

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:308308-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Płońsk: Usługi udzielania kredytu

2010/S 202-308308

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Płońsk reprezentowana przez Wójta Gminy Płońsk
ul. 19-go Stycznia 39
Kontaktowy: 023 662 56 35
Do wiadomości: Teresa Giżyńska, Marianna Klimkiewicz, Ilona Sklepińska
09-100 Płońsk
POLSKA
Tel. +48 236625635
E-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl
Faks +48 236622426

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.ugplonsk.bip.org.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Gminy Płońsk
ul. 19-go Stycznia 39
Do wiadomości: Teresa Gیزیńska, Marianna Klimkiewicz, Ilona Sklepińska
09-100 Płońsk
POLSKA
Tel. +48 236625635-38/42/47
E-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl
Faks +48 236622426

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Urząd Gminy Płońsk
ul. 19 - go Stycznia 39, sekretariat
Do wiadomości: Teresa Gیزیńska, Marianna Klimkiewicz, Ilona Sklepińska
09-100 Płońsk
POLSKA
Tel. +48 236625635-38/42/47
E-mail: zamowieniapubliczne@ugplonsk.pl
Faks +48 236622426

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej
Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2010 rok.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6

Główne miejsce świadczenia usług Gmina Płońsk.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony 00/100 złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2010 r. związanego z realizacją n/w inwestycji:

— „Remont drogi gminnej Lisewo – Krępicza” – 1 087 588,83 PLN,

— „Przygotowanie dokumentacji i remont dróg gminnych (asfaltowanie) w m. Strachówko, Skrzynki, Michalinek i Kownaty razem o dł. 7 000 mb i ul. Graniczna o dł. 280 mb” – 2 303 121,81 PLN,

— „Remont drogi w m. Szerominek” – 120 000,00 PLN,

— „Przebudowa dróg Szerominek – Kluczewo i Arcelin – Kluczewo – Siekluki” – 489 289,36 PLN.

Szczegółowe warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wysokość kredytu: 4 000 000,00 PLN (słownie: (słownie: cztery miliony 00/100 złotych).

2. Podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała Nr XLVIII/286/10 Rady Gminy Płońsk z dnia 29.9.2010 r. w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu.

3. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

— Uruchomienie kredytu: bezgotówkowo w grudniu 2010 r. – w jednej transzy, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykorzystania kredytu w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z prowadzenia robót związanych z realizacją finansowanych zadań i inwestycji,

— Okres karencji w spłacie kredytu: do 29.6.2011 roku,

— Waluta kredytu: złoty polski (PLN),

— Spłata kapitału kredytu: po upływie karencji począwszy od 30.6.2011 r.

Rok 2011 w dwóch ratach tj.:

I rata w kwocie 100 000,00 PLN do dnia 30.6.2011 r.

II rata w kwocie 100 000,00 PLN do dnia 30.9.2011 r.

Rok 2012 do 2015 w równych ratach każdego roku (8 x 100 000,00) płatnych 31 marca, 30 czerwca.

Rok 2016 do 2020 w równych ratach kwartalnych (20 x 100 000,00 PLN) płatnych 31 marca, 30 czerwca, 30 września, 31 grudnia.

Rok 2021 do 2024 spłaty rat w kwocie (8 x 100 000,00 i 4 x 50 000,00 płatnych (każdego roku):

