**OGŁOSZENIE**

**Wójta Gminy Płońsk**

**OGŁOSZENIE**

**Wójta Gminy Płońsk**

**z dnia 17 kwietnia 2015roku**

Działając na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2014r poz. 1118 )

o g ł a s z a m :

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**GMINY PRZYJĘTYCH W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2015 ROK**

**I.              RODZAJ ZADANIA I FORMY REALIZACJI**

Konkurs obejmuje realizację zadań w zakresie

     Zorganizowanie obozu letniego nad morzem z programem profilaktyki i uzależnień w okresie wakacyjnym od lipiec –sierpień, w ośrodku wypoczynkowym, dla dzieci i młodzieży w wieku 8-15 lat ( 30 osób) z rodzin dysfunkcyjnych w oparciu o pisemny program zajęć

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ** **ZADANIA W ROKU 2015r**

1.    Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę 35 000 zł.

Kwoty powyższe mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**III.  ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.**

1.    Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2014r poz. 1118 z późn. zm. ).

2.    Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Płońsk.

**IV PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty w art. 3 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2014r. poz 1118 z późn. zm.) jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych , w szczególności dla dzieci i młodzieży.

**V WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji zadania.**

**Zadanie będzie realizowane w okresie od 20 lipca 2015 do dnia 2 sierpnia 2015**

1.    Podmioty realizujące zadania powinny

a)    posiadać niezbędne doświadczenie

b)    posiadać niezbędne kwalifikacje( odpowiednie uprawnienia kadry)

c)    dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadań, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami

d)    zrealizować zadanie w taki sposób aby jego działaniami objęto 30 dzieci z terenu Gminy Płońsk

e)    zapewnić pobyt uczestnikom obozu przez okres 14 dni

2.    szczegółowe warunki lokalowe realizacji zadania:

a)    zakwaterowanie w pokojach 3-5 osobowych ( wyposażone w węzeł sanitarny umywalkę, wc, natrysk)

b)    całodzienne wyżywienie ( śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)

c)    przewóz dzieci z Płońska do miejsca zakwaterowania i z powrotem

d)    zapewnienie odpowiednio wyszkolonej kadry

e)    minimum dwie wycieczki autokarowe do miejsc atrakcyjnych turystycznie ( np; muzea, miejsca pamięci narodowej, zabytki itp.)

Ośrodek wypoczynkowy winien być ogrodzony, wyposażony w stołówkę, plac zabaw, miejsce na zorganizowanie ogniska.

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1.    Podmioty ubiegające się o dotację składają ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy   
o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

2.    Formularze ofert oraz szczegółowe informacje można uzyskać bezpośrednio   
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej [**http://ugplonsk.bip.org.pl/**](http://ugplonsk.bip.org.pl/).

3.    Zasady przygotowania i składania oferty określa §13 rocznego programu współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014r. będącego załącznikiem do Uchwały Nr II/11/2014 Rady Gminy Płońsk z dnia 22 grudnia 2014r.

4.    Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy w Płońsku w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do   
11 maja 2015r . do godz. 16.00, na adres:

Urząd Gminy Płońsk

ul. 19-go Stycznia 39 09-100 Płońsk

Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”. Oferty nadesłane w inny sposób lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału   
w konkursie.

**VII WYMAGANA DOKUMENTACJA**

1.    Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:

a)    Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

b)    Termin i miejsce realizacji zadania publicznego

c)    Koszt pobytu jednego uczestnika

d)    Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie

e)    Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania

f)     Kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem

g)    Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania ( kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem)

h)    Opis programu realizacji zadania

i)      Ramowy program zajęć socjoterapeutycznych

**VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY.**

1.    Otwarcie ofert odbędzie się 12 maja 2015 r. o godz. 12.00.

2.    Kryteria wyboru ofert określają § 14 Rocznego programu współpracy Gminy Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r. będącego załącznikiem do Uchwały NR II/11/2014 Rady Gminy Płońsk z dnia 22 grudnia 2014r . oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

3.    Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym

4.    Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:

a)    W Biuletynie Informacji Publicznej

b)    Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Płońsku

5.    Koszty administracyjno – księgowe i obsługi związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

6.    Wybór oferty nastąpi w terminie do 10 dni po upływie składania ofert

**IX KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w Urzędzie Gminy Płońsk w terminie nie dłuższym niż 10 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję

Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Płońsk

3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o karty oceny formalnej

i merytorycznej,

4. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania konkursowego.

*Kryteria formalne*

1. Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent który spełnia następujące wymogi formalne:

a)    jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

b)    jego cele statutowe są zgodne z zadaniami na które został ogłoszony konkurs

c)    załączył do oferty wszystkie wymagane dokumenty i załączniki

d)    oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu

2. Złożone oferty nie podlegają korektom i uzupełnieniom.

3. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:

1) złożone po terminie,

2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,

3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,

4) złożone przez podmiot nieuprawniony,

5) podpisane przez osoby nieuprawnione,

6) przesłane drogą elektroniczną.

5. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez przedstawicieli oferenta upoważnionego

(-nych) do reprezentowania oferenta i składnia oświadczeń woli w jego imieniu.

6. Poprawki mogą być dokonywane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu

i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być

parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem

merytorycznym.

*kryteria merytoryczne*

Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się kryteriami:

1) Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiotów

określonych w art. 3 ust. 3 ustawy– max. 20 pkt.:

a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,

b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,

c) czas i miejsce realizacji zadania.

2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym

w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt.:

a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,

b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,

c) środki przeznaczone na promocję,

d) zakładane rezultaty realizacji zadania.

3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których

organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania

publiczne – max. 15 pkt.:

a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,

b) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.

4) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

przy realizacji zadania – max. 10 pkt.:

a) kwota przeznaczona przez organizację na realizację zadania,

b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,

c) liczba wolontariuszy.

5) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł z tego

pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń

wolontariuszy w realizację zadania publicznego – max. 20 pkt.:

a) finansowy udział własny,

b) środki finansowe pochodzące z innych źródeł,

c) praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

6) Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ostatnich dwóch latach - max. 10 pkt.:

a) rzetelność realizowanego zadania,

b) terminowość realizowanego zadania,

c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Opinia o ofertach i propozycja wysokości dotacji Komisji przekazywana jest Wójtowi Gminy Płońsk

8 . Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Płońsk