



Gmina Płońsk 09 – 100 Płońsk Ul. 19 – go Stycznia 39  
tel. /0 23/ 662 56 35, 662 56 89, fax. 662 24 26  
e-mail : zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro  
i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia  
wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

### **NA SPORZĄDZENIE KOMPLETNYCH PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ DECYZJI O LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO DLA GMINY PŁOŃSK W 2010 ROKU**

**Zamawiający:  
GMINA PŁOŃSK**

**Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

**ZP 341 - 2/2010**

#### **TERMINY:**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Składanie ofert</b> | do 15.02.2010 do godz. 11 <sup>30</sup> |
| <b>Otwarcie ofert</b>  | 15.02.2010 godz. 12 <sup>00</sup>       |

**Kod CPV 74250000 – 6, 74251000 – 3**

Załączniki do SIWZ :

- 1.** Formularz Ofertowy – zał. nr I do SIWZ,
- 2.** Formularz Cenowy – zał. nr 1 do formularza ofertowego,
- 3.** Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – zał. nr 2 do formularza ofertowego,
- 4.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 24 ust. 1 – zał. nr 3 do formularza ofertowego,
- 5.** Projekt umowy – zał. nr 4 do formularza ofertowego,
- 6.** Wykaz osób - zał. nr 5 do formularza ofertowego,
- 7.** Zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - zał. nr 6 do formularza ofertowego,
- 8.** Wykaz wykonanych usług - zał. nr 7 do formularza ofertowego,

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Płońsk**

*/-/Aleksander Jarosławski*

Płońsk, dnia 2 lutego 2010 roku



Gmina Płońsk 09 – 100 Płońsk Ul. 19 – go Stycznia 39  
tel. /0 23/ 662 56 35, 662 56 89, fax. 662 24 26  
e-mail : zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl

---

*Cena SIWZ : 30,00 PLN NETTO.*

*\*niepotrzebne skreślić*

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
21. Środki ochrony prawnej.



Gmina Płońsk 09 – 100 Płońsk Ul. 19 – go Stycznia 39  
tel. /0 23/ 662 56 35, 662 56 89, fax. 662 24 26  
e-mail : [zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl)

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Na sporządzenie kompletnych projektów decyzji o warunkach zabudowy i**  
**zagospodarowania terenu oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego**  
**dla Gminy Płońsk w 2010 roku**

|    |   |
|----|---|
| I  | <p><b>1. Nazwa i adres Zamawiającego:</b></p> <p>Gmina Płońsk<br/>09-100 Płońsk<br/>ul. 19-go Stycznia 39<br/>Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup><br/>tel. (0-23) 662 56 35<br/>fax. (0-23) 662 24 26<br/>NIP – 567-14-60-004<br/>REGON – 130-504-949<br/>e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl">zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</a><br/>strona www: <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a></p> <p>Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest <b>Aleksander Jarosławski – Wójt Gminy Płońsk.</b></p>   |
| II | <p><b>2. Tryb udzielenia zamówienia:</b></p> <p>Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk Aleksandra Jarosławskiego zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie <b>przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)</b></p> <p><b>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:</b> art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).</p> <p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).</p> <p><b>Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:</b></p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form,</p> |



|     |  |
|-----|--|
|     | <p>w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).</p> <p>Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronach Urzędu Zamówień Publicznych, stronie internetowej <a href="http://www.ugplonsk.bip.org.pl">www.ugplonsk.bip.org.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.</p>  |
| III | <p><b>3. Opis przedmiotu zamówienia:</b><br/><b>Kod CPV</b><br/><b>74250000 – 6 (usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania),</b><br/><b>74251000 – 3 (usługi planowania przestrzennego)</b></p> <p>3.1. Przedmiotem zamówienia jest <b>sporządzenie kompletnych projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 1 i 2 wraz z analizą zgodnie z przepisami art. 60 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) w szacunkowej ilości 170 sztuk dla Gminy Płońsk w 2010 roku</b></p> <p>Faktyczna ilość będzie uzależniona od ilości zgłoszonych wniosków.</p> <p>Zakresem przedmiotowego zamówienia jest przygotowanie projektów decyzji w oparciu o wnioski o wydanie w/w decyzji, które wpłyną do Urzędu Gminy od 1 stycznia 2010 do dnia 31 grudnia 2010 r., w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym,</li><li>b) przygotowanie projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego z załącznikiem graficznym</li><li>c) analiza funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu do decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego z załącznikiem graficznym</li><li>d) wyniki analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu</li><li>e) w przypadku postępowań odwoławczych wielokrotne opracowanie dokumentów wymienionych w punktach a – d.</li></ul> <p>Zamawiający będzie przekazywał sprawy Wykonawcy w miarę wpływu wniosków o wydanie w/w decyzji.</p> |



