



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)**

Wykonanie prac geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Płońsk w 2015 roku

**Zamawiający:
GMINA PŁOŃSK**

Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)

RGS.271.10.2014

TERMINY:

Składanie ofert	do 29.12.2014 do godz. 9 ³⁰
Otwarcie ofert	29.12.2014 godz. 10 ⁰⁰

Zatwierdzam:

Z up. Wójta

***/-/Teresa Giżyńska
Sekretarz***

Płońsk, dnia 19 grudnia 2014 roku

**niepotrzebne skreślić*



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.



22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
24. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.
27. Wykaz załączników do SIWZ.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie prac geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Płońsk w 2015 roku

I	<p><i>Nazwa i adres Zamawiającego:</i></p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl strona www: www.ugplonsk.bip.org.pl</p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</p>
II	<p><i>Tryb udzielenia zamówienia:</i></p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p><i>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:</i> art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).</p> <p><i>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</i></p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2013 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień</p>



	<p>Publicznych (Dz. U. z 1 marca 2013 roku, poz. 279),</p> <p>Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),</p> <p>Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.),</p> <p>Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 roku Nr 155, poz. 1095 ze zm.),</p> <p>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 518 ze zm.).</p> <p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej www.ugplonsk.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.</p>
III	<p>1. Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Kod CPV 74225000 – 2 (usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe)</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Płońsk w 2015 roku</p> <p><i>Zakres prac obejmuje :</i></p> <p>1. Mapy do celów projektowych :</p> <p><i>a) dla obiektów liniowych:</i> za pierwszy kilometr, za następny kilometr</p> <p><i>b) dla pozostałych:</i> za pierwszy hektar, za następny hektar</p> <p><i>c) mapy dc. sporządzenia MPZP w skali 1:2000:</i> za pierwszy hektar, za następny hektar</p> <p>2. Tyczenie obiektów, budynków i budowli :</p> <p><i>a) dla obiektów liniowych:</i> za pierwszy hektometr, za następny hektometr</p> <p><i>b) dla pozostałych:</i> do 6-ciu punktów, za każdy następny punkt</p> <p>3. Podział nieruchomości : za dwie nowe działki, za każdą następną</p> <p>4. Mapy do celów prawnych : za pierwszą działkę, za następną działkę</p> <p>5. Inwentaryzacja :</p> <p><i>a) dla obiektów liniowych:</i> za pierwszy kilometr drogi/ sieci, za każdy następny kilometr, za pierwsze przyłącze, za każde następne</p> <p><i>b) dla obiektów budowlanych:</i> za 1 obiekt budowlany</p>



	<p>6. Wznowienie granic: za pierwszy punkt, za każdy następny</p> <p>7. Rozgraniczenie nieruchomości : za pierwszy punkt, za każdy następny</p> <p>8. Ocena prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości (rozgraniczenie) : operat techniczny z rozgraniczenia działek</p> <p>9. Rozliczenie powierzchni według przeznaczenia działki w MPZP : za 1 działkę</p>
IV	<p>Termin wykonania zamówienia:</p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy do 31.12.2015 r.</p>
V	<p>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</p> <p>1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :</p> <p>1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);</p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</p> <p>Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.</p> <p>2). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);</p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :</p> <p>2.1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty zrealizował co najmniej jedno zamówienie na wykonanie prac geodezyjnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia w punktach od 1 do 9, przy czym łączna wartość zamówienia nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (słownie : sto tysięcy złotych i 00/100);</p> <p>Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.</p>



Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

3). *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) a w szczególności osobami:

- a) posiadającymi uprawnienia geodezyjne w specjalnościach wynikających z zakresu planowanych usług tj. minimum : w zakresie
- geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, co najmniej jedną osobą;
 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, co najmniej jedną osobą.

Podstawą prawną upoważniającą Zamawiającego do wymagania uprawnienia jest ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. nr 193, poz. 1287).

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

4). *Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę **100.000,00 zł. (słownie: sto**



	<p>tysiący złotych 00/100)</p> <p>Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.</p> <p>Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.</p> <p>Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.</p> <p>5). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>6). Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;</p> <p>7). Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.</p> <p>2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP (art.26 ust. 2a ustawy PZP).</p> <p>3. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z Formularzem Ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ, złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu a także załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności i formie.</p>
VI	<p>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</p> <p>1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników :</p> <p>1.1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3</p>



do SIWZ,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

1.2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (z **wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ**) z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (z **wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ**);

1.4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 5 ust. 1 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki :

2.1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.2) Podpisana informacja o przynależności do grupy kapitałowej Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ,**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom



określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien świadczyć usługi zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem i zarządzania jakością. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, Zamawiający żąda przedstawienia:

Nie dotyczy.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców,
4. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy i określeniem adresu siedziby,
 - Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
6. Ofertę podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców pełnomocnik (lider),
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- 2) Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2013 r., poz. 672 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w



