

ZARZĄDZENIE Nr 16/IV/2020

WÓJTA GMINY PŁOŃSK

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Gminy Płońsk w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w zw. z § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 697), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W okresie od dnia 20 kwietnia 2020 r. do odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, ograniczam wykonywanie zadań przez Urząd Gminy Płońsk.

§ 2.

1. W okresie, o którym mowa w § 1. interesanci będą obsługiwani w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w sprawach:

- 1) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - 2) świadczenia usług komunalnych,
 - 3) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.),
 - 4) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.),
 - 5) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.).
2. Obsługa interesantów w zakresie spraw, wskazanych w ust. 1 pkt 1-2 odbywa się bez ograniczeń wskazanych w ust. 3.

3. Obsługa interesantów w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 6 możliwa będzie w sposób następujący:

- 1) z ważnych przyczyn poprzez spotkanie z pracownikami Urzędu Gminy w sali konferencyjnej, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu spotkania z właściwym merytorycznie pracownikiem Urzędu;
- 2) poprzez przesłanie korespondencji pocztą tradycyjną, elektroniczną lub za pośrednictwem ePUAP;
- 3) poprzez ustawioną „skrzynkę podawczą” do której klienci mogą składać dokumenty lub informacje (bez potwierdzenia złożenia dokumentu);
- 4) w pozostałych przypadkach kontakt interesantów z pracownikami Urzędu następuje wyłącznie telefonicznie lub mailowo w godzinach pracy Urzędu;
4. W pozostałym zakresie Urząd Gminy Płońsk będzie załatwiał sprawy w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 3.

1. W przypadkach określonych w § 2 w zakresie spotkań z interesantami pracownicy Urzędu zobowiązani są przestrzegać przepisów sanitarnych związanych z występowaniem stanu epidemii.
2. W sytuacji nie przestrzegania przez interesanta przepisów sanitarnych związanych z występowaniem stanu epidemii pracownik Urzędu może odmówić jego obsługi, wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3 oraz ust. 2 pkt 1 Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej w drodze ogłoszenia, na stronie internetowej Urzędu Gminy Płońsk, a także poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Urzędu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Płońsk


Aleksander Jarosławski