



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164)**

***Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Bońki ul. Brzozowa
i miejscowości Cempkowo gmina Płońsk***

**Zamawiający:
GMINA PŁOŃSK**

Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164)

RGS.271.2.2016

TERMINY:

Składanie ofert	do 04.04.2016 do godz. 9 ³⁰
Otwarcie ofert	04.04.2016 godz. 10 ⁰⁰

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Płońsk

/-/Aleksander Jarosławski

Płońsk, dnia 18 marca 2016 roku

**niepotrzebne skreślić*



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.



22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
24. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.
27. Wykaz załączników do SIWZ.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Bońki ul. Brzozowa i miejscowości Cempkowo gmina Płońsk

I	<p>Nazwa i adres Zamawiającego:</p> <p>Gmina Płońsk 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39 Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ tel. (0-23) 662 56 35 fax. (0-23) 662 24 26 NIP – 567 – 181 – 02 – 66 REGON – 130378031 e-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl strona www: www.ugplonsk.bip.org.pl</p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</p>
II	<p>Tryb udzielenia zamówienia:</p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164)</p> <p>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164).</p> <p>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),</p> <p>W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.</p> <p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej www.ugplonsk.bip.org.pl oraz na</p>



	tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
III	<p>1. Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Kod CPV 45100000 – 8 (przygotowanie terenu pod budowę), 45110000 – 1 (roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne), 45111200 – 0 (roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne), 45233200 – 1 (roboty w zakresie różnych nawierzchni), 45233120 – 6 (roboty w zakresie budowy dróg), 45400000 – 1 (roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych), 45233290 – 8 (instalowanie znaków drogowych),</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Bońki ul. Brzozowa i miejscowości Cempkowo gmina Płońsk.</p> <p>1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Bońki ul. Brzozowa gmina Płońsk. Roboty podzielone zostały na etapy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Roboty przygotowawcze,- Roboty ziemne,- Podbudowa,- Nawierzchnia,- Powierzchnia chłonna,- Pobocze,- Zjazdy,- Inwentaryzacja powykonawcza <p>2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Cempkowo gmina Płońsk. Roboty podzielone zostały na etapy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Roboty przygotowawcze,- Roboty rozbiórkowe,- Roboty ziemne,- Podbudowa,- Nawierzchnia,- Pobocze,- Zjazdy,



- *Odwodnienie,*
- *Oznakowanie,*
- *Inwentaryzacja powykonawcza*

Szczegółowy zakres przedsięwzięcia zawarty jest w przedmiarach robót (załącznik nr 11 do SIWZ) i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (załącznik nr 10 do SIWZ), będących integralną częścią SIWZ.

Wszystkie prace i związane z nimi czynności muszą być wykonane zgodnie z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, przedmiarami, kosztorysem ofertowym i stosownymi przepisami prawa budowlanego oraz istniejącymi przepisami i instrukcjami branżowymi.

„W myśl Art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164) wykonawca robót może zastosować zawsze inną równoważną technologię systemową - odpowiadającą parametrami i charakterem technologii projektowanej - na zasadach określonych w Art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane” (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 290).

W każdym przypadku, gdzie w SIWZ przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (nazw handlowych), **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.** Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym urządzenia i materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej i odbiorze robót. Wykonawca spełnia ten obowiązek przez przedstawienie Zamawiającemu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego poprzez przedstawienie zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Rozwiązania równoważne nie mogą kolidować z dalszymi pracami prowadzonymi przez Zamawiającego. Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Do oferty równoważnej należy dołączyć karty katalogowe lub specyfikacje techniczne charakteryzujące parametry oferowanych materiałów zamiennych.

2. Warunki wykonania zamówienia zawarte zostały w STWiOR stanowiącej **załącznik nr 10 do SIWZ** oraz w projekcie umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

3. Wymagania dot. gwarancji – Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia bez wad i usterek.

Szczegóły zawiera załącznik nr 9 – projekt umowy.