|    |   |
|----|---|
|    | <p>Projekt decyzji należy przygotować w wersji papierowej i elektronicznej (wersja elektroniczna może być dostarczana na płytach CD lub pocztą e-mailowa w formacie Word), załączniki do decyzji należy przygotować w wersji papierowej w 1 egz.</p> <p>Projekty decyzji należy przygotować w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów od upoważnionego pracownika urzędu.</p> <p>3.2. Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> możliwości składania <b>ofert częściowych</b>.</p> <p>3.3. Zamawiający <b>nie dopuszcza</b> możliwości składania <b>ofert wariantowych</b>.</p> <p>3.4. Zamawiający <b>nie przewiduje</b> możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/ <del>art. 67 ust. 1 pkt 7*</del> ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>3.5. Zamawiający nie przewiduje <b>udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia</b>.</p> <p>3.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (Art. 36 ust.4 upzp).</p> <p>3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. (Art. 36 ust.5 upzp).</p> |
| IV | <p><b>4. Wymagania stawiane wykonawcy</b></p> <p>a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.</p> <p>b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.</p> <p>c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.</p> <p>d) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.</p>  |
| V  | <p><b>5. Modyfikacja warunków zamówienia</b></p> <p>a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa</p>   |



|     |   |
|-----|---|
|     | <p>wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz.</p> <p>c) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli specyfikacje umieszcza się na stronie, to zapytania wraz z wyjaśnieniami umieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.</p> <p>d) Zamawiający nie organizuje zebrania potencjalnych wykonawców.</p>  |
| VI  | <p><b>6. Termin wykonania zamówienia:</b></p> <p>Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się <b>do 31.12.2010r.</b></p>   |
| VII | <p><b>7.1. Warunki udziału w postępowaniu:</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące (określone w art. 22 ust. 1) :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);</li><li>2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt. 2 p.z.p.);</li><li>3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3 p.z.p.);</li><li>4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt. 4 p.z.p.);</li><li>5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</li><li>6. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;</li><li>7. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.</li></ol> <p><b>7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu,</li></ol> |



które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zamawiający niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia, o którym mowa w pkt. 7.2.1), przekazuje jego odpis Prezesowi Urzędu wraz z danymi, o których mowa w art. 154b ust. 1. Prezes Urzędu niezwłocznie po otrzymaniu odpisu orzeczenia dokonuje zmiany w wykazie, o którym mowa w art. 154 pkt 5a.

***7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:***

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

***7.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:***

1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z Formularzem Ofertowym - załącznik nr I do SIWZ, złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu a także załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności i formie. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty,





które ma dostarczyć Wykonawca zgodnie z formułą spełnia/niespełnia.

2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP (art.26 ust. 2a ustawy PZP).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**7.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli: (Art. 89 upzp)**

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,
3. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**7.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: (Art. 92 upzp)**

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także



|      |  |
|------|--|
|      | <p>punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;</p> <p>2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;</p> <p>3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,</p> <p>4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.</p> <p>Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację <b>zostaną zamieszczone również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.</b></p>   |
| VIII | <p><b>8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :</b></p> <p><b><i>Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:</i></b></p> <p>1) wypełniony i podpisany <b>Formularz Ofertowy</b> z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 1 do SIWZ,</b></p> <p>2) wypełniony i podpisany <b>Formularz Cenowy</b> z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 1 do formularza ofertowego</b></p> <p>3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 2 do formularza ofertowego,</b></p> <p>4) wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 3 do formularza ofertowego,</b></p> <p>5) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – <b>załącznik nr 4 do formularza ofertowego,</b></p> <p>6) wypełniony i podpisany wykaz osób - <b>załącznik nr 5 do formularza ofertowego,</b></p> <p>7) wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do</p> |



wykonania zamówienia - **załącznik nr 6 do formularza ofertowego,**

8) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 7 do formularza ofertowego,**

10) dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w pkt. 8.1 i 8.2.

**8.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

8.1.1 Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do formularza ofertowego,**

8.1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7 do formularza ofertowego,**

8.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do formularza ofertowego.**

8.1.4 Podpisane zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do formularza ofertowego,**

**8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :**

8.2.1 Podpisane oświadczenie w sprawie spełniania przez wykonawcę warunków niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do formularza ofertowego,**

8.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem



terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP,

8.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

**8.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ze zm.). Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy jw., zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej wykonawcy, o którym mowa w art. 23 upzp ostateczną umowę będą podpisywali przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się, że warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniają łącznie.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełniać warunek postawiony w Dziale VII SIWZ, 7.1 pkt. 1 i 7.

4) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem.

**8.5 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być



|    |   |
|----|---|
|    | <p>składane.</p> <p><b>8.6 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :</b></p> <p>1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.</p> <p>2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.</p> <p>3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.</p> <p>4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>  |
| IX | <p><b>9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:</b></p> <p>9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.</p> <p>9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do zamawiającego należy przesłać na adres zamawiającego lub numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.</p> <p>9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.</p> <p>9.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.</p> <p>9.5 Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie XI niniejszej specyfikacji “Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.</p> |
| X  | <p><b>10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert :</b></p> <p>1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z</p>  |



|    |  |
|----|--|
|    | <p>zastrzeżeniem pkt.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.</p> <p><b>2. Zamawiający poprawia w ofercie :</b></p> <p>1) oczywiste omyłki pisarskie,</p> <p>2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,</p> <p>3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty</p> <p>- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <p>3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.</p> <p>4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> |
| XI | <p><b>11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:</b></p> <p><i>Teresa Giżyńska – Sekretarz Gminy Płońsk</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 38, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 2,</p> <p><i>Aneta Brzozowska – Inspektor d/s planowania przestrzennego,</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 34, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 7,</p> <p><i>Ilona Sklepińska – Inspektor ds. zamówień publicznych,</i></p> <p>tel. (0-23) 662 56 35 wew. 47, fax. (0-23) 662 24 26 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pokój nr 5,</p> <p>e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl">zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl</a></p>   |



|      |  |
|------|--|
|      | <p>Godziny urzędowania – pn. – pt. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup></p> <p>Sposób porozumiewania się: pisemnie lub faxem potwierdzonym na piśmie.</p>  |
| XII  | <p><b>12. Wymagania dotyczące wadium:</b></p> <p>Zamawiający <b>nie wymaga</b> wniesienia wadium.</p>  |
| XIII | <p><b>13. Termin związania ofertą:</b></p> <p>13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p> <p>13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres <b>30 dni</b>.</p> <p>13.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na <b>3 dni</b> przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż <b>60 dni</b>.</p> <p>13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.</p>  |
| XIV  | <p><b>14. Opis sposobu przygotowania oferty:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oferta powinna zostać sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym.</li><li>2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.</li><li>3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</li><li>4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.</li><li>5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.</li><li>6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której będzie zaoferowana tylko jedna cena na całość zamówienia sam lub jako reprezentant spółki lub konsorcjum;</li></ol> |



Gmina Płońsk 09 – 100 Płońsk Ul. 19 – go Stycznia 39

tel. /0 23/ 662 56 35, 662 56 89, fax. 662 24 26

e-mail : zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
10. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem” ze wskazaniem daty potwierdzenia.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania,„. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane będą podczas otwarcia ofert.
13. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
14. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 “Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
16. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**Urząd Gminy w Płońsku**

**OFERTA NA SPORZĄDZENIE KOMPLETNYCH PROJEKTÓW DECYZJI  
O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU  
ORAZ DECYZJI O LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO  
DLA GMINY PŁOŃSK W 2010 ROKU**

**Nie otwierać przed 15 lutym 2010 roku, godz. 12<sup>00</sup>**

17. Koperta z ofertą i załącznikami powinna być opisana pełną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać nienaruszoną, w przypadku





Gmina Płońsk 09 – 100 Płońsk Ul. 19 – go Stycznia 39

tel. /0 23/ 662 56 35, 662 56 89, fax. 662 24 26

e-mail : zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl

|    |  |
|----|--|
|    | <p>stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofanie we właściwym terminie.</p> <p>18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.</p>  |
| XV | <p><b>15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</b></p> <p>Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:<br/>Urząd Gminy w Płońsku - sekretariat<br/>09-100 Płońsk<br/>ul. 19-go Stycznia 39<br/><b>do dnia 15 lutego 2010 roku do godz. 11<sup>30</sup>.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.</li><li>2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.</li><li>3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany do złożonych ofert muszą być złożone w opakowaniu jak o tym stanowi dział 14 SIWZ dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”</li><li>4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.</li><li>5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu jak o tym stanowi dział 14 SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.</li><li>6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.</li></ol> <p>Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi <b>w dniu 15 lutego 2010 roku o godz. 12<sup>00</sup> w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. WYKONAWCA może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.</li><li>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</li><li>3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie :<ol style="list-style-type: none"><li>a) imion i nazwisk, nazw firm oraz adresów ( siedzib) wykonawców</li><li>b) ceny ofert</li><li>c) terminu wykonania zamówienia.</li></ol></li><li>4. Ponadto, jeżeli będzie to przedmiotem przyznawania punktów przez osoby</li></ol> |



