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu.
- ✓ Udzielenie kredytu nie zobowiązuje Gminy Płońsk do przeniesienia konta bankowego do banku Wykonawcy.
- ✓ Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- ✓ Źródłem dochodu, z którego kredyt zostanie sfinansowany będzie podatek od nieruchomości i podatek rolny.
- ✓ Spłata kapitału dokonywana będzie po upływie okresu karencji.
- ✓ Przelanie należnych Bankowi (Wykonawcy) odsetek następować będzie na podstawie pisemnej informacji Banku o wysokości należnej kwoty za okres rozliczeniowy (z podaniem rachunku wyliczenia) tak aby Zamawiający mógł przelać odsetki terminowo. Pierwszym okresem rozliczeniowym jest kwartał, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
- ✓ Nie będą naliczane żadne opłaty i prowizje bankowe od salda niewykorzystanej części kredytu oraz od operacji związanych z wcześniejszą spłatą kredytu, a także w przypadku zmiany umowy.
- ✓ Odsetki od wykorzystanego kredytu w wysokości WIBOR 1M z przedostatniego dnia roboczego kwartału powiększone o marżę banku będą jedynymi kosztami obciążającymi Zamawiającego
- ✓ Bank (Wykonawca) zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności uruchomienia przedmiotowego kredytu.

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Wykonawcę (Bank) projekcie umowy.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/ ~~art. 67 ust. 1 pkt 7*~~ ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie przewiduje **udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (Art. 36 ust.4 upzp).

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z



	<p>wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. (Art. 36 ust.5 upzp).</p>
IV	<p><i>Wymagania stawiane wykonawcy</i></p> <p>a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.</p> <p>b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.</p> <p>c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.</p> <p>d) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.</p>
V	<p><i>Modyfikacja warunków zamówienia</i></p> <p>a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz.</p> <p>c) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli specyfikacje umieszcza się na stronie, to zapytania wraz z wyjaśnieniami umieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.</p> <p>d) Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych wykonawców.</p>
VI	<p><i>Termin wykonania zamówienia:</i></p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy do 30.09.2024r. (do momentu spłaty kredytu). Wyplata kredytu Zamawiającemu nastąpi w grudniu 2010 r.</p>
VII	<p><i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny</i></p>



spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :

1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 ze zm.) oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu PB, w miejsce ww. dokumentów należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone do Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności trans granicznej. Aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

2). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);

Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentów.

3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);

Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentów.

4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);

Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentów.

5). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6). Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;

7). Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz



	<p><i>niniejszą specyfikacją.</i></p> <p>2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP (art.26 ust. 2a ustawy PZP).</p> <p>3. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z Formularzem Ofertowym - załącznik nr I do SIWZ, złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu a także załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności i formie.</p>
VIII	<p><i>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</i></p> <p><i>1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników :</i></p> <p>1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <i>załącznik nr 2 do formularza ofertowego,</i></p> <p><i>2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki :</i></p> <p>1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <i>załącznik nr 3 do formularza ofertowego,</i></p> <p>2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP,</p> <p>3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca</p>



nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.). Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy jw., zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej wykonawcy, o którym mowa w art. 23 upzp ostateczną umowę będą podpisywali przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się, że warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniają łącznie.



3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich zobowiązany jest dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

4) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem.

4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2007 r. nr 155, poz.1095 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

5. Ponadto do oferty należy dołączyć :

1) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**

3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,

4) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 4 do formularza ofertowego**,



	<p>5) dowód potwierdzający wniesienia wadium (zgodnie z art. 45 ust. 1 upzp).</p> <p>6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :</p> <p>1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.</p> <p>2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.</p> <p>3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.</p> <p>4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
IX	<p>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:</p> <p>1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.</p> <p>2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do zamawiającego należy przesłać na adres zamawiającego lub numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.</p> <p>3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</p> <p>4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.</p> <p>5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie XI niniejszej specyfikacji “Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.</p>
X	<p>Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert :</p> <p>1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.</p>



2. Zamawiający poprawia w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści



majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zamawiający niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia, o którym mowa w pkt. 7.2.1), przekazuje jego odpis Prezesowi Urzędu wraz z danymi, o których mowa w art. 154b ust. 1. Prezes Urzędu niezwłocznie po otrzymaniu odpisu orzeczenia dokonuje zmiany w wykazie, o którym mowa w art. 154 pkt 5a.



7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli: (Art. 89 upzp)

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,
3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Teresa Giżyńska – Sekretarz Gminy Płońsk,

tel. (0-23) 662 56 35 wew. 38, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 2,



	<p><i>Marianna Klimkiewicz – Skarbnik Gminy Płońsk,</i> tel. (0-23) 662 56 35 wew. 42, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 9,</p> <p><i>Ilona Sklepińska –Inspektor ds. zamówień publicznych,</i> tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 5, e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</p> <p>Godziny urzędowania – pn. – pt. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰</p> <p>Sposób porozumiewania się: pisemnie lub faxem potwierdzonym na piśmie.</p>
XII	<p>Wymagania dotyczące wadium:</p> <p>Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000,00 PLN; (słownie : dwadzieścia tysięcy złotych PLN).</p> <p>Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Forma wadium : (Art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.)</p> <p><i>Wadium może być wniesione w :</i></p> <p>pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).</p> <p>Termin i miejsce wniesienia wadium :</p> <p>W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :</p> <p>Bank Spółdzielczy w Płońsku nr rachunku : 63 8230 0007 0000 0563 2023 0003</p> <p>najpóźniej w dacie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.</p> <p>Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.</p>