	<p>4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36a ust. 1 i 36b ust. 1 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie im powierzy.</p> <p>1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami. Informacja Wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.</p> <p>2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.</p>
IV	<p><i>Termin wykonania zamówienia:</i></p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy do 30.09.2016 r.</p>
V	<p><i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</i></p> <p>1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :</p> <p><i>1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);</i></p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</p> <p>Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.</p> <p><i>2). Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);</i></p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :</p> <p>2.1) Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże się</p>



	<p>doświadczeniem w wykonaniu w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) <u>co najmniej dwiema robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie dróg w zakresie wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia</u> o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda.</p> <p>Dla Zamawiającego wystarczającym jest przedstawienie przez Wykonawcę wykazu, który zawiera główne roboty budowlane tj. roboty budowlane określone (powyżej) w opisie sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający nie oczekuje informacji o wszystkich robotach budowlanych w tym o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie;</p> <p>3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);</p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia) a w szczególności osobami:</p> <p>3.1) co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;</p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.</p> <p>Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.</p> <p>4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);</p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:</p> <p>Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.</p> <p>Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.</p>
VI	<p>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</p>



1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników :

1.1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

1.2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych są:

a) poświadczenie;

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

1.4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ**;

1.5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 5 ust. 1 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki :

2.1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.2) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7 do SIWZ**,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien świadczyć usługi zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem i zarządzania jakością. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, Zamawiający żąda przedstawienia:

Nie dotyczy.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców,
4. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,



- Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy i określeniem adresu siedziby,
- Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oryginału umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

6. Ofertę podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców pełnomocnik (lider),

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

2) Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2015 r., poz. 584) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

6. Ponadto do oferty należy dołączyć :

1) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ**,

7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503):

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one



	<p>udostępniane oraz wykazal, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</p> <p>2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”,</p> <p>3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
VII	<p><i>1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:</i></p> <p>1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:</p> <p>1) pisemnie na adres:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Płońsku 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39</p> <p>2) faksem na numer: 23 662 24 26 lub drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</p> <p>2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa ani e-mail.</p> <p>3. W przypadku wezwania Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, obowiązuje forma pisemna tzn. dokument należy złożyć w formie oryginału.</p> <p>4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</p> <p>5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach</p>



	<p>wymagających zachowania pisemności postępowania.</p> <p>Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane są tam wyjaśnienia treści SIWZ.</p> <p>6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:</p> <p><i>w zakresie merytorycznym :</i></p> <p><i>Paweł Sawicki – Inspektor ds. inwestycji i promocji</i></p> <p><i>w zakresie proceduralnym :</i></p> <p><i>Iłona Sklepińska – Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, pokój nr 5,</p> <p>7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż:</p> <p><u>na 2 dni przed upływem terminu składania ofert</u> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.</p> <p>9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.</p> <p>10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.</p> <p>11. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.</p> <p>12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.</p> <p>13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.</p>
VIII	<p><i>Wymagania dotyczące wadium:</i></p> <p>1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w</p>



wysokości: **11 500,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przez upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego **63 8230 0007 0000 0563 2023 0003**, z adnotacją: **„Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Bońki ul. Brzozowa i miejscowości Cempkowo gmina Płońsk” nr sprawy: RGS.271.2.2016**. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, tj.: w **Urzędzie Gminy Płońsk, 09 - 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, sekretariat** (od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
10. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



	<p>11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w ust. 10 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.</p> <p>12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.</p> <p>13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
IX	<p><i>Termin związania ofertą:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



X	<p>1. Opis sposobu przygotowania ofert:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ.4. W Formularzu oferty oprócz ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia należy podać proponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia, który nie może być krótszy od okresu wymaganego w zamówieniu.5. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.12. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.13. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
---	---



	<p>14. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.</p> <p>15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy:</p> <p>Nazwa i adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońsku 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39</p> <p><u>Adres na który należy składać oferty:</u> Urząd Gminy w Płońsku 09 – 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39 Sekretariat</p> <p style="text-align: center;">Oferta na: „Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Bońki ul. Brzozowa i miejscowości Cempkowo gmina Płońsk”</p> <p style="text-align: center;">RGS.271.2.2016 Nie otwierać przed: 31 marca 2016 roku, godz. 10⁰⁰</p> <p>16. Wykonawca składający ofertę, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).</p>
XI	<p><i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</i></p> <p>1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do 04.04.2016 r., do godziny 09:30, w sekretariacie : Urząd Gminy w Płońsku 09-100 Płońsk ul. 19-go Stycznia 39</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.04.2016 r., o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy</p>



	<p>w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. 19-go Stycznia 39 – Sala Konferencyjna Urzędu Gminy.</p> <ol style="list-style-type: none">Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.Informacje, o których mowa w części XI SIWZ w ust. 4, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski a także zamieści na swojej stronie internetowej.
XII	<p>Opis sposobu obliczenia ceny:</p> <ol style="list-style-type: none">Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z należnym podatkiem VAT i winna wynikać z kosztorysu ofertowego). Należy skalkulować (obliczyć) cenę poprzez wykonanie kosztorysu uproszczonego. <u>Kosztorys należy załączyć do oferty.</u> Należy podać ceny jednostkowe wraz z narzutami we wszystkich pozycjach kosztorysu i obliczyć wartości netto oraz obliczyć i podać cenę netto i brutto oferty. Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w przedmiarach i dokumentacji technicznej (w tym cła, podatki i inne opłaty, koszty przygotowawcze, rozbiórek, porządkowe, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, utylizacji i inne). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 915).Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena oferty za realizację zamówienia je zawierała.Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza



	<p>pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.</p> <p>7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.</p>
XIII	<p>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</p> <p>1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none">Oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie. <p>2. Oferty będą oceniane według dwóch kryteriów: <u>cena ofertowa brutto - za wykonanie zamówienia</u> oraz <u>okres gwarancji</u>. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów. Pozostałe oferty zostaną ocenione proporcjonalnie według poniższych wzorów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.</p> <p>Wynik zostanie przedstawiony w punktach.</p> <p>a) punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia zostaną przyznane wg poniższego wzoru:</p> $C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$ <p>b) punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg. poniższego wzoru:</p> $G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$ <ul style="list-style-type: none">Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcyNajdłuższy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 60 miesięcy <p>c) suma punktów: kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia + kryterium gwarancja</p> <p>W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił gwarancji na minimalny okres zamówienia.</p>



	<p>3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.</p> <p>4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p>5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.</p> <p>6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>7. Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none">1) jest niezgodna z ustawą,2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
XIV	<p><i>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia



	<p>publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.</p> <ol style="list-style-type: none">Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Części XV.Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem zleconego zakresu robót ubezpieczyć swoich pracowników oraz osoby wykonujące prace na innej podstawie niż umowa o pracę od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków oraz dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie o dopełnieniu tego obowiązku najpóźniej do 14 dni od daty podpisania umowy.Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
XV	<p><i>Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</i></p> <ol style="list-style-type: none">Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 7% ceny brutto oferty.Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy.Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:<ol style="list-style-type: none">w pieniądzu,w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,w gwarancjach bankowych,w gwarancjach ubezpieczeniowych,w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego nr: 63 8230 0007 0000 0563 2023 0003, z adnotacją: "Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Bońki ul. Brzozowa i miejscowości Cempkowo gmina Płońsk, nr sprawy: RGS.271.2.2016"Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w: Urzędzie Gminy Płońsk, 09 - 100 Płońsk, ul. 19 – go Stycznia 39, sekretariat (od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.Zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium, jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno



	<p>gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.</p> <p>8. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.</p> <p>9. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>10. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 150 ustawy.</p>
XVI	<p>1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.</p> <p>1. Projekt umowy, stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.</p> <p>2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.</p> <p>3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).</p> <p>4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) formy prawnej i nazwy Zakładu w związku z przekształceniem firmy,b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót lub występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót w takim stopniu, że termin ich wykonania może być zagrożony - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji,c) ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług - Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego brutto,d) wystąpienie nieprzewidzianych robót, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu o okres niezbędny do realizacji w/w robót oraz zmianę wynagrodzenia umownego,e) wystąpienia poważnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem rzeczywistym - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji robót oraz zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy,f) wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym, w tym z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający lub okoliczności wynikających z działań Inwestora Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia umownego oraz zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy,g) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie



	<p>publicznym - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,</p> <p>h) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.</p> <p>i) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.</p>
XVII	<p>Środki ochrony prawnej.</p> <p>Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.</p> <p>Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.</p> <p>Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia nie będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej.</p> <p>Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia będzie korzystał ze środków pochodzących z Budżetu Państwa.</p>
XVIII.	<p>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p>
XIX.	<p>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowić dynamicznego systemu zakupów.</p>
XX.	<p>Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.</p>
XXI.	<p>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.</p>
XXII.	<p>Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.</p> <p>1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.</p> <p>2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ugplonsk.bip.org.pl</p>
XXIII.	<p>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.</p>
XXIV.	<p>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</p>



	Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
XXV.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
XXVI.	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.
XXVII.	Wykaz załączników do SIWZ Załączniki do SIWZ : <ol style="list-style-type: none">1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.4. Wykaz wykonywanych robót budowlanych – załącznik nr 4 do SIWZ.5. Wykaz osób – załącznik nr 5 do SIWZ.6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 6 do SIWZ.7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ.8. Oświadczenie o podwykonawstwie - załącznik nr 8 do SIWZ.9. Projekt umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.10. STWiORB – załącznik nr 10 do SIWZ.11. Przedmiar robót - załącznik nr 11 do SIWZ.