



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro  
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia  
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

### **NA WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH NA POTRZEBY URZĘDU GMINY PŁOŃSK W 2013 ROKU**

**Zamawiający:  
GMINA PŁOŃSK**

**Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

**RGS.271.2.2013**

#### **TERMINY:**

<b>Składanie ofert</b>	do 27.02.2013 do godz. 9 <sup>30</sup>
<b>Otwarcie ofert</b>	27.02.2013 godz. 10 <sup>00</sup>

**Kod CPV 74225000 – 2**

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz Ofertowy – zał. nr I do SIWZ,
2. Formularz Cenowy – zał. nr 1 do formularza ofertowego,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – zał. nr 2 do formularza ofertowego,
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 24 ust. 1 – zał. nr 3 do formularza ofertowego,
5. Projekt umowy – zał. nr 4 do formularza ofertowego,
6. Wykaz osób - zał. nr 5 do formularza ofertowego,
7. Zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - zał. nr 6 do formularza ofertowego,
8. Wykaz wykonanych usług - zał. nr 7 do formularza ofertowego,

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Płońsk**

*/-/Aleksander Jarosławski*

Płońsk, dnia 19 lutego 2013 roku

*\*niepotrzebne skreślić*



---

---

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
21. Środki ochrony prawnej.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Na wykonanie prac geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Płońsk w 2013 roku

I	<p><b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b></p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl">zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</a> strona www: <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a></p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest <b>Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</b></p>
II	<p><b>Tryb udzielenia zamówienia:</b></p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie <b>przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)</b></p> <p><b>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:</b> art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).</p> <p><b>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</b></p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),</p>



	<p>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).</p> <p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.</p>
III	<p><b>Opis przedmiotu zamówienia:</b> <b>Kod CPV</b> <b>74225000 – 2 (usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe)</b></p> <p>Przedmiotem zamówienia jest <b>wykonanie prac geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Płońsk w 2013 roku.</b></p> <p><i>Zakres prac obejmuje :</i></p> <p><b>1. Mapy do celów projektowych :</b></p> <p><i>a) dla obiektów liniowych:</i> za pierwszy kilometr, za następny kilometr</p> <p><i>b) dla pozostałych:</i> za pierwszy hektar, za następny hektar</p> <p><i>c) mapy dc. sporządzenia MPZP w skali 1:2000:</i> za pierwszy hektar, za następny hektar</p> <p><b>2. Tyczenie obiektów, budynków i budowli :</b></p> <p><i>a) dla obiektów liniowych:</i> za pierwszy hektometr, za następny hektometr</p> <p><i>b) dla pozostałych:</i> do 6-ciu punktów, za każdy następny punkt</p> <p><b>3. Podział nieruchomości :</b> za dwie nowe działki, za każdą następną</p> <p><b>4. Mapy do celów prawnych :</b> za pierwszą działkę, za następną działkę</p> <p><b>5. Inwentaryzacja :</b></p> <p><i>a) dla obiektów liniowych:</i> za pierwszy kilometr drogi/ sieci, za każdy następny kilometr, za pierwsze przyłącze, za każde następne</p> <p><i>b) dla obiektów budowlanych:</i> za 1 obiekt budowlany</p> <p><b>6. Wznowienie granic:</b> za pierwszy punkt, za każdy następny</p> <p>Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> możliwości składania <b>ofert częściowych.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> możliwości składania <b>ofert wariantowych.</b></p> <p>Zamawiający <b>nie przewiduje</b> możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/ <del>art. 67 ust. 1 pkt 7*</del> ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje <b>udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.</b></p>



	<p>Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (Art. 36 ust.4 upzp).</p> <p>Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. (Art. 36 ust.5 upzp).</p>
IV	<p><b>Wymagania stawiane wykonawcy</b></p> <p>a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.</p> <p>b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.</p> <p>c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.</p> <p>d) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.</p>
V	<p><b>Modyfikacja warunków zamówienia</b></p> <p>a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz.</p> <p>c) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli specyfikacje umieszcza się na stronie, to zapytania wraz z wyjaśnieniami umieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.</p> <p>d) Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych wykonawców.</p>
VI	<p><b>Termin wykonania zamówienia:</b></p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy <b>do 31.12.2013r.</b></p>



