



*Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
Działanie 8.3- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion*

Zał. Nr 1 do Zarządzenia nr 25/VI/2014  
Wójta Gminy Płońsk  
z dnia 6 czerwca 2014r.

**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie**  
**pn „Zwiększenie dostępu do Internetu szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców**  
**Gminy Płońsk – III etap”.**

Numer referencyjny projektu: **POIG.08.03.00-14-386/13**

Umowa o dofinansowanie: **POIG.08.03.00-14-386/13-00**

Działanie:

*8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion*

Oś priorytetowa:

*8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki*

***Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka***

## Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces naboru Beneficjentów Ostatecznych do Projektu *„Zwiększenie dostępu do Internetu szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców Gminy Płońsk – III etap”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt *„Zwiększenie dostępu do Internetu szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców Gminy Płońsk - III etap”*.
2. **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Gminę Płońsk.
3. **Grupie docelowej** - należy przez to rozumieć grupy (osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z pomocy) spełniające warunki Działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
4. **Gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (definicja wg Głównego Urzędu Statystycznego).
5. **Beneficjencie Ostatecznym** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
6. **Ubiegającym się** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego Formularza Zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

### § 3

1. Projekt *„Zwiększenie dostępu do Internetu szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców Gminy Płońsk - III etap”* realizowany jest przez Gminę Płońsk w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”.
2. Celem Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 100 gospodarstw domowych, w tym osoby niepełnosprawne oraz osoby z grupy 50+ (1 zestaw komputerowy dla jednego gospodarstwa domowego) oraz 12 instytucji (8 świetlic wiejskich, 3 szkoły oraz Gminna Biblioteka Publiczna) z terenu gminy Płońsk zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej.
3. Powyższy cel zostanie zrealizowany poprzez:
  - a) Wyposażenie 100 gospodarstw domowych z terenu gminy Płońsk w sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz zapewnienie im bezpłatnego dostępu do Internetu w okresie realizacji Projektu a także przez 5 lat trwałości Projektu.
  - b) Wyposażenie w sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu oraz w drukarki laserowe, w ramach prowadzonych działań koordynacyjnych, 12 jednostek podległych realizatorowi Projektu, tj. 8 świetlic

wiejskich, 3 szkół oraz Gminnej Biblioteki Publicznej, w których powstaną ogólnodostępne stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.

- c) Dodatkowo, w ramach promocji Projektu:
- wyposażenie 100 gospodarstw domowych i 12 instytucji w pamięć USB oraz zestawy biurkowe (notes + długopis);
  - wyposażenie dla dzieci i młodzieży z bardzo dobrymi wynikami w nauce w plecaki;
  - wyposażenie dla osób niepełnosprawnych i osób z grupy 50+ oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w teczki.
4. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy w Płońsku, ul. 19-go Stycznia 39, 09-100 Płońsk, pok. 5, tel. (23) 662-56-89 w. 47.

### **Grupy docelowe**

#### §4

1. Ubiegający się o udział w Projekcie muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) muszą być zameldowani na terenie gminy Płońsk na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące i jednocześnie zamieszkiwać na terenie gminy Płońsk.
  - b) nie mogą posiadać komputera i dostępu do Internetu.
2. Do ubiegania się o udział w Projekcie uprawnione są osoby z następujących grup docelowych:
  - a) Gospodarstwa domowe spełniające kryteria dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
  - b) Gospodarstwa domowe spełniające kryteria dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
  - c) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
  - d) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003r. poz. 1456) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS, tj. 844,45 zł brutto;
  - e) Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie w 2013r. był niższy niż aktualny roczny wskaźnik, tj. 1 270,00 zł.

### **Warunki uczestnictwa w Projekcie**

#### §5

1. W Projekcie weźmie udział 100 gospodarstw domowych z terenu gminy Płońsk zamieszkiwanych w miejscu będącym w zasięgu dostępu do Internetu.
2. Ubiegającym się o udział w Projekcie może być wyłącznie jedna osoba z danego gospodarstwa domowego spełniająca kryteria rekrutacji.
3. W przypadku zgłoszenia się więcej niż przewidziana w Projekcie liczba osób, o udziale w Projekcie będzie decydować punktacja przyznawana według następujących zasad:
  - a) Osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym - 10 pkt.;
  - b) Liczba dzieci w gospodarstwie domowym:
    - 1 dziecko - 2 pkt.,
    - 2 dzieci - 4 pkt.,
    - 3 i więcej - 8 pkt.,

- c) Osoba z grupy 50+ - 8 pkt.;
  - d) Średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się w danym gospodarstwie domowym:
    - średnia równa i wyższa niż 5.0 - 8 pkt.,
    - średnia równa i wyższa niż 4.0 - 4 pkt.;
  - e) rodzic samotnie wychowujący dziecko/i w danym gospodarstwie domowym - 4 pkt.,
  - f) długotrwała choroba jednego z członków gospodarstwa domowego - 4 pkt.
4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o wyborze zadecyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego.

### **Proces rekrutacji**

#### § 6

1. Nabór do Projektu ogłasza Zarządzeniem Wójt Gminy Płońsk w II kwartale 2014 r.
2. Nabór będzie prowadzony przez Komisję Weryfikacyjną powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Płońsk.
3. Informacja o ogłoszeniu naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Płońsk ([www.ugplonsk.bip.org.pl](http://www.ugplonsk.bip.org.pl)), w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, u sołtysów poszczególnych sołectw, u dyrektorów szkół.
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Nabór do Projektu będzie trwał 7 dni i w razie zgłoszenia się niewystarczającej liczby ubiegających się o udział w Projekcie, zostanie on przedłużony o dalsze 7 dni.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w siedzibie Urzędu Gminy w Płońsku, ul. 19 - go Stycznia 39:
  - dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce - blok B, Wydział Oświaty, Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu;
  - osoby z pozostałych grup docelowych - blok A, Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych, pok. 5.
7. Zgłoszenia do Projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec gminy Płońsk, rodzic lub opiekun prawny dziecka dostarczając dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
  - a) Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu);
  - b) Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do regulaminu);
  - c) Oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (załącznik nr 3 do regulaminu);
  - d) Kserokopia dowodu osobistego oraz w przypadku osób posiadających tymczasowe zameldowanie kserokopię zaświadczenia o czasowym zameldowaniu;
  - e) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym - jeśli dotyczy;
  - f) Świadectwa szkolne ukończenia szkoły za ostatni rok szkolny dzieci i młodzieży z bardzo dobrymi wynikami w nauce, wchodzących w skład danego gospodarstwa domowego - jeśli dotyczy;
  - g) Zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu odnośnie długotrwałej choroby jednego z członków gospodarstwa domowego - jeśli dotyczy;
  - h) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy poświadczające fakt zarejestrowania danego członka gospodarstwa domowego jako osoby bezrobotnej;

- i) Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - dot. osób korzystających ze środków pomocy społecznej lub wielkości pobierania zasiłków;
  - j) Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto za ostatnie 3 miesiące - jeśli dotyczy;
  - k) Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego - jeśli dotyczy;
  - l) Odcinek renty lub emerytury z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego - jeśli dotyczy;
  - m) Oświadczenie, że samotnie wychowuje się dziecko - jeśli dotyczy.
8. W przypadku, gdy złożone zgłoszenie jest niekompletne lub zostało niepoprawnie uzupełnione, kierownik projektu na miejscu lub pisemnie informuje o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 5-dniowy termin na uzupełnienia.
  9. Każdy z Ubiegających się otrzyma potwierdzenie złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego, na którym określony zostanie numer identyfikacyjny Ubiegającego się, a później Beneficjent Ostateczny będzie identyfikowany tym numerem w obrocie publicznym.
  10. Komisja Weryfikacyjna w trakcie weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych może zażądać dodatkowych dokumentów.
  11. W przypadku załączników jako kserokopie Komisja Weryfikacyjna może zażądać okazania oryginału dokumentu.
  12. W razie wątpliwości, co do autentyczności danych podanych w Formularzu Zgłoszeniowym Wójt gminy Płońsk na wniosek przewodniczącego Komisji Weryfikującej zleca Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej przeprowadzenie weryfikacji sytuacji bytowej Ubiegającego się.
  13. Do Projektu mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie Ubiegający się spełniający łącznie kryteria wymienione w § 4 ust. 1 i co najmniej jedno kryterium wymienione w § 4 ust. 2.
  14. Komisja Weryfikacyjna w procesie oceny zweryfikuje zgłoszenia pod kątem kryteriów określonych w § 4.
  15. W przypadku zgłoszenia się większej niż przewidziana w Projekcie liczba osób Komisja Weryfikacyjna dokona oceny wniosków przyznając im punktację według zasad określonych w § 5 ust. 3 i 4.
  16. Komisja Weryfikująca posługuje się przy ocenianiu kartą oceny weryfikacyjnej po jednej do każdego zgłoszenia. Karta ta może być później udostępniona Ubiegającemu się, do wglądu w Biurze Projektu.
  17. Komisja Weryfikacyjna kończy swoją pracę protokołem zawierającym listę 100 Beneficjentów Ostatecznych Projektu, listę rezerwową oraz listę Ubiegających się odrzuconych na etapie weryfikacji zgłoszeń.
  18. Lista Beneficjentów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych i lista rezerwowa zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Płońsku i na stronie internetowej [www.ugplonsk.bip.org.pl](http://www.ugplonsk.bip.org.pl).
  19. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej nie przysługuje odwołanie.
  20. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie na podstawie § 8 niniejszego Regulaminu Kierownik Projektu zarządza ponowną weryfikację kolejnego Ubiegającego się, będącego pierwszym w kolejności na liście rezerwowej.
  21. Dokumentacja dotycząca procesu rekrutacji będzie przechowywana w Biurze Projektu.

## **Proces wdrażania projektu**

### **§ 7**

1. Beneficjent ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej, rodzic bądź opiekun prawny, podpisze umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:
  - a) Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres realizacji Projektu tj. do 30 listopada 2015r. oraz przez 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu, dodatkowo zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. komputerów;
  - b) Użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
  - c) Dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
  - d) Niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
  - e) Udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego modernizacji i przeprowadzania działań kontrolnych;
  - f) Natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w Projekcie poprzez niespełnianie jakiegokolwiek kryterium określonego w § 4;
  - g) Uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
2. Przez cały okres trwania umowy właścicielem przekazanego sprzętu i oprogramowania pozostaje Gmina Płońsk.
3. Po upływie 5-letniego okresu trwałości Projektu sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem będzie nieodpłatnie przekazany Beneficjentom Ostatecznym na własność.

## **Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

### **§ 8**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent Ostateczny kończy udział w Projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać warunki określone w § 4. W sytuacji zaistnienia takich zmian Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nich personel Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent Ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Deklaracji Uczestnictwa lub Umowie Użyczenia.

5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym niż zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejny Ubiegający się z listy rezerwowej.

### **Pozostałe postanowienia**

#### §9

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia Zarządzeniem Wójta Gminy Płońsk w całym okresie realizacji Projektu oraz w 5-letnim okresie jego trwałości.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie Ubiegającemu się nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego zostaną określone w Umowie Użyczenia.

#### Załączniki:

1. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie.
2. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu
3. Oświadczenie o wysokości dochodów.