**OGŁOSZENIE**

**Wójta Gminy Płońsk**

**z dnia 22 lutego 2017 r.**

Działając na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

o g ł a s z a m :

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**GMINY PRZYJĘTYCH W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI   
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2017 ROK**

**I.    RODZAJ ZADANIA I FORMY REALIZACJI**

Konkurs obejmuje realizację zadań w zakresie:

Zorganizowania **obozu letniego nad Morzem Bałtyckim** z programem profilaktyki   
i uzależnień w okresie wakacyjnym, sugerowany termin **25 czerwiec – 20 sierpień 2017 roku** w ośrodku wypoczynkowym dla dzieci i młodzieży w wieku 8-15 lat (35 osób)   
z rodzin dysfunkcyjnych w oparciu o pisemny program zajęć.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘZADANIA W ROKU 2017 r.**

1. **Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę 40.000,00 zł.**
2. Kwoty powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.**

1.   Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1817).

2.   Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Płońsk.

**IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty w art. 3 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003r.   
o ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,w szczególności dla dzieci i młodzieży.

**V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w okresie wakacyjnym – **sugerowany termin od 25 czerwca 2017 r. do dnia 20 sierpnia 2017 r.**

1. Podmioty realizujące zadania powinny

a)   posiadać niezbędne doświadczenie;

b)   posiadać niezbędne kwalifikacje (odpowiednie uprawnienia kadry);

c)   dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadań, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami;

d)   zrealizować zadanie w taki sposób aby jego działaniami objęto 35 dzieci   
z terenu Gminy Płońsk;

e)   zapewnić pobyt uczestnikom obozu przez okres 14 dni.

1. Szczegółowe warunki lokalowe realizacji zadania:

a)   zakwaterowanie w pokojach 3-5 osobowych (wyposażone w węzeł sanitarny umywalkę, w.c., natrysk);

b)   całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja);

c)   przewóz dzieci z Płońska do miejsca zakwaterowania i z powrotem;

d)   zapewnienie odpowiednio wyszkolonej kadry;

e)   minimum dwie wycieczki autokarowe do miejsc atrakcyjnych turystycznie   
(np.: muzea, miejsca pamięci narodowej, zabytki itp.)

1. ośrodek wypoczynkowy winien być ogrodzony, wyposażony w stołówkę, plac zabaw, miejsce na zorganizowanie ogniska.

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1.   Podmioty ubiegające się o dotację składają ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy   
o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

2.   Formularze ofert oraz szczegółowe informacje można uzyskać bezpośrednio   
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej [**http://ugplonsk.bip.org.pl/**](http://ugplonsk.bip.org.pl/) w zakładce *Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.*

3.   Zasady przygotowania i składania oferty określa §13 rocznego programu współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 i 2018 r. będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXIX/202/2016 Rady Gminy Płońsk z dnia 20 grudnia 2016 r.

**4.   Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy w Płońsku w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do   
10 kwietnia 2017 r . do godz. 15.00, na adres:**

**Urząd Gminy Płońsk**

**ul. 19-go Stycznia 39, 09-100 Płońsk**

Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”. Oferty nadesłane w inny sposób lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału   
w konkursie.

**VII. WYMAGANA DOKUMENTACJA**

1.    Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:

a)   szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b)  termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c)   koszt pobytu jednego uczestnika,

d)   informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę   
w zakresie którego dotyczy zadanie,

e)   informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

f)    kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

g)   aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania ( kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem),

h)   opis programu realizacji zadania,

i)    ramowy program zajęć socjoterapeutycznych.

**VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY.**

1. **Otwarcie ofert odbędzie się 11 kwietnia 2017 r. o godz. 12.00.**
2. Kryteria wyboru ofert określają § 14 Rocznego programu współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 i 2018 r. będącego załącznikiem do Uchwały NR XXIX/202/2016 Rady Gminy Płońsk z dnia 20 grudnia 2016 r . oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:

a)    W Biuletynie Informacji Publicznej

b)    Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Płońsku

1. Koszty administracyjno – księgowe i obsługi związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **5%** wnioskowanej kwoty dotacji.
2. Wybór oferty nastąpi w terminie do 10 dni po upływie składania ofert.

**IX. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w Urzędzie Gminy Płońsk w terminie nie dłuższym niż 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Płońsk.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej.
4. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania konkursowego.

***Kryteria formalne***

1. Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

a)    jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

b)    jego cele statutowe są zgodne z zadaniami na które został ogłoszony konkurs

c)    załączył do oferty wszystkie wymagane dokumenty i załączniki

d)    oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu

1. Złożone oferty nie podlegają korektom i uzupełnieniom.
2. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:

1) złożone po terminie,

2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,

3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,

4) złożone przez podmiot nieuprawniony,

5) podpisane przez osoby nieuprawnione,

6) przesłane drogą elektroniczną.

1. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez przedstawicieli oferenta upoważnionego do reprezentowania oferenta i składnia oświadczeń woli w jego imieniu.
2. Poprawki mogą być dokonywane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny byćparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względemmerytorycznym.

***Kryteria merytoryczne***

Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się kryteriami:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy– max. 20 pkt.:

a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,

b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,

c) czas i miejsce realizacji zadania.

1. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym

w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt.:

a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,

b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,

c) środki przeznaczone na promocję,

d) zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne – max. 15 pkt.:

a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,

b) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.

1. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania – max. 10 pkt.:

a) kwota przeznaczona przez organizację na realizację zadania,

b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,

c) liczba wolontariuszy.

1. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizację zadania publicznego – max. 20 pkt.:

a) finansowy udział własny,

b) środki finansowe pochodzące z innych źródeł,

c) praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

1. Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ostatnich dwóch latach - max. 10 pkt.:

a) rzetelność realizowanego zadania,

b) terminowość realizowanego zadania,

c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

1. Opinia o ofertach i propozycja wysokości dotacji Komisji przekazywana jest Wójtowi Gminy Płońsk.
2. Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Płońsk.

*Wójt Gminy Płońsk*

*/ - /*

*Aleksander Jarosławski*