VII	<p><b><i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</i></b></p> <p>1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :</p> <p><b><i>1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);</i></b></p> <p><i>Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentów.</i></p> <p><b><i>2). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);</i></b></p> <p><i>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.</i></p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie o wartości i przedmiocie podobnym do wymaganego przez Zamawiającego;</p> <p>W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do formularza ofertowego oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.</p> <p>Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.</p> <p><b><i>3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);</i></b></p> <p><i>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.</i></p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) a w szczególności osobami ( co najmniej 1 osoba):</p> <p>a) posiadającymi uprawnienia geodezyjne w specjalnościach wynikających z zakresu planowanych usług tj. minimum : w zakresie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne</li><li>➤ rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych</li></ul> <p>Podstawą prawną upoważniającą Zamawiającego do wymagania uprawnienia jest ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000r. nr</p>
-----	---



	<p>100, poz. 1086 ze zmianami.).</p> <p>Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.</p> <p><b>4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);</b></p> <p><i>Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentów.</i></p> <p><b>5). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</b></p> <p><b>6). Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;</b></p> <p><b>7). Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.</b></p> <p>2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP (art.26 ust. 2a ustawy PZP).</p> <p>3. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z Formularzem Ofertowym - załącznik nr I do SIWZ, złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu a także załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności i formie.</p>
VIII	<p><b><i>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</i></b></p> <p><b><i>1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników :</i></b></p> <p>1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <b><i>załącznik nr 2 do formularza ofertowego,</i></b></p> <p>2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z</p>





wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7 do formularza ofertowego,**

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do formularza ofertowego.**

4) Podpisane zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do formularza ofertowego,**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki :**

1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do formularza ofertowego,**

**3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.). Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy jw., zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej wykonawcy, o którym mowa w art. 23 upzp ostateczną umowę będą podpisywali przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się, że warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniają łącznie.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich zobowiązany jest dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

4) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem.





#### **4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych ( w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2007 r. nr 155, poz.1095 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

#### **5. Ponadto do oferty należy dołączyć :**

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
- 4) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 4 do formularza ofertowego**,

#### **6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych



	<p>przez składającego ofertę.</p> <p>4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
IX	<p><b><i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.</li><li>2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do zamawiającego należy przesłać na adres zamawiającego lub numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.</li><li>3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</li><li>4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.</li><li>5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie XI niniejszej specyfikacji “Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.</li></ol>
X	<p><b><i>Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert :</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.</li></ol> <p><b>2. Zamawiający poprawia w ofercie :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) oczywiste omyłki pisarskie,</li><li>2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,</li><li>3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty</li></ol> <p>- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość</li></ol>



ceny.

4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy”;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub



przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zamawiający niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia, o którym mowa w pkt. 7.2.1), przekazuje jego odpis Prezesowi Urzędu wraz z danymi, o których mowa w art. 154b ust. 1. Prezes Urzędu niezwłocznie po otrzymaniu odpisu orzeczenia dokonuje zmiany w wykazie, o którym mowa w art. 154 pkt 5a.

***7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:***

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili



	<p>się na przedłużenie okresu związania ofertą;</p> <p>3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;</p> <p>4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p> <p><b>Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</b></p> <p><b>8. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli: (Art. 89 upzp)</b></p> <p>1. Jest niezgodna z ustawą,</p> <p>2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,</p> <p>3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,</p> <p>4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,</p> <p>5. Została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,</p> <p>6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,</p> <p>7. WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,</p> <p>8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.</p>
XI	<p><b>Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:</b></p> <p><i>Teresa Giżyńska – Sekretarz Gminy Płońsk</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 38, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 2,</p> <p><i>Lilla Świerczewska –Inspektor ds. mienia komunalnego, geodezji i gospodarki gruntami,</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 36, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 7,</p> <p><i>Ilona Sklepińska – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 5,</p> <p>e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl">zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</a></p>



	<p>Godziny urzędowania – pn. – pt. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup></p> <p>Sposób porozumiewania się: pisemnie lub faxem potwierdzonym na piśmie.</p>
XII	<p><b>Wymagania dotyczące wadium:</b></p> <p>Zamawiający <b>nie wymaga</b> wniesienia wadium.</p>
XIII	<p><b>Termin związania ofertą:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</li><li>2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres <b>30 dni</b>.</li><li>3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na <b>3 dni</b> przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż <b>60 dni</b>.</li><li>4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.</li></ol>
XIV	<p><b>Opis sposobu przygotowania oferty:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oferta powinna zostać sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym.</li><li>2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.</li><li>3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</li><li>4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.</li><li>5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.</li><li>6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której będzie zaoferowana tylko jedna cena na całość zamówienia sam lub jako reprezentant spółki lub konsorcjum;</li><li>7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.</li><li>8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP</li></ol>





kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;