100 000,00 PLN do dnia 31 marca

100 000,00 PLN do dnia 30 czerwca

50 000,00 PLN do dnia 30 września

— Spłata ostatniej raty – 30.9.2024 r,

- Spłata odsetek kwartalnie – płatnych w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego kończącego kwartał. Pierwsza spłata odsetek nastąpi 31.3.2011 r. Kolejne odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu od zadłużenia malejącego,
- Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystanego kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365 dni lub 366 dni w przypadku roku przestępnego,
- Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy. W przypadku gdy 31.XII przypada na dzień wolny od pracy to spłata odsetek i kapitału nastąpi w ostatnim dniu roboczym w danym roku,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie spłat kredytu i odsetek,
- Prowizja przygotowawcza – 0,00 %,
- Okres kredytowania – 14 lat,
- Stopa procentowa kredytu – w wysokości zmiennej stopy podstawowej równej stawce ustalonej przez WIBOR 1M z przedostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego poprzedzającego kwartał kalendarzowy powiększonej o stałą w całym okresie obowiązywania umowy marżę Banku,
- W ofercie należy zastosować stawkę WIBOR 1M obowiązującą na dzień 30.9.2010 r. tj. 3,61,
- Zmiana oprocentowania następować będzie co kwartał od pierwszego dnia roboczego kwartału kalendarzowego,
- Bank zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty raty lub całości kredytu bez obciążenia zamawiającego dodatkowymi kosztami i prowizjami po uprzednim pisemnym powiadomieniu banku przez zamawiającego w terminie 10 dni przed terminem spłaty o zamiarze dokonania takiej spłaty. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki zostaną naliczone za okres do dnia faktycznej spłaty części lub całości kredytu,
- Bank nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu,
- Udzielenie kredytu nie zobowiązuje Gminy Płońsk do przeniesienia konta bankowego do banku Wykonawcy,
- Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna,
- Źródłem dochodu, z którego kredyt zostanie sfinansowany będzie podatek od nieruchomości i podatek rolny,
- Spłata kapitału dokonywana będzie po upływie okresu karencji,
- Przelanie należnych Bankowi (Wykonawcy) odsetek następować będzie na podstawie pisemnej informacji Banku o wysokości należnej kwoty za okres rozliczeniowy (z podaniem rachunku wyliczenia) tak aby Zamawiający mógł przelać odsetki terminowo. Pierwszym okresem rozliczeniowym jest kwartał, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu,
- Nie będą naliczane żadne opłaty i prowizje bankowe od salda niewykorzystanej części kredytu oraz od operacji związanych z wcześniejszą spłatą kredytu, a także w przypadku zmiany umowy,
- Odsetki od wykorzystanego kredytu w wysokości WIBOR 1M z przedostatniego dnia roboczego kwartału powiększone o marżę banku będą jedynymi kosztami obciążającymi Zamawiającego,
- Bank (Wykonawca) zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności uruchomienia przedmiotowego kredytu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Wartości przekraczająca kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 166 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000,00 PLN; (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych PLN).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Forma wadium: (Art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.).

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Termin i miejsce wniesienia wadium:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Płońsku nr rachunku: 63 8230 0007 0000 0563 2023 0003.

Najpóźniej w dacie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do ofert należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować go i nie zszywać z ofertą.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Nie dotyczy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.). Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy jw., zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej wykonawcy, o którym mowa w art. 23 upzp ostateczną umowę będą podpisywali przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się, że warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniają łącznie.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich zobowiązany jest dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

4) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt. 1 p.z.p.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 ze zm.) oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu PB, w miejscach ww. dokumentów należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone do Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności trans granicznej. Aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7 siwz (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i załączników:

1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do formularza ofertowego,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki:

1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do formularza ofertowego,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

Potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.). Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy jw., zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej wykonawcy, o którym mowa w art. 23 upzp ostateczną umowę będą podpisywali przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się, że warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniają łącznie.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich zobowiązany jest dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

4) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem.

4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 2.7.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2007 r. nr 155, poz.1095 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

5. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr I do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do formularza ofertowego,
- 4) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 4 do formularza ofertowego,
- 5) dowód potwierdzający wniesienia wadium (zgodnie z art. 45 ust. 1 upzp).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP 341-14/2010

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
23.11.2010 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 23.11.2010 - 10:00
Miejsce
Sala Konferencyjna Urzędu Gminy.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak
Komisja przetargowa.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja ta została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
13.10.2010