|       |  |
|-------|--|
|       | <p>wyznaczone do przeprowadzenia postępowania i było wymagane w ogłoszeniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający ogłosi podczas otwarcia ofert informacje zawarte w ofercie, a dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>terminu wykonania zamówienia</li><li>długości okresu gwarancji</li><li>warunków płatności zawartych w ofertach.</li></ol> <p>5. Informacje wymienione powyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.</p> <p>6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.</p>  |
| XVI   | <p><b>16. Opis sposobu obliczenia ceny:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Wykonawca oblicza cenę oferty, na podstawie kalkulacji własnej.</li><li>Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.</li><li>Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.</li><li>Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.</li><li>Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.</li><li>Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.</li></ol> |
| XVII  | <p><b>17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.</li><li>Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.</li><li>Nie dopuszcza się możliwości składania faktur przejściowych. Faktury będzie można wystawić po wykonaniu i odbiorze każdego zadania. Dopuszcza się możliwość wystawiania faktur częściowych za poszczególne zadania wyszczególnione w formularzu ofertowym.</li><li>Termin płatności faktury – <b>21 dni</b> od daty jej wystawienia.</li></ol>   |
| XVIII | <p><b>18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Kryterium oceny ofert – cena 100%</li><li>Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:</li></ol>   |



|                  |  |   |   |                                     |                  |   |   |                |   |                      |
|------------------|--|---|---|-------------------------------------|------------------|---|---|----------------|---|----------------------|
|                  | <p><input type="checkbox"/> wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:</p> $c = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100 \text{ punktów}$ <p>gdzie:</p> <table><tr><td>C</td><td>=</td><td>liczba punktów za kryterium „cena”,</td></tr><tr><td>C<sub>min</sub></td><td>=</td><td>najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,</td></tr><tr><td>C<sub>x</sub></td><td>=</td><td>cena oferty badanej.</td></tr></table> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</li><li>4. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.</li><li>5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.</li></ol>   | C   | = | liczba punktów za kryterium „cena”, | C <sub>min</sub> | = | najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, | C <sub>x</sub> | = | cena oferty badanej. |
| C                | =  | liczba punktów za kryterium „cena”,           |   |                                     |                  |   |   |                |   |                      |
| C <sub>min</sub> | =  | najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, |   |                                     |                  |   |   |                |   |                      |
| C <sub>x</sub>   | =  | cena oferty badanej.                          |   |                                     |                  |   |   |                |   |                      |
| XIX              | <p><b>19.1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b></p> <p><b>Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,</li><li>2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;</li><li>3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;</li><li>4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,</li><li>5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.</li></ol> <p>1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.</li></ol> <p>O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania</li></ol> |   |   |                                     |                  |   |   |                |   |                      |



przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,  
b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Umowa**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się niezwłocznie z Zamawiającym w celu uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza ofertowego.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

### **Termin i miejsce zawarcia umowy**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty została przekazana wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **19.2 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Formularz postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji



|      |  |
|------|--|
|      | <p>istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.</p> <p><b>Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. (art. 144 ust. 1 upzp)</b></p> <p>Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 upzp podlega unieważnieniu.</p> <p><b>Uprawnienie Prezesa Urzędu do unieważnienia umowy (Art. 144 a.)</b></p> <p>1. Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o unieważnienie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) części umowy, o której mowa w art. 140 ust. 3;</li><li>2) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 144 ust. 1;</li><li>3) umowy, o której mowa w art. 146 ust. 1.</li></ol> <p>2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, wygasa z upływem 4 lat od dnia zawarcia lub zmiany umowy.</p> <p>Umowa jest nieważna również z zastrzeżeniem przepisów odrębnych zgodnie z art. 146 upzp.</p> <p><b>19.3. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna</b></p> <p>Zamawiający nie zamierza zawrzeć <b>umowy ramowej</b> ani ustanowić <b>dynamicznego systemu zakupów</b>, jak również zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty <b>aukcji elektronicznej</b>.</p> |
| XX   | <p><b>20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy :</b></p> <p>Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>   |
| XXI  | <p><b>21. Środki ochrony prawnej.</b></p> <p>Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w <b>Dziale VI Ustawy Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”</b>.</p>  |
| XXII | <p><b>22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.</b></p>   |



22.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

22.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

22.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

22.4 Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

22.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.