9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
10. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem” ze wskazaniem daty potwierdzenia.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania,.. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane będą podczas otwarcia ofert.
13. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
14. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 “Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
16. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**Urząd Gminy w Płońsku**

**OFERTA NA WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH NA  
POTRZEBY URZĘDU GMINY PŁOŃSK W 2013 ROKU**

**Nie otwierać przed 27 lutym 2013 roku, godz. 10<sup>00</sup>**

17. Koperta z ofertą i załącznikami powinna być opisana pełną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać nienaruszoną, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofanie we właściwym terminie.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.



XV

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Płońsku - sekretariat

09-100 Płońsk

ul. 19-go Stycznia 39

**do dnia 27 lutego 2013 roku do godz. 9<sup>30</sup>.**

1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany do złożonych ofert muszą być złożone w opakowaniu jak o tym stanowi dział 14 SIWZ dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu jak o tym stanowi dział 14 SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 27 lutego 2013 roku o godz. 10<sup>00</sup> w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy.**

1. WYKONAWCA może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie :
  - a) imion i nazwisk, nazw firm oraz adresów ( siedzib) wykonawców
  - b) ceny ofert
  - c) terminu wykonania zamówienia.
4. Ponadto, jeżeli będzie to przedmiotem przyznawania punktów przez osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania i było wymagane w ogłoszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający ogłosi podczas otwarcia ofert informacje zawarte w ofercie, a dotyczące:
  - a) terminu wykonania zamówienia
  - b) długości okresu gwarancji
  - c) warunków płatności zawartych w ofertach.



	<p>5. Informacje wymienione powyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.</p> <p>6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.</p>
XVI	<p><b><i>Opis sposobu obliczenia ceny:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca oblicza cenę oferty, na podstawie kalkulacji własnej.</li><li>2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.</li><li>3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li><li>4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.</li><li>5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.</li><li>6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.</li><li>7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.</li><li>8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.</li></ol>
XVII	<p><b><i>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.</li><li>2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.</li><li>3. Nie dopuszcza się możliwości składania faktur przejściowych. Faktury będzie można wystawić po wykonaniu i odbiorze każdego zadania. Dopuszcza się możliwość wystawiania faktur częściowych za poszczególne zadania wyszczególnione w formularzu ofertowym.</li><li>4. Termin płatności faktury – <b>21 dni</b> od daty jej wystawienia.</li></ol>
XVIII	<p><b><i>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kryterium oceny ofert – cena 100%</li><li>2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast</li></ol>



	<p>pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:</p> $C = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100 \text{ punktów}$ <p>gdzie:</p> <table><tr><td>C</td><td>=</td><td>liczba punktów za kryterium „cena”,</td></tr><tr><td>C<sub>min</sub></td><td>=</td><td>najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,</td></tr><tr><td>C<sub>x</sub></td><td>=</td><td>cena oferty badanej.</td></tr></table> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</li><li>4. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.</li><li>5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.</li></ol>	C	=	liczba punktów za kryterium „cena”,	C <sub>min</sub>	=	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,	C <sub>x</sub>	=	cena oferty badanej.
C	=	liczba punktów za kryterium „cena”,								
C <sub>min</sub>	=	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,								
C <sub>x</sub>	=	cena oferty badanej.								
XIX	<p><b>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b></p> <p><b>1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: (Art. 92 upzp)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;</li><li>2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;</li><li>3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,</li><li>4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.</li></ol> <p>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację <b>zostaną zamieszczone również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.</b></p> <p><b>2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,</li></ol>									



- 2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

***1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:***

***1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.***

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **3. Umowa**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się niezwłocznie z Zamawiającym w celu uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem stanowiącym **załącznik nr 4 do formularza ofertowego**.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy



w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

#### **4. Termin i miejsce zawarcia umowy**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty została przekazana wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **6. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) zmianą prawa mającą wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia.
- b) zmiany podmiotowej po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
- c) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
- e) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- f) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 upzp podlega unieważnieniu.







- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

22.5 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.