	<p>postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.</p> <p>6. Ponadto do oferty należy dołączyć :</p> <ol style="list-style-type: none">1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,2) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,3) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ, <p>7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”,3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
VII	<p>1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:<ol style="list-style-type: none">1) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Płońsku 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 392) faksem na numer: 23 662 24 26lub drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do



ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, **tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa ani e-mail.**

3. W przypadku wezwania Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, obowiązuje forma pisemna tzn. dokument należy złożyć w formie oryginału.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane są tam wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

w zakresie merytorycznym :

Teresa Giżyńska – Sekretarz Gminy Płońsk

tel. (0-23) 662 56 35 wew. 38, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 2,

Lilla Świerczewska – Inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami,

tel. (0-23) 662 56 35 wew. 36, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 7,

w zakresie proceduralnym :

Ilona Sklepińska – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,

tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 5,

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż:

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



	<ol style="list-style-type: none">8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.11. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
VIII	<p><i>Wymagania dotyczące wadium:</i></p> <p>Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.</p>
IX	<p><i>Termin związania ofertą:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
X	<p><i>1. Opis sposobu przygotowania ofert:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami



- zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ**.
 4. W Formularzu oferty oprócz ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia należy podać proponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia, który nie może być krótszy od okresu wymaganego w zamówieniu.
 5. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.
 6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
 7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.
 8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
 9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
 10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.
 12. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.
 13. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
 14. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.



	<p>15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy:</p> <p>Nazwa i adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońsku 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39</p> <p><u>Adres na który należy składać oferty:</u> Urząd Gminy w Płońsku 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39 Sekretariat</p> <p style="text-align: center;">Oferta na: „Wykonanie prac geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Płońsk w 2015 roku”</p> <p style="text-align: center;">RGS.271.10.2014 Nie otwierać przed: 29 grudnia 2014 roku, godz. 10⁰⁰</p> <p>16. Wykonawca składający ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ,oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).</p>
XI	<p><i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</i></p> <p>1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do 29.12.2014 r., do godziny 09:30, w sekretariacie :</p> <p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Płońsku 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2014 r., o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. 19-go Stycznia 39 – Sala Konferencyjna Urzędu Gminy.</p>



	<ol style="list-style-type: none">3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.5. Informacje, o których mowa w części XI SIWZ w ust. 4, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski a także zamieści na swojej stronie internetowej.
XII	<p><i>Opis sposobu obliczenia ceny:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.2. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.3. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 385).4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena oferty za realizację zamówienia je zawierała.5. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.6. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.
XIII	<p><i>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:<ol style="list-style-type: none">a) Oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,b) Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,



	<p>c) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, d) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.</p> <p>2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:</p> <p style="text-align: center;">Kryterium Cena – waga 95% Kryterium termin płatności – waga 5%</p> <p>Kryterium Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej w ofercie przez wykonawcę, według przedstawionego poniżej wzoru: $C = (C \text{ min} : C \text{ x}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (95\%)}$ gdzie C – liczba punktów przyznanych danej ofercie C min – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu C x – cena brutto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.</p> <p>Kryterium termin płatności będzie rozpatrywany na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać termin płatności liczony w dniach (nie dłuższy niż 30 dni), według przedstawionego poniżej wzoru: $R = (R \text{ min} : R \text{ x}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (5\%)}$ gdzie R – liczba punktów przyznanych danej ofercie R min - najdłuższy, zaproponowany termin płatności R x – termin płatności podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany</p> <p>3. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która uzyskała największą sumę punktów w kryteriach oceny ofert.</p> <p>4. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>5. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium RP i który w formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.</p>
XIV	<p><i>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i></p> <p>1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.</p> <p>2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo</p>



	<p>żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.</p> <p>3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Części XV.</p> <p>4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.</p>
XV	<p><i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :</i></p> <p>Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>
XVI	<p><i>1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</i></p> <p>1. Projekt umowy, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.</p> <p>2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.</p> <p>3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).</p> <p>4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) formy prawnej i nazwy Zakładu w związku z przekształceniem firmy,b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania usług lub występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie usług w takim stopniu, że termin ich wykonania może być zagrożony,c) ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług - Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto,d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.e) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
XVII	<p><i>Środki ochrony prawnej.</i></p> <p>Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.</p>



	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia nie będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej.
XVIII.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
XIX.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
XXI.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
XXII.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego. 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. 2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ugplonsk.bip.org.pl
XXIII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
XXIV.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
XXV.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
XXVI.	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.
XXVII.	Wykaz załączników do SIWZ Załączniki do SIWZ : 1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ. 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ.



- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.6. Wykaz wykonywanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ.7. Wykaz osób – załącznik nr 7 do SIWZ.8. Projekt umowy - załącznik nr 8 do SIWZ. |
|--|