**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA**

UWAGA - KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Właściwa rada gminy \*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat ):

…………………………………………………………………………………………...

\*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.).

1. Dane kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2. | Nazwiska poprzednio używane |  |
| 3. | Imiona rodziców |  |
| 4. | Data i miejsce urodzenia |  |
| 5. | Obywatelstwo |  |
| 6. | Numer PESEL |  |
| 7. | NIP |  |
| 8. | Miejsce zamieszkania ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |  |
| 9. | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)  |  |
| 10. | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe - technik budowlany itp.)  |  |
| 11. | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny itp. oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje)  |  |
| 12. | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 13. | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)  |  |
| 14. | Motywy kandydowania na ławnika |  |
| 15. | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |  |
| 16. | Informacja, do orzekania w którym sądzie ( w sądzie okręgowym albo rejonowym ) proponowany jest kandydat |  |
| 17. | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych(w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę) |  |
| 1. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):
 |
| 1. | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\* |  |
| 2. | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata , uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3. | Podpis osoby zgłaszającej kandydata , uprawnionej do reprezentacji |  |
| 4. | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5. | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

\*Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1

Stosownie do art. 7 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

................................................... ……....................................................

miejscowość i data wypełnienia czytelny podpis kandydata na ławnika

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

................................................... ....................................................................

miejscowość i data wypełnienia czytelny podpis prezesa sądu albo osoby

 reprezentującej podmiot określony w art. 162

 § 1 ustawy uprawnionej do zgłoszenia

 kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu

 obywateli zgłaszających kandydata

**POUCZENIE:**

 Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 - 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych i Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia, pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami ( informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji ławnika; dwa zdjęcia; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w terminie nie przekraczającym 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

 Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystane przez administrację sądu.

 W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.