W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do ofert należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować go i nie zszywać z ofertą.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Zwrot wadium : (Art. 46 upzp)

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z



	przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
XIII	<p>Termin związania ofertą:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
XIV	<p>Opis sposobu przygotowania oferty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oferta powinna zostać sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której będzie zaoferowana tylko jedna cena na całość zamówienia sam lub jako reprezentant spółki lub konsorcjum;7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów



	<p>dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.</p> <ol style="list-style-type: none">10. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem” ze wskazaniem daty potwierdzenia.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania,„. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane będą podczas otwarcia ofert.13. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.14. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 “Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.16. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie. <p>Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: Urząd Gminy w Płońsku OFERTA NA USŁUGĘ PN.: „UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU NA 2010 R.” Nie otwierać przed 23 listopada 2010 roku, godz. 10⁰⁰</p> <ol style="list-style-type: none">17. Koperta z ofertą i załącznikami powinna być opisana pełną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać nienaruszoną, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofanie we właściwym terminie.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
XV	<p><i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</i></p> <p>Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońsku - sekretariat 09-100 Płońsk</p>



ul. 19-go Stycznia 39

do dnia 23 listopada 2010 roku do godz. 9³⁰.

1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany do złożonych ofert muszą być złożone w opakowaniu jak o tym stanowi dział 14 SIWZ dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu jak o tym stanowi dział 14 SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 23 listopada 2010 roku o godz. 10⁰⁰ w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy.**

1. WYKONAWCA może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie :
 - a) imion i nazwisk, nazw firm oraz adresów (siedzib) wykonawców
 - b) ceny ofert
 - c) terminu wykonania zamówienia.
4. Ponadto, jeżeli będzie to przedmiotem przyznawania punktów przez osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania i było wymagane w ogłoszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający ogłosi podczas otwarcia ofert informacje zawarte w ofercie, a dotyczące:
 - a) terminu wykonania zamówienia
 - b) długości okresu gwarancji
 - c) warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje wymienione powyżej zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



	<p>6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.</p>									
XVI	<p>Opis sposobu obliczenia ceny:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać całkowity koszt udzielenia kredytu, marży oraz stawki WIBOR 1M.2. W celu przygotowania oferty należy przyjąć wysokość stawki WIBOR 1M z dnia 30.09.2010 r.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.5. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.									
XVII	<p>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.									
XVIII	<p>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kryterium oceny ofert – cena 100%2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru: $C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100 \text{ punktów}$ <p>gdzie:</p> <table><tr><td>C</td><td>=</td><td>liczba punktów za kryterium „cena”,</td></tr><tr><td>C_{min}</td><td>=</td><td>najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,</td></tr><tr><td>C_x</td><td>=</td><td>cena oferty badanej.</td></tr></table>	C	=	liczba punktów za kryterium „cena”,	C _{min}	=	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,	C _x	=	cena oferty badanej.
C	=	liczba punktów za kryterium „cena”,								
C _{min}	=	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,								
C _x	=	cena oferty badanej.								



	<ol style="list-style-type: none">3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.4. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
XIX	<p><i>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i></p> <p><i>1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: (Art. 92 upzp)</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. <p>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zostaną zamieszczone również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.</p> <p><i>2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w



sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Umowa

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się niezwłocznie z Zamawiającym w celu uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem stanowiącym **załącznik nr 4 do formularza ofertowego**.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

4. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty została przekazana wykonawcom przed



	<p>upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.</p> <p>5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</p> <p>Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.</p> <p>Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.</p> <p>6. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego:</p> <p>Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">skrócenia terminu spłaty kredytu na wniosek Zamawiającegozmiany terminu spłat rat kredytu na wniosek Zamawiającegowcześniejszej spłaty części lub całości kredytu na wniosek Zamawiającego,przesunięcie (wydłużenie) terminu uruchomienia kredytuzmianą prawa mającą wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia.zmiany podmiotowej po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, <p>Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.</p> <p>Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 upzp podlega unieważnieniu.</p> <p>7. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna</p> <p>Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej ani ustanowić dynamicznego systemu zakupów, jak również zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej.</p>
XX	<p>Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</p> <p>Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>



XXI	<p><i>Środki ochrony prawnej.</i></p> <p>Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.</p> <p>Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja ta została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.</p> <p>Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań :</p> <p style="text-align: center;">Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a 02 – 676 Warszawa POLSKA E-mail: odwolania@gov.pl Tel. +48 224587801 Internet: http://www.uzp.gov.pl Faks +48 224587700</p> <p>Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia nie będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej.</p>
XXII	<p><i>Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.</i></p> <p>22.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.</p> <p>22.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.</p> <p>22.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.</p> <p>22.4 Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg</p>



następujących zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

22.5 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665), oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.