

## **WÓJT GMINY PŁOŃSK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2022 ROKU Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Płońsk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku z zakresu kultury.

### **I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i pobudzenie aktywności mieszkańców gminy i włączenie ich do działania na rzecz wspólnoty lokalnej poprzez działania o charakterze sportowym.

### **II. Rodzaje zadań i formy realizacji**

**Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych w zakresie:**

#### **ZADANIE NR 1**

Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i dorosłych mieszkańców z terenu gminy, obejmujące:

- prowadzenie rozgrywek w piłkę nożną, organizację zajęć sportowych, szkoleń, treningów;
- udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym min.:
- udział w zawodach organizowanych przez samorządy oraz związki sportowe,
- organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych tj. turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.

#### **ZADANIE NR 2**

Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i dorosłych mieszkańców z terenu gminy, obejmujące:

- prowadzenie rozgrywek w tenisa stołowego, organizację zajęć sportowych, szkoleń, treningów;
- udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym min.:
- udział w zawodach organizowanych przez samorządy oraz związki sportowe,
- organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych tj. turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze.

#### **ZADANIE NR 3**

Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i dorosłych mieszkańców z terenu gminy, obejmujące:

- organizację zajęć, szkoleń, treningów z zakresu tańca;
- udział w imprezach i turniejach organizowanych przez samorządy oraz inne organizacje;

- podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży;
- kreowanie aktywnego, sportowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację ww. zadań Gmina Płońsk przeznaczyła środki w wysokości **85 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym:

1.1. Na realizację zadania Nr 1 planuje się przeznaczyć kwotę **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100)

1.2. Na realizację zadania Nr 2 planuje się przeznaczyć kwotę **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 0/100)

1.3. Na realizację zadania Nr 3 planuje się przeznaczyć kwotę **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100)

2. Kwoty przyznanej dotacji mogą być niższe niż kwoty określone w pkt. 1.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Płońsk, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie objętym konkursem oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

5. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 poz. 2057), w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2022r.

2. Zadanie musi być realizowane na terenie Gminy Płońsk.

3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w szczególności w zakresie BHP i wymagań sanitarnych.

4. Gmina Płońsk udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, która określa w szczególności:

1. wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
  2. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia 2022r;
  3. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
5. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze: zaktualizowanym kosztorysem, zaktualizowanym harmonogramem oraz zaktualizowanymi rezultatami złożonymi przed podpisaniem umowy.
6. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U z 2021 poz. 2017) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 15 %.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć o wartościach wyższych niż wskazanych w ust. 5 pkt 7 oraz utworzenia nowej pozycji kosztowej. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
9. Ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz. U 2021 poz. 2069), Gmina Płońsk na wniosek oferenta może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w zakresie realizacji zadania wybranego do dofinansowania, w tym dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych oraz zakresu rzeczowego i finansowego zadania - pod warunkiem zachowania ogólnej zgodności zadania z celem i zakresem konkursu, z zastrzeżeniem ust 10 i 11.
10. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 9, będzie wymagało aktualizacji oferty oraz sporządzenia aneksu do obustronnie podpisanej umowy.
11. W przypadku gdy uzasadnia to zakres zmian, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 9, oferent:
- 1) może wystąpić do Gminy Płońsk o obniżenie dotacji na etapie sporządzania aktualizacji wniosku;
  - 2) w przypadku wystąpienia o sporządzenie aneksu do umowy - dokonuje zwrotu części dotacji, gdy wypłacona kwota przewyższa koszty realizowane po wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 9.
12. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej.
13. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zostały uwzględnione w kosztorysie, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, zostały poparte stosownymi dokumentami finansowo-księgowymi.
14. Koszty administracyjno - księgowe i obsługi związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

## **VI. Termin składania ofert i wymagane załączniki.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19 stycznia 2022r. do godziny 16:00** w Urzędzie Gminy

Płońsk ul. Pułtуска 39, 09-100 Płońsk – Sekretariat, w zapieczętowanej kopercie z pełną nazwą wnioskodawcy i adresem, zatytułowanej: „**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2022 ROKU Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ – Zadanie Nr .....**”, z dopiskiem na kopercie „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”.

2. Do oferty złożonej w wersji papierowej należy dołączyć następujące załączniki:

- kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę organizacji/podmiotu lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- statut podmiotu lub umowa spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w kontekście prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
- Klauzulę w zakresie ochrony danych osobowych wydrukowaną i podpisaną w liczbie sztuk adekwatnej dla każdej z osób podpisujących się pod ofertą realizacji zadania.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Po upływie terminu składania ofert, Gmina Płońsk powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, które przeszły ocenę formalną.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Wydziału Strategii i Rozwoju, Oświaty, Kultury, Sportu i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Płońsk.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Płońsk w formie Zarządzenia.
5. Przed podjęciem zarządzenia o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Płońsk zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.
6. Kryteria wyboru ofert określa § 14 Programu Współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXXIX/277/2021 Rady Gminy Płońsk z dnia 30 listopada 2021 roku oraz z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.)
7. Wybór ofert nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

#### **VIII. Dane osobowe - klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W

- ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Płońsk. Może się z nim Pani/Pan kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Płońsku, ul. Pułtуска 39, 09 -100 Płońsk, e-mail: [ugplonsk@ugplonsk.pl](mailto:ugplonsk@ugplonsk.pl), telefonicznie 23 662 56 35. Do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iodo@ugplonsk.pl](mailto:iodo@ugplonsk.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO przetwarzane będą w celu obsługi korespondencji z administratorem oraz wypełnienia przez niego zadań określonych w przepisach szczególnych określających zakres jego działania np.: wydania decyzji administracyjnej, postanowienia lub innego działania wynikającego z przepisów prawa, umowy lub Pani/Pana zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy: ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. Jednakże przekazanie Pani/Pana danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych, może je Pani/Pan sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Ma Pani/Pan także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody informujemy więc, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie.
8. W przypadku, gdy nie poda nam Pani/Pana swoich danych osobowych nie będziemy mogli rozpatrzyć zgłoszonej przez Pani/Pana sprawy i informować o niej drogą elektroniczną.